

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.06.2026

№ 04-49

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в отдельные приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, приказываю:

1. Внести в отдельные приказы комитета по социальной защите населения Ленинградской области изменения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета  
по социальной защите населения  
Ленинградской области



О.Г. Аристова

Государственный регистрационный номер:	04-49
Дата государственной регистрации:	23.06.2026

Приложение  
к приказу комитета  
по социальной защите  
населения  
Ленинградской области  
От 23.06.2026 года № 04-49

ИЗМЕНЕНИЯ,  
которые вносятся в отдельные приказы комитета по социальной защите  
населения Ленинградской области

1. В приказе комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 20 февраля 2025 года № 04-22 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»:

в приложении (Административный регламент предоставления государственной услуги по сокращению срока действия договора найма специализированного жилого помещения, заключенного с лицами, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей):

пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.

Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 15 рабочих дней со дня регистрации заявления и полного комплекта документов в органы опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, ГИС ЛО «Жилье», СМЭВ.

2.10.3. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.4. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе,

предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;

- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункты 3.4 и 3.4.1 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

выписку из домовой (поквартирной) книги с места жительства или иной документ, подтверждающий право пользования жилым помещением;

сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Федеральной налоговой службе Российской Федерации:

справку о доходах и суммах налога заявителя не менее чем за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу обращения с заявлением;

справку об отсутствии у заявителя задолженности по налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

решение налогового органа о предоставлении заявителю отсрочки, рассрочки по уплате налогов и сборов, иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при наличии).

3) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации заключения брака;  
сведения о государственной регистрации расторжения брака;  
сведения о государственной регистрации перемены имени;  
сведения о государственной регистрации рождения;  
сведения о государственной регистрации смерти;  
сведения о государственной регистрации установления отцовства;  
выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки.

4) в органах местного самоуправления:

сведения об отсутствии у заявителя обстоятельств, свидетельствующих о необходимости оказания заявителю содействия в преодолении трудной жизненной ситуации.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.

3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления органом опеки и попечительства при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.4.2 следующего содержания:

«3.4.2. Заявитель вправе представить документы, содержащие сведения, указанные в пункте 3.4 настоящего регламента, по собственной инициативе.»;

дополнить пунктом 3.5.2 следующего содержания:

«3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органом опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «з» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«з) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя.».

2. В приказе комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 05 марта 2025 года № 04-29 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями»:

в приложении (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по формированию списка детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, которые относились к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и достигли возраста 23 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями):

«2.2. Наименование органа, предоставляющего Государственную услугу.

Государственную услугу на территории Ленинградской области предоставляют органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области (далее - органы опеки и попечительства) по месту жительства заявителя.»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Срок предоставления государственной услуги.

2.4.1. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 65 рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в органы опеки и попечительства в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента.

2.4.2. Срок рассмотрения заявления и документов об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства и включении его в список по новому месту жительства в Ленинградской области составляет 41 рабочий день со дня поступления заявления и полного комплекта документов в органы опеки и попечительства.

2.4.3. Срок направления выписки из распорядительного акта администрации органов местного самоуправления о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список по новому месту жительства в Ленинградской области в уполномоченный орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации по прежнему месту жительства ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот - 5 рабочих дней с момента регистрации распорядительного акта администрации органов местного самоуправления о включении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот в список.»;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.»;

пункт 2.9 изложить в следующей редакции:

«2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Сведения о перечне показателей качества и доступности государственной услуги размещаются на официальном сайте органа опеки и попечительства, а также на Едином портале.»;

пункт 2.10 изложить в следующей редакции:

«2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

«2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются - Единый портал, ГИС ЛО «Жилье», СМЭВ.

2.10.3. Предоставление результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, осуществляется способом, указанным в заявлении, в сроки, предусмотренные пунктом 3.7 настоящего регламента, с учетом требования, предусмотренного частью 3 статьи 5 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

В случае если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, результаты предоставления государственной или муниципальной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленные в форме документа на бумажном носителе, не могут быть предоставлены другому законному представителю несовершеннолетнего.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствует.»;

пункт 2.11 дополнить абзацем следующего содержания:

«Формы заявления и документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, приведены в разделе V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.1 изложить в следующей редакции:

«2.12.1. Основания для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.»;

абзац первый пункта 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги.»;

пункт 3.3.5 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Срок регистрации запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса;
- при направлении запроса почтовой связью в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае поступления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);
- при направлении запроса через МФЦ в орган опеки и попечительства - в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ, при наличии технической возможности, - в день поступления заявления в АИС «Межвед ЛО» (при наличии технической возможности) и/или ГИС ЛО «Жилье» (при наличии технической возможности), или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для предоставления государственной услуги органы опеки и попечительства в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в органе опеки и попечительства, направляет посредством СМЭВ следующие межведомственные информационные запросы:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - Едином государственном реестре недвижимости:

сведения, подтверждающие право собственности (выписка из Единого государственного реестра недвижимости);

2) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о лицах, зарегистрированных по месту жительства заявителя;

сведения об отсутствии/наличии у заявителя судимости за умышленное преступление против жизни и здоровья граждан.

3) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений в ЕРН - в Едином государственном реестре записей актов гражданского состояния:

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации установления отцовства;

выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки;

4) в органах местного самоуправления:

документы, подтверждающие основания владения и пользования ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот жилыми помещениями (договор социального найма жилого помещения, договор найма жилого помещения, копия ордера на занимаемое ребенком-сиротой, лицом из числа детей-сирот государственное жилое помещение);

акт органа опеки и попечительства об отобрании ребенка, выданный на территории Ленинградской области;

документы об установлении над ребенком-сиротой опеки или попечительства, выданные на территории Ленинградской области:

акт органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки (попечительства);

договор о передаче ребенка на воспитание в приемную семью;

решение об установлении факта невозможности проживания в жилом помещении либо об отказе в установлении факта невозможности проживания в жилом помещении;

информация администрации органа местного самоуправления по месту жительства лица старше 23 лет в период с 18 до 23 лет, подтверждающая отсутствие факта обеспечения его жилым помещением специализированного жилищного фонда Ленинградской области для детей-сирот;

учетное дело ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот либо акт уполномоченного органа субъекта Российской Федерации об исключении ребенка-сироты, лица из числа детей-сирот из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту (в случае обращения заявителя с заявлением об исключении из списка);

сведения органа опеки и попечительства о постановке ребенка-сироты на учет по новому месту жительства в Ленинградской области (в случае если ребенок-сирота исключен из списка в субъекте Российской Федерации по прежнему месту жительства).

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса органом опеки и попечительства посредством СМЭВ максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить пунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. Документы (сведения), указанные в пункте 3.4, запрашиваются на бумажном носителе:

в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления ЦСЗН при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса;

в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

дополнить пунктом 3.5.2 следующего содержания:

«3.5.2. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

поступление в орган опеки и попечительства ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющие документы (сведения), при направлении соответствующего запроса органа опеки и попечительства на бумажном носителе посредством почтового отправления;

поступление в орган опеки и попечительства документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

поступление в орган опеки и попечительства доработанного заявления и(или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.»;

пункт 3.7 дополнить абзацем следующего содержания:

«Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов.»;

пункт 3.8 дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае установления факта наличия в документах (сведениях), представленных заявителем, неполной информации, в день регистрации заявления орган опеки и попечительства уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о перечне документов (копий документов, сведений), которые ему необходимо представить лично.

Орган опеки и попечительства в день установления факта наличия в заявлении недостоверной и(или) неполной информации уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием информации о необходимости доработки заявления.

Предоставление государственной услуги приостанавливается до момента представления заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), но не более чем на 5 рабочих дней.

Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения уведомления органа опеки и попечительства представляет документы (сведения).»;

подпункт «ж» пункта 1 раздела I приложения к административному регламенту изложить в следующей редакции:

«ж) орган опеки и попечительства - органы местного самоуправления (администрации) муниципальных районов, муниципальных округов и городского округа Ленинградской области по месту жительства заявителя.».