

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

23.06.2026

№ 04-50

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В целях приведения нормативных правовых актов Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, а также на основании пунктов 3.12, 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области



В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-50
Дата государственной регистрации:	23.06.2026

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 31 января 2020 года № 5 «Об утверждении
административных регламентов предоставления на территории
Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты
населения»**

В приложении 27 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче справки о получении/неполучении (прекращении получения) мер социальной поддержки, справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи)):

в пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

«1.2. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.»;

абзац второй изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Представлять интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего регламента, имеют право (далее – представитель заявителя):»;

в пункте 2.1 слова «(далее – государственная услуга)» исключить;

подпункт 2 пункта 2.3.2 изложить в следующей редакции:

«2) без личной явки:

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Едином портале (при наличии технической возможности);

посредством Интерактивного портала социальной защиты населения Ленинградской области (далее – ИАП СЗН ЛО).»;

пункт 2.4 изложить в следующей редакции:

«2.4. Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 6 рабочих дней со дня поступления заявления и полного комплекта документов в соответствии с пунктом 2.11 настоящего регламента.»;

абзац второй пункта 2.7 после слова «обращении» дополнить словами «в ЦСЗН»;

в абзаце четвертом пункта 2.7 слова «заявления АИС» заменить словами «заявления в АИС»;

дополнить пунктом 2.11.1 следующего содержания:

«2.11.1. Формы заявления и документов приведены в приложении V к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12 изложить в следующей редакции:

«2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги:

- 1) несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом;
- 2) невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю;
- 3) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшей документ, либо его правопреемника;
- 4) отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя).

Решение об отказе в приеме документов выдается по форме согласно приложению 7.1 раздела V приложения к настоящему регламенту.»;

пункт 2.12.2 изложить в следующей редакции:

«2.12.2. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

- 1) наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа(организации), выдавшей документ, либо его правопреемника;
- 2) представленные документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны;
- 3) представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем;
- 4) отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя;
- 5) отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги.»;

пункт 3.3.3 после слов «в структурном подразделении МФЦ» дополнить словами «, ЦСЗН»;

дополнить пунктом 3.3.4 следующего содержания:

«3.3.4. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуг и в органе, предоставляющем государственную услугу, или в МФЦ составляет:

при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из МФЦ в уполномоченный орган на бумажном носителе – в день передачи документов.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок 1 рабочий день со дня регистрации заявления в ЦСЗН следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в едином федеральном информационном регистре, содержащем сведения о населении Российской Федерации (далее - ЕРН) (при технической реализации), а при отсутствии сведений - в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - для лиц, достигших 14-летнего возраста (при первичном обращении либо при изменении паспортных данных);

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений - в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита";

3) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о заработной плате или доходе, на которые начислены страховые взносы;

4) в органе, осуществляющем пенсионное обеспечение (за исключением Фонда пенсионного и социального страхования):

сведения о размере пенсии и иных выплатах;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);

сведения из декларации о доходах физических лиц 3-НДФЛ;

сведения 2-НДФЛ;

сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия;

6) в ЕРН (при технической реализации), а при отсутствии сведений - в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства.

7) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о суммах пенсии, пособий и иных мер социальной поддержки в виде выплат, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации и(или) законодательством Ленинградской области;

сведения о получении (неполучении) денежного содержания на ребенка;
выписка (сведения) из решения органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства (в отношении граждан, находящихся под опекой или попечительством либо помещенных под надзор в медицинские организации, организации, оказывающие социальные услуги, или иные организации).

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

Срок предоставления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дня со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в пункте 3.5:

абзац второй изложить в следующей редакции:

«При непоступлении в указанный в абзацах втором и третьем пункта 2.12.1 настоящего регламента срок запрашиваемых документов (сведений) должностное лицо ЦЗН, ответственное за подготовку решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги, принимает решение о приостановлении срока вынесения решения, указанного в пункте 2.4 настоящего регламента, до момента получения запрашиваемых сведений, но не более чем на три месяца, готовит уведомление о приостановлении государственной услуги по форме согласно приложению 6 раздела V приложения к настоящему регламенту, согласовывает его и подписывает у руководителя ЦЗН и повторно направляет межведомственный запрос не реже одного раза в месяц.»;

в абзаце пятом слова «АИС «Соцзащита» заменить словами «ИАП СЗН ЛО либо в личный кабинет заявителя на Едином портале»;

в абзаце шестом слова «о назначении (об отказе в назначении)» заменить словами «о предоставлении (отказе в предоставлении)»;

пункт 3.5.1 изложить в следующей редакции:

«3.5.1. Предоставление государственной услуги возобновляется при наличии следующих оснований:

а) поступление в ЦЗН ответа на межведомственный запрос при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦЗН посредством АИС «Соцзащита»;

б) поступление в ЦЗН ответа на межведомственный запрос из органа или организации, предоставляющих документы (сведения), при направлении

соответствующего запроса ЦСЗН на бумажном носителе посредством почтового отправления;

в) поступление в ЦСЗН документов (сведений), запрашиваемых в организациях не в рамках межведомственного взаимодействия, на бумажном носителе;

г) поступление в ЦСЗН доработанного заявления и (или) доработанных документов (сведений) от заявителя после получения уведомления о приостановке предоставления государственной услуги;

д) непредставление заявителем доработанного заявления, полного комплекта документов (копий документов, сведений), обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя, в срок, предусмотренный настоящим регламентом.

При поступлении (непредставлении) запрашиваемых документов (сведений) рассмотрение документов, принятие решения о назначении (об отказе в назначении) государственной услуги, уведомление заявителя о принятом решении осуществляются в сроки, указанные в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего регламента, со дня их поступления в ЦСЗН.»;

в подпункте «б» пункта 4.1 слова «почтовой связи» заменить словами «ИАП СЗН ЛО»;

в приложении к административному регламенту:

пункт 1 раздела I дополнить подпунктом «и» следующего содержания:

«и) ИАП СЗН ЛО – Интерактивный портал социальной защиты населения Ленинградской области.»;

пункт 2 раздела I дополнить абзацем следующего содержания:

«О(э) – представляется оригинал документа в электронной форме.»;

таблицу 2 раздела III изложить в следующей редакции:

«Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А	Заявление	О - Л О(э) - Единый портал	[Все]
2	А	Для получения справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для получения бесплатной юридической помощи (для категорий граждан, указанных в пункте 1 части 1 статьи 20 Федерального закона от 21.11.2011 № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации», и для категорий граждан, указанных в пункте 1 части 2 статьи	О, К - Л О (э), К(э) - Единый портал	[Все]

		<p>3 областного закона от 18.04.2012 № 29-оз «О гарантиях реализации права граждан на получение бесплатной юридической помощи на территории Ленинградской области») заявитель дополнительно представляет:</p> <p>- документы, подтверждающие сведения о доходах, перечисленных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512, каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой (за исключением документов о получаемых пенсиях, социальных выплатах, зарплате, которые запрашиваются ЦСЗН в рамках межведомственного информационного взаимодействия)</p>		
3	А	<p>Физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, осуществляющие деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", вправе представить следующие документы (сведения) о доходах:</p> <p>1) выписку из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;</p> <p>2) сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения «Мой налог» и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию;</p> <p>3) в случае оформления заявителя и членов его семьи в качестве индивидуальных предпринимателей, осуществляющих деятельность в рамках налоговых режимов "патентная система налогообложения", "налог на профессиональный доход", дополнительно представляется документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход</p>	О, К - Л О (э), К(э) - Единый портал	[Все]
4	А	<p>Документ, оформленный в соответствии с действующим законодательством, подтверждающий наличие у представителя права действовать от лица заявителя и определяющий условия и границы реализации права представителя на получение государственной услуги, а именно:</p> <p>а) доверенность, удостоверенная нотариально, либо</p>	О, К - Л К(э) - Единый портал	П(з)

		<p>должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;</p> <p>б) доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:</p> <p>доверенности военнослужащих и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;</p> <p>доверенности военнослужащих, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;</p> <p>доверенности лиц, находящихся в местах лишения свободы, которые удостоверены начальником соответствующего места лишения свободы;</p> <p>доверенности совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;</p> <p>в) доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 8 и 9 раздела V приложения к настоящему регламенту</p>		
<p>Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия</p>				
1	А,Б	<p>Сведения о государственной регистрации рождения;</p> <p>Сведения о государственной регистрации заключения брака;</p> <p>Сведения о государственной регистрации смерти;</p> <p>Сведения о государственной регистрации перемены имени;</p> <p>Сведения о государственной регистрации расторжения брака;</p> <p>Сведения о государственной регистрации установления отцовства;</p> <p>Сведения о размере пенсии и иных выплатах;</p> <p>Сведения о доходах лица, являющегося индивидуальным предпринимателем, по форме 3-НДФЛ (общая система налогообложения);</p> <p>Сведения из декларации о доходах физических лиц 3-</p>	О, К - Л, К(э) – Единый портал	[Все]

	НДФЛ; Сведения 2-НДФЛ; Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты компенсационного и стимулирующего характера, о денежном довольствии (денежном содержании), вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия.		
--	--	--	--

»;

таблицу 3 раздела IV изложить в следующей редакции:

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1	Несоответствие представленного заявления форме и требованиям, установленным настоящим регламентом	А
2	Невозможность идентифицировать принадлежность документа заявителю	А
3	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника.	А
4	Отсутствие или ненадлежащее оформление документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя (при подаче документов представителем заявителя)	Б
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию, при направлении на бумажном носителе посредством почтового отправления	А
2	Непоступление в ЦСЗН ответа на межведомственный запрос по истечении 48 часов при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса ЦСЗН посредством АИС "Соцзащита"	А
3	Наличие в заявлении и(или) документах (сведениях), представленных заявителем, неполной или недостоверной информации (под недостоверной информацией понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов) или необходимости представления оригиналов документов (копий документов, заверенных в установленном законодательством порядке)	А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Наличие в документах подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных	А

	неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника	
2	Недействительность паспорта гражданина Российской Федерации	А
3	Представление неполного комплекта документов, подлежащих представлению заявителем	А
4	Отсутствие (ненадлежащее оформление) документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	Б
5	Отсутствие права у заявителя на получение государственной услуги	А,Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для получения бесплатной юридической помощи		
1	Отсутствие документального подтверждения доходов за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой	А
2	Отсутствие права на получение справки	Б
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги, в случае выдачи справки о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для предъявления в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Ленинградской области		
1	Неполучение мер(ы) социальной поддержки семьям, имеющим детей	А

»;

приложение 1 раздела V изложить в следующей редакции:

«Приложение 1

Форма

В ЛОГКУ «Центр социальной защиты населения»
филиал в _____

от заявителя _____

(фамилия, имя, отчество заполняется заявителем)

от представителя заявителя _____

*(фамилия, имя, отчество заполняется представителем заявителя
от имени заявителя)*

от имени заявителя _____

(указать фамилию, имя, отчество заявителя)

Дата рождения _____

Адрес места жительства заявителя

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

Адрес места пребывания заявителя _____

(почтовый индекс, район, населенный пункт, улица, дом, корпус,
квартира)

телефон _____

адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

Прошу выдать (поставить отметку(и) "V"):

Справку о получении предоставляемой(ых) мер(ы) социальной поддержки в период с _____ г. по _____ г.:	
<input type="checkbox"/>	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме - по проезду, протезированию и т.п.)
<input type="checkbox"/>	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и(или) имеющих денежных эквивалент)
<input type="checkbox"/>	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):
Справку о неполучении предоставляемой(ых) мер(ы) социальной поддержки в период с _____ г. по _____ г.:	
<input type="checkbox"/>	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме - по проезду, протезированию и т.п.)
<input type="checkbox"/>	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и(или) имеющих денежных эквивалент)
<input type="checkbox"/>	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):

Справку о прекращении получения предоставляемых мер(ы) социальной поддержки:	
	всех мер социальной поддержки (включая меры социальной поддержки, предоставляемые в натуральной форме - по проезду, протезированию и т.п.)
	мер(ы) социальной поддержки в форме денежных выплат (и(или) имеющих денежных эквивалент)
	конкретных(ой) предоставляемых(ой) органом мер(ы) социальной поддержки (указать каких(ой)):
Справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для получения бесплатной юридической помощи	
Справку о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) для предъявления в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации Ленинградской области	

Справку прошу выдать в количестве _____ (штук).

При запросе сведений о получении/неполучении/прекращении получения мер(ы) социальной поддержки на ребенка (детей) сообщаю сведения о ребенке (детях):

Фамилия, имя, отчество ребенка	Дата рождения

Куда предоставляется справка: _____

При подаче заявления представлены следующие документы:

документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в соответствии с законодательством Российской Федерации - для заявителя или представителя заявителя из числа иностранных граждан;

документ, подтверждающие сведения о доходах, перечисленных в Перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 N 512, каждого члена семьи за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за государственной услугой;

выписка из книги учета доходов, заверенную подписью заявителя и печатью (при наличии), с указанием доходов, учитываемых при исчислении налоговой базы, и расходов за расчетный период (с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии) и идентификационного номера налогоплательщика;

сведения о произведенных расчетах, связанных с получением доходов от реализации товаров (работ, услуг, имущественных прав), являющихся объектом налогообложения, переданных в налоговый орган, полученных из мобильного приложения "Мой налог" и(или) через уполномоченного оператора электронной площадки и(или) уполномоченную кредитную организацию;

документ о постановке на учет (снятии с учета) физического лица в качестве налогоплательщика налога на профессиональный доход

доверенность, удостоверенная нотариально, либо должностным лицом местного самоуправления, право которого совершать нотариальные действия установлено Основами законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 года № 4462-1, либо консульским должностным лицом, уполномоченным на совершение этих действий;

доверенность, удостоверенная в соответствии с пунктом 2 статьи 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации и являющаяся приравненной к нотариальной:
доверенность военнослужащего и других лиц, находящихся на излечении в госпиталях, санаториях и других военно-лечебных учреждениях, которые удостоверены начальником такого учреждения, его заместителем по медицинской части, а при их отсутствии старшим или дежурным врачом;

доверенность военнослужащего, а в пунктах дислокации воинских частей, соединений, учреждений и военно-учебных заведений, где нет нотариальных контор и других органов, совершающих нотариальные действия, также доверенности работников, членов их семей и членов семей военнослужащих, которые удостоверены командиром (начальником) этих части, соединения, учреждения или заведения;

доверенность лица, находящегося в местах лишения свободы, которая удостоверена начальником соответствующего места лишения свободы;

доверенность совершеннолетних дееспособных граждан, проживающих в стационарных организациях социального обслуживания, которые удостоверены руководителями (их заместителями) таких организаций;

доверенность в простой письменной форме согласно приложениям 8 и 9 раздела V приложения к настоящему регламенту;

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства

Я подтверждаю достоверность представленных мной документов (сведений). Кроме того, я проинформирован (а) об ответственности, предусмотренной статьей 159.2 Уголовного кодекса Российской Федерации.

Результат рассмотрения заявления прошу (поставить отметку "V"):

выдать на руки в МФЦ, расположенном по адресу <*>:
Ленинградская область, _____

направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале

Результат рассмотрения заявления в электронной форме Вы можете получить в личном кабинете на ИАП СЗН ЛО

(подпись)

(фамилия, инициалы заявителя (представителя
заявителя)

(дата)

<*> Адрес МФЦ указывается при подаче документов посредством Единого портала либо при подаче документов в МФЦ, находящийся по другому адресу.

заполняется специалистом:

Специалистом удостоверен факт собственноручной подписи заявителя (представителя заявителя) в заявлении

(подпись)

(фамилия, инициалы специалиста)

(дата)

Заявление зарегистрировано в ЦСЗН _____

(дата)

(подпись)

(фамилия, инициалы
специалиста)

»;

в приложении 4 раздела V слова «величина среднедушевого дохода ее семьи»
заменить словами «величина среднедушевого дохода его (ее) семьи»;
приложение 7 раздела V изложить в следующей редакции:

«Приложение 7

(наименование ЦСЗН)

РАСПОРЯЖЕНИЕ N

от

об отказе в предоставлении государственной услуги

Гр.
Адрес проживания

В соответствии с

(указываются наименования нормативных правовых актов)

отказать в
предоставлении

(указывается наименование государственной услуги)

Причина отказа в назначении государственной услуги (с указанием перечня документов и информации, отсутствие и(или) недостоверность которых стали причиной отказа, а также с указанием перечня установленных федеральными законами и(или) иными нормативными правовыми актами требований, несоответствие которым повлекло отказ в предоставлении государственной услуги):

Наименование должности
руководителя ЦСЗН

(подпись)

(фамилия, инициалы)

внешняя сторона

Кому:

(Ф.И.О.)

Куда:

(индекс, адрес)

Справочная информация:

Решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги, могут быть обжалованы в досудебном (внесудебном) порядке.

Жалоба подается:

1) при личной явке:

в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) без личной явки:

почтовым отправлением в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения»;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на Портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области либо на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) России;

по электронной почте в филиал Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения».

Жалобы на решения, принятые руководителем филиала Ленинградского областного государственного казенного учреждения «Центр социальной защиты населения», подаются в Комитет по социальной защите населения Ленинградской области.

Тел. для справок:

бесплатный номер единого контакт-центра 8-800-100-00-01;

единый бесплатный номер телефона 8-800-350-06-05.».