

КОМИТЕТ
ПО ЗДРАВООХРАНЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

01.06.2026 № 9
Санкт-Петербург

Об утверждении порядка организации работы по предоставлению сведений в федеральный регистр медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения организациями, осуществляющими образовательную деятельность и подведомственными Комитету по здравоохранению Ленинградской области

В целях обеспечения своевременности, качества и полноты сбора и размещения в федеральном регистре медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения сведений, предусмотренных пунктом 7 Положения о единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 9 февраля 2022 г. № 140 «О единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения» (далее – Положение о единой системе), приказываю :

1. Заместителю председателя Комитета по здравоохранению Ленинградской области (далее – Комитет), назначенному ответственным за организацию работы по предоставлению сведений в модуле «Регистр обучающихся» федерального регистра медицинских и фармацевтических работников единой государственной информационной системы в сфере здравоохранения (далее – ФРМР) медицинскими организациями и фармацевтическими организациями, подведомственными Комитету (далее – подведомственные организации), правовым актом Комитета:

1) обеспечивать в постоянном режиме качество и полноту сбора и размещения образовательными организациями сведений о лицах, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего медицинского образования, образовательным программам среднего профессионального и высшего фармацевтического образования (далее – обучающиеся), в Регистре обучающихся;

2) обеспечить размещение сведений в Регистр обучающихся не позднее 3 рабочих дней со дня получения образовательными организациями актуализированных данных;

3) разработать (актуализировать) не позднее 10 дней от даты настоящего приказа (рабочих дней):

а) регламент ведения, мониторинга и контроля качества данных в Регистре обучающихся, устанавливающий:

Государственный регистрационный номер:	9
Дата государственной регистрации:	01.06.2026

порядок мониторинга и контроля своевременности, полноты и достоверности данных, предоставляемых образовательными организациями в Регистр обучающихся;

перечень показателей, характеризующих своевременность, полноту и качество ведения Регистра обучающихся в субъекте Российской Федерации (указать субъект Российской Федерации);

б) отчетную форму для контроля наполняемости и качества данных Регистра обучающихся (далее – отчетная форма);

4) обеспечить учет показателей, указанных в подпункте 3 настоящего пункта настоящего приказа в разрезе поставщиков данных с проведением соответствующей организационной работы по исправлению ошибок;

5) организовать работу по обучению лиц, уполномоченных на внесение сведений в Регистре обучающихся, в соответствии с подпунктом 2 пункта 3 настоящего приказа, на основании актуальной версии руководства пользователя ФРМР, размещенного на Портале оперативного взаимодействия участников ЕГИСЗ в информационно-коммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://portal.egisz.rosminzdrav.ru/> с обсуждением ошибок, выявляемых при ведении ФРМР, и предоставлением рекомендаций по их недопущению;

б) ежемесячно, не позднее 25 числа, представлять руководителю исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (указать субъект Российской Федерации) информацию о статусе исполнения настоящего приказа, а также о предусмотренных подпунктом 3 пункта 3 настоящего приказа регламенте, динамике по показателям, результатах организационной работы;

7) обеспечить не позднее 10 дней от даты настоящего приказа (рабочих дней) направление отчетной формы (подпункт 3 настоящего пункта) в адрес образовательных организаций.

3. Руководителям образовательных организаций, подведомственных Комитету:

1) издать приказы об определении лиц, ответственных за организацию работы в Регистре обучающихся;

2) обеспечивать своевременное и в полном объеме размещение сведений об обучающихся, в Регистре обучающихся не позднее 3 рабочих дней со дня получения образовательными организациями актуализированных данных;

3) издать приказ об определении в образовательной организации лиц, уполномоченных на внесение сведений в Регистре обучающихся;

4) разработать (актуализировать) не позднее 10 рабочих дней от даты настоящего приказа регламент внесения сведений в Регистр обучающихся, мониторинга и контроля качества данных в Регистре обучающихся;

5) обучить лиц, уполномоченных на внесение сведений в Регистре обучающихся, в соответствии с подпунктом 5 пункта 2 настоящего приказа;

б) ежемесячно, не позднее 20 числа, представлять заместителю руководителя исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья Ленинградской области, определенного в соответствии с пунктом 1 настоящего приказа, информацию о статусе исполнения настоящего

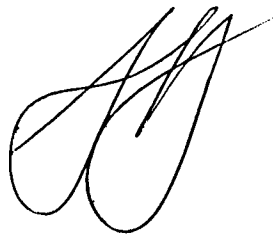
приказа, о динамике по показателям в соответствии с отчетной формой (подпункт 3 пункта 2 настоящего приказа);

7) предусмотреть в должностных инструкциях лиц, уполномоченных на внесение сведений в Регистре обучающихся, трудовую функцию по обеспечению своевременного предоставления сведений в Регистр обучающихся.

4. Руководителям образовательных организаций, расположенных на территории Ленинградской области, являющихся поставщиками сведений в Регистр обучающихся и не являющихся подведомственными организациями исполнительного органа субъекта Российской Федерации в сфере охраны здоровья (указать субъект Российской Федерации) рекомендовать обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных пунктом 2 настоящего приказа.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета



А.В. Жарков