



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от ___ апреля 2026 года №

О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 21 октября 2025 года № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов»

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 21 октября 2025 года № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

Приложение
к приказу комитета по
охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Ленинградской области
от _____ 2026 года № _____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Ленинградской области
от 21 октября 2025 года № 10 «Об утверждении административного регламента
предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Ленинградской области
государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и
нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов»
(далее – приказ)**

1. В разделе 1 (Общие положения) Приложения к приказу «Административный регламент предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и замене удостоверений и нагрудных знаков производственных охотничьих инспекторов» (далее – Административный регламент):

1) Пункт 1.2. изложить в следующей редакции:

«1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется:

1) на выдачу удостоверения и нагрудного знака - юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения на территории Ленинградской области, работники которых прошли проверку знаний требований к производственным охотничьим инспекторам;

2) на замену удостоверения и/или нагрудного знака - юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) и индивидуальным предпринимателям, заключившим охотхозяйственные соглашения на территории Ленинградской области, работники которых являются производственными охотничьими инспекторами на территории Ленинградской области.

Подача заявления в электронной форме осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал). Полномочия представителя при подаче заявления в электронной форме подтверждаются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (УКЭП) или усиленной неквалифицированной электронной подписи (УНЭП) в соответствии с требованиями Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Подача заявления представителями заявителя допускается при наличии нотариально удостоверенной доверенности либо иного документа, подтверждающего полномочия представителя.».

2) Пункт 1.3 изложить в следующей редакции:

«1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) на Едином портале.

2. В разделе 2 (Стандарт предоставления государственной услуги) Административного регламента пункт 2.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«при направлении заявления в электронной форме через Единый портал – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.».

3. В разделе 3 (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур) Административного регламента:

1) Подпункт 3.3.1 пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.1. Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

при личном обращении:

- в комитете - отделом бухгалтерского учета и материально-технического обеспечения комитета;

- в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;

без личного обращения:

- почтовым отправлением в комитет;

- в электронной форме с использованием Единого портала.».

2) Подпункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«Обращение за предоставлением государственной услуги осуществляется по месту нахождения комитета, либо в любом подразделении ГБУ ЛО «МФЦ» на территории Ленинградской области, а также в электронной форме с использованием Единого портала.».

3) Подпункт 3.3.6 дополнить абзацем следующего содержания:

«- при подаче заявления в электронной форме через Единый портал – в течение одного рабочего дня с момента поступления запроса.».

4) Подпункт 3.4.1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Информация, содержащаяся в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при наличии технической возможности).».

5) Подпункт 3.4.2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Сведения о государственной регистрации перемены имени (в случае, если заявителем является физическое лицо). Запрос направляется в Единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации (при наличии технической возможности);

6) Пункт 3.4.3 изложить в следующей редакции:

«3.4.3. Указанные информационные запросы направляются в Федеральную налоговую службу в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации запроса.».

4. В разделе 4 (Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги) Административного регламента пункт 4.1. дополнить абзацем следующего содержания:

«- через личный кабинет заявителя (в случае подачи заявления в электронной форме с использованием Единого портала).».

5. В разделе I. (Перечень условных обозначений и сокращений) Приложения к Административному регламенту пункт 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«г) ЕПГУ – федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций).».

6. В разделе III (Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги) Приложения к Административному регламенту

1) Таблицу №2 изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ЮЛ-Выдача, ИП-Выдача	Заявление о выдаче	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 1)
2	ЮЛ-Выдача, ИП-Выдача	Фотография	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	2 фотографии на каждого производственного охотничьего инспектора: размер 25х30 мм, черно-белая или цветная, четкое изображение лица анфас, без головного убора и очков с затемнёнными стёклами
3	ЮЛ-ЗаменаУд, ИП-ЗаменаУд	Заявление о замене	На бумажном носителе лично или почтовым	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 2)

			отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	
4	ЮЛ-ЗаменаУд, ИП-ЗаменаУд	Фотография	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	1 фотография на каждого производственного охотничьего инспектора: размер 25x30 мм, черно- белая или цветная, четкое изображение лица анфас, без головного убора и очков с затемнёнными стёклами
5	ЮЛ-ЗаменаУд, ИП-ЗаменаУд	Удостоверение	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением	Оригинал, подлежащий замене. Не требуется в случае утраты или истечения срока действия
6	ЮЛ-ЗаменаУд, ИП-ЗаменаУд	Копия документа, удостоверяющего личность	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	Только в случае замены в связи с изменением фамилии, имени, отчества
7	ЮЛ- ЗаменаЗнака, ИП- ЗаменаЗнака	Заявление о замене	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением; в электронной форме посредством ЕПГУ	По форме согласно настоящему приложению (Образец № 2)
8	ЮЛ- ЗаменаЗнака, ИП- ЗаменаЗнака	Нагрудный знак	На бумажном носителе лично или почтовым отправлением	Оригинал, подлежащий замене. Не требуется в случае утраты
Исчерпывающий перечень документов, подлежащих получению в рамках				

межведомственного информационного взаимодействия				
9	Все категории	Сведения из ЕГРЮЛ/ЕГРИП	Запрашивается комитетом в Федеральной налоговой службе посредством СМЭВ	Актуальная информация о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя
10	Все категории	Сведения о прохождении проверки знаний	Не требуется (сведения находятся в распоряжении комитета)	Информация о результатах проверки знаний требований к кандидатам в производственные охотничьи инспектора используется комитетом для подтверждения соответствия кандидата установленным требованиям

».

2) Дополнить Таблицу №2 примечанием следующего содержания:

«В случае подачи документов в электронной форме посредством ЕПГУ, заявление заполняется с использованием портальной формы, разрабатываемой Министерством цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации. Фотографии, а также иные документы, указанные в настоящей Таблице, представляются в виде электронных образов документов.».