

№ 205013-2026-5577
от 24.06.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24 июня 2026 года № 506

О дополнительной мере социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа"

В соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2021 года № 414-ФЗ "Об общих принципах организации публичной власти в субъектах Российской Федерации" Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Установить дополнительную меру социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", в размере 10000 рублей.

Финансирование дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", в текущем финансовом году осуществляется за счет перераспределения бюджетных ассигнований областного бюджета Ленинградской области, предусмотренных комитету по социальной защите населения Ленинградской области в соответствии с областным законом от 22 декабря 2025 года № 173-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", в очередном финансовом году – в пределах средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год на предоставление дополнительной меры социальной поддержки.

2. Утвердить:

Порядок предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", согласно приложению 1;

перечень медицинских показаний, при наличии которых определяются ограничения жизнедеятельности и нуждаемость детей-инвалидов, имеющих диагноз "сахарный диабет I типа", в адаптивной одежде, согласно приложению 2.

3. Внести в Положение о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, изменение, дополнив пункт 3.12 подпунктом 90 следующего содержания:

"90) предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа"."

4. Определить Ленинградское областное государственное казенное учреждение "Центр социальной защиты населения" уполномоченным органом на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа".

5. Комитету по социальной защите населения Ленинградской области: обеспечить предоставление Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа";

при формировании бюджетной заявки на очередной финансовый год предусматривать средства на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа".

6. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 24 июня 2026 года № 506
(приложение 1)

ПОРЯДОК
предоставления дополнительной меры социальной поддержки
в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды
детям-инвалидам, имеющим диагноз
"сахарный диабет I типа"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет условия предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа" (далее – сертификат, адаптивная одежда, дополнительная мера социальной поддержки).

1.2. Право на получение сертификата на приобретение адаптивной одежды предоставляется детям-инвалидам в возрасте от 0 до 17 лет включительно, проживающим на территории Ленинградской области и являющимся гражданами Российской Федерации. Указанное право распространяется на несовершеннолетних, имеющих диагноз "сахарный диабет I типа" с кодами заболевания согласно Международной статистической классификации болезней и проблем, связанных со здоровьем (далее – МКБ-10), перечисленными в приложении 2 к настоящему постановлению, при условии наличия степени выраженности, требующей помповой инсулинотерапии (далее – несовершеннолетние).

1.3. Основные понятия и термины, применяемые в настоящем Порядке:

заявитель – один из родителей (иной законный представитель) лиц, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка;

реестр электронных сертификатов – информационный ресурс, содержащий сведения, получаемые в результате формирования, изменения и использования электронных сертификатов, в государственной информационной системе Ленинградской области "Автоматизированная информационная система "Социальная защита Ленинградской области" (далее – АИС "Соцзащита").

1.4. Предоставление дополнительной меры социальной поддержки реализуется путем выдачи заявителю один раз в течение календарного года сертификата за счет средств областного бюджета Ленинградской области.

Сертификат предоставляется заявителю:

на бумажном носителе в виде именованного документа на бланке установленного образца по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее – сертификат на бумажном носителе);

в электронной форме (в форме электронной реестровой записи) в виде QR-кода или электронного сертификата на обеспечение адаптивной одеждой за счет средств областного бюджета Ленинградской области по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку (при наличии реализованной технической возможности).

С использованием сертификата может приобретаться адаптивная одежда, перечень наименований которой приведен в приложении 3 к настоящему Порядку.

Электронный образ сертификата формируется в реестре сертификатов в АИС "Соцзащита".

Гражданин имеет право выбрать удобный для него вид сертификата (при наличии реализованной технической возможности выдачи электронного сертификата).

1.5. Срок действия сертификата составляет один календарный год с даты его оформления.

Датой оформления сертификата является дата принятия Ленинградским областным государственным казенным учреждением "Центр социальной защиты населения" (далее – уполномоченный орган, ЛОГКУ "ЦСЗН") решения о его выдаче.

1.6. Заявитель в течение 12 месяцев с даты оформления сертификата вправе обратиться в организацию, включенную в реестр организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", независимо от ее формы собственности и места расположения, участвующую в обслуживании сертификата в том числе в электронной форме (далее – организация), для приобретения адаптивной одежды в рамках перечня наименований адаптивной одежды согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Использование сертификата (электронного сертификата) осуществляется путем предъявления в организацию свидетельства о рождении несовершеннолетнего или документа, удостоверяющего личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет, документа, удостоверяющего личность заявителя, и сертификата в следующем виде:

на бумажном носителе;

QR-код, содержащий информацию о выданном электронном сертификате.

В случае если в представленных документах не совпадает фамилия (имя, отчество), заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества).

К отношениям между заявителем и организацией применяются нормы Закона Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 "О защите прав потребителей".

В случае если заявитель не обратился в организацию в течение 12 месяцев с даты оформления сертификата, данный сертификат признается нереализованным, дополнительная мера социальной поддержки в виде сертификата – непредоставленной.

Если сертификат на бумажном носителе пришел в негодность или утрачен, то выдается дубликат сертификата, срок действия которого соответствует сроку действия оригинала сертификата.

В случае утраты электронного сертификата выдается выписка из реестра сертификатов, содержащая данные электронного сертификата (реестровый номер).

1.7. Положение о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", приведено в приложении 4 к настоящему Порядку.

Заявитель за счет собственных средств оплачивает разницу между стоимостью адаптивной одежды и стоимостью сертификата в случае превышения ее стоимости.

2. Оформление и выдача сертификата

2.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) сертификата принимается на основании следующих документов:

1) свидетельство о рождении несовершеннолетнего или документ, удостоверяющий личность несовершеннолетнего, достигшего возраста 14 лет;

2) документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) в случае если заявитель является опекуном или попечителем, дополнительно представляется акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя и документ, удостоверяющий его личность. Приемный родитель дополнительно представляет договор о приемной семье;

4) в случае отсутствия паспорта и (или) соответствующих отметок в паспорте несовершеннолетнего – документы, подтверждающие место жительства несовершеннолетнего на территории Ленинградской области;

5) справка об установлении инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

6) индивидуальная программа реабилитации и абилитации инвалида, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

7) медицинское заключение о нуждаемости ребенка-инвалида в адаптивной одежде согласно приложению 5 к настоящему Порядку;

8) в случае несовпадения фамилии (имени, отчества) в представленных документах заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие изменение фамилии (имени, отчества), – копии документов, подтверждающих государственную регистрацию актов гражданского состояния (свидетельства (справки, извещения) о перемене имени, заключении (расторжении) брака).

2.2. Перечень документов, подлежащих представлению заявителем, устанавливается административным регламентом предоставления соответствующей государственной услуги, утвержденным нормативным правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области (далее – административный регламент).

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги и подлежащие представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с административным регламентом, заявитель вправе представить по собственной инициативе.

Перечень оснований для отказа заявителю в приеме документов для предоставления дополнительной меры социальной поддержки, перечень оснований для приостановления предоставления дополнительной меры социальной поддержки устанавливаются административным регламентом.

2.3. Заявление о предоставлении несовершеннолетнему дополнительной меры социальной поддержки (далее – заявление) и документы, которые подлежат представлению заявителем в соответствии с административным регламентом, представляются:

при личном обращении – в ЛОГКУ "ЦСЗН";

при личном обращении – в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – ГБУ ЛО "МФЦ");

в электронной форме посредством портала государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее – ПГУ ЛО) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" или федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (при наличии реализованной технической возможности).

2.4. Право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки устанавливается уполномоченным органом в течение 10 рабочих дней со дня получения заявления и документов, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка.

2.5. При установлении права несовершеннолетнего на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о выдаче

сертификатов в пределах количества, определенного в очередном финансовом году локальным правовым актом уполномоченного органа.

2.6. В случае если количество сертификатов, выданных в текущем году, достигло максимально возможного исходя из объема средств, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области на текущий финансовый год на обеспечение адаптивной одеждой, уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает решение о постановке на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению адаптивной одеждой (далее – постановка на учет), в соответствии с разделом 3 настоящего Порядка, которое оформляется локальным правовым актом.

При наступлении очередного финансового года либо при увеличении объема ассигнований на предоставление дополнительной меры социальной поддержки в текущем финансовом году в пределах средств, предусмотренных на реализацию государственной программы Ленинградской области "Социальная поддержка отдельных категорий граждан в Ленинградской области", уполномоченный орган на основании пункта 2.5 настоящего Порядка возобновляет выдачу сертификатов в порядке постановки несовершеннолетних на учет.

Датой оформления сертификата является дата принятия уполномоченным органом решения о выдаче сертификата, которое оформляется локальным правовым актом.

2.7. При отсутствии права несовершеннолетнего на предоставление дополнительной меры социальной поддержки (получение сертификата) уполномоченный орган в срок, указанный в пункте 2.4 настоящего Порядка, принимает в форме локального правового акта решение об отказе в выдаче сертификата.

2.8. Основанием для отказа в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки (получении сертификата) является:

несоответствие несовершеннолетнего требованиям, установленным в пункте 1.2 настоящего Порядка;

реализация заявителем права на получение сертификата в текущем календарном году;

представление заявителем неполного комплекта документов, обязанность по представлению которых возложена на заявителя в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, по истечении срока, предусмотренного административным регламентом для представления доработанных заявителем документов.

2.9. Уполномоченный орган письменно уведомляет заявителя о принятом решении в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения способом, указанным в заявлении.

2.10. Формирование электронного сертификата осуществляется уполномоченным органом в порядке очередности на основании принятого решения посредством создания записи в реестре электронных сертификатов на основе сведений, предусмотренных пунктом 2.11 настоящего Порядка, при обращении заявителя в уполномоченный орган либо посредством портала ПГУ ЛО, либо ЕПГУ в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

При оформлении электронного сертификата обеспечивается возможность его печати на бумажном носителе по форме, предусмотренной приложением 2 к настоящему Порядку, содержащем QR-код, подтверждающий наличие в реестре сертификатов соответствующей информации, посредством обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО (при наличии реализованной технической возможности). При наличии у гражданина подтвержденной учетной записи на ЕПГУ, ПГУ ЛО он также вправе обратиться в ГБУ ЛО "МФЦ", где ему предоставляется возможность обращения в личный кабинет на ЕПГУ, ПГУ ЛО и вывода электронного сертификата на печать (при наличии реализованной технической возможности).

Информирование заявителя о готовности к выдаче сертификата и содержащихся в нем сведений осуществляется посредством направления сообщения в личный кабинет заявителя на ЕПГУ, ПГУ ЛО (при наличии реализованной технической возможности).

2.11. Реестровая запись об электронном сертификате содержит следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего;
- 2) дату рождения несовершеннолетнего;
- 3) номер СНИЛС несовершеннолетнего;
- 4) стоимость сертификата;
- 5) дату оформления сертификата;
- 6) дату окончания действия сертификата.

На сведения, содержащиеся в реестровой записи, распространяются требования Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных".

2.12. После реализации заявителем права на получение в текущем календарном году сертификата право на последующее его обращение за получением сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год.

Право на получение сертификата возникает не ранее чем на следующий календарный год также в случаях:

- неполучения сертификата;
- нереализации полученного сертификата.

3. Постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

3.1. Постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на предоставление дополнительной меры социальной поддержки, осуществляется путем внесения уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" сведений, содержащихся в представленных заявителем документах, указанных в пункте 2.1 настоящего Порядка, а также даты обращения в указанный орган, являющейся датой постановки на учет.

3.2. Уполномоченный орган ежемесячно до 10-го числа текущего месяца формирует с использованием АИС "Соцзащита" список поставленных на учет несовершеннолетних в порядке их постановки на учет по дате обращения.

3.3. При отсутствии технической возможности ведения учета в АИС "Соцзащита" постановка на учет несовершеннолетних, имеющих право на дополнительную меру социальной поддержки, ведется на бумажном носителе с последующим занесением в АИС "Соцзащита".

3.4. Основаниями для снятия несовершеннолетнего с учета являются:
оформление сертификата;
письменный отказ заявителя от получения сертификата;
смерть несовершеннолетнего;
утрата права на дополнительную меру социальной поддержки.

3.5. В течение 10 рабочих дней со дня получения информации о возникновении оснований, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, уполномоченный орган принимает решение в форме локального нормативного акта о снятии несовершеннолетнего с учета, о чем письменно сообщает заявителю в течение пяти рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

3.6. Сведения о дате и основании снятия несовершеннолетнего с учета вносятся уполномоченным органом в АИС "Соцзащита" в течение двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

4. Порядок оплаты

4.1. Оплата адаптивной одежды осуществляется в пределах суммы, указанной в сертификате.

4.2. После приобретения заявителем адаптивной одежды организация, в которую обратился заявитель, предъявляет к оплате в уполномоченный орган реестровый номер электронного сертификата и комплект документов в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка.

Адаптивная одежда, полученная заявителем, реализовавшим сертификат, подлежит оплате в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о перечислении денежных средств.

Приобретение адаптивной одежды подтверждается товарным чеком организации, в котором содержатся следующие сведения: наименование организации; фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего; наименование адаптивной одежды; подпись руководителя организации (либо лица, его замещающего); печать (при наличии); дата выдачи товарного чека.

4.3. Организация представляет следующий комплект документов в уполномоченный орган:

оригинал сертификата на бумажном носителе или данные электронного сертификата (реестровый номер);

товарный чек, заверенный печатью организации (при наличии) и подписью руководителя;

реквизиты кредитной организации и открытого в ней счета в рублях для оплаты;

копию товарной накладной, счёта-фактуры (в случае если организация является плательщиком налога на добавленную стоимость) или универсального передаточного документа (в случае наличия налога на добавленную стоимость).

4.4. Организация направляет документы, указанные в пункте 4.3 настоящего Порядка, в уполномоченный орган почтовым отправлением и (или) курьером.

4.5. Уполномоченный орган в течение 15 рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, проводит проверку документов.

4.6. Решение о перечислении денежных средств организации, предъявившей сертификат, либо об отказе в перечислении принимается уполномоченным органом путем оформления документов на оплату либо уведомления об отказе в перечислении.

4.7. Основаниями для отказа в перечислении денежных средств организации являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме организацией комплекта документов, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка;

в представленных документах, указанных в пункте 4.3 настоящего Порядка, выявлены недостоверные сведения или иная недостоверная информация (под недостоверными сведениями понимается наличие неточностей, искажений в содержании представленных документов), подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления.

Отказ в перечислении денежных средств организации не препятствует повторной подаче документов после устранения причин для отказа.

Перечисление денежных средств организации производится в течение 30 рабочих дней с даты принятия решения о перечислении денежных средств.

4.8. В случае установления факта необоснованно (излишне) выплаченных организации сумм уполномоченный орган в течение пяти рабочих дней принимает решение о возврате необоснованно (излишне) выплаченных сумм (далее – решение о возврате), которое направляется в рамках досудебного урегулирования заказным письмом с уведомлением о вручении в организацию в течение семи рабочих дней со дня принятия решения о возврате.

В случае отказа организации осуществить возврат необоснованно (излишне) выплаченных сумм в добровольном порядке по истечении 30 календарных дней со дня направления решения о возврате уполномоченный орган взыскивает указанные средства в судебном порядке в соответствии с нормами гражданского законодательства.

4.9. Организации несут ответственность за достоверность представленных документов.

(Форма)

СЕРТИФИКАТ

на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам,
имеющим диагноз "сахарный диабет I типа",
за счет средств областного бюджета
Ленинградской области
серия _____ № _____

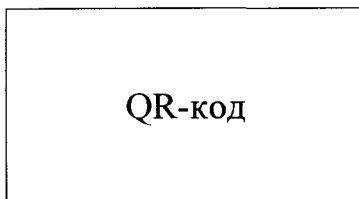
1	Фамилия, имя, отчество несовершеннолетнего	
2	Дата рождения несовершеннолетнего	
3	Адрес места жительства (регистрации), адрес фактического проживания несовершеннолетнего	
4	Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
5	Документ, удостоверяющий право на льготу	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
6	Сумма сертификата	
7	Руководитель (уполномоченный работник) ЦСЗН/МФЦ	Должность, фамилия, имя, отчество, подпись, место печати
8	Дата оформления сертификата	
9	Дата выдачи сертификата	
10	Дата окончания действия сертификата	

Приложение 2
к Порядку...

(Форма)

ЭЛЕКТРОННЫЙ СЕРТИФИКАТ
на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам,
имеющим диагноз "сахарный диабет I типа",
за счет средств областного бюджета Ленинградской области

№ _____



1	Фамилия, имя, отчество (при наличии) несовершеннолетнего	
2	Дата рождения несовершеннолетнего	
3	Паспорт/свидетельство о рождении несовершеннолетнего	Серия, номер, кем выдан, дата выдачи
4	Номер СНИЛС несовершеннолетнего	
5	Стоимость сертификата	
6	Дата оформления сертификата	
7	Дата окончания действия сертификата	
8	Информация об участниках обслуживания электронного сертификата	

Приложение 3
к Порядку...

ПЕРЕЧЕНЬ
наименований адаптивной одежды
для детей-инвалидов, имеющих диагноз
"сахарный диабет I типа"

№ п/п	Наименование товара
1	Брюки
2	Брюки спортивные
3	Футболка
4	Жилет
5	Платье
6	Сарафан
7	Худи
8	Шорты
9	Юбка

Приложение 4
к Порядку...

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа"

1. Настоящее Положение определяет порядок ведения реестра организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа" (далее – реестр, сертификат).

2. Ведение реестра осуществляется ЛОГКУ "ЦСЗН".

3. Реестр содержит информацию об организациях, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", для заявителей, обратившихся с электронным сертификатом в виде QR-кода (далее – организация).

4. В реестр включаются организации независимо от формы собственности и места нахождения, имеющие технические условия обслуживания электронного сертификата в виде QR-кода.

5. В реестр подлежат включению следующие сведения:

1) дата принятия решения о включении в реестр;

2) полное и сокращенное (при наличии) наименование организации;

3) идентификационный номер налогоплательщика;

4) основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации.

6. Сведения об организации включаются в реестр в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения уполномоченным органом по ведению реестра.

7. Организация исключается из реестра в случае подачи заявления об исключении.

8. Уполномоченный орган по ведению реестра в целях внесения сведений об организациях:

определяет лиц, ответственных за внесение сведений в информационную систему;

обеспечивает полноту и достоверность сформированных сведений об организациях, а также своевременность их внесения в реестр.

9. Организации, желающие принять участие в обслуживании электронного сертификата (далее – претенденты на участие в обслуживании электронного сертификата), подают заявку на включение в реестр в уполномоченный орган по ведению реестра по форме,

указанной в приложении к настоящему Положению, с приложением документа о наличии технических условий, необходимых для обслуживания электронного сертификата. Требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах устанавливаются правовым актом комитета по социальной защите населения Ленинградской области.

10. Заявка на включение в реестр отклоняется в случаях:

- 1) наличие в заявке неполных или неточных сведений;
- 2) несоответствия технических условий, имеющих у претендента на участие в обслуживании электронного сертификата, требованиям к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования информацией о выданных электронных сертификатах.

11. При поступлении в уполномоченный орган заявки на включение в реестр с приложенными документами, указанными в пункте 9 настоящего Положения, уполномоченный орган принимает решение о включении (об отказе во включении) в реестр.

12. Организация, участвующая в обслуживании электронного сертификата, обеспечивает обслуживание электронного сертификата, в том числе:

- 1) считывание QR-кода;
- 2) формирование и направление запроса в систему обслуживания электронного сертификата о сроке действия и стоимости электронного сертификата;
- 3) изготовление адаптивной одежды детям-инвалидам от 0 до 17 лет включительно, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", с использованием электронного сертификата в пределах стоимости электронного сертификата;
- 4) передачу в систему обслуживания электронного сертификата сведений о наименовании и стоимости изготовленной адаптивной одежды в рамках перечня наименований адаптивной одежды для списания ее стоимости;
- 5) ежедневное направление в систему обслуживания электронного сертификата реестра совершенных за текущий день транзакций;
- 6) соблюдение установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" требований к обработке персональных данных, доступ к которым был предоставлен организации в рамках обслуживания электронного сертификата.

Приложение
к Положению...

(Форма)

В ЛОГКУ "ЦСЗН"

от _____

(Ф.И.О., должность)

(наименование юридического лица/
индивидуального предпринимателя)

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Контактный телефон: _____

Адрес
электронной почты: _____

ЗАЯВКА

на включение в реестр организаций,
участвующих в предоставлении дополнительной меры
социальной поддержки в виде сертификата
на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам,
имеющим диагноз "сахарный диабет I типа"

Прошу с "___" _____ 20__ года включить в реестр организаций, участвующих в предоставлении дополнительной меры социальной поддержки в виде сертификата на приобретение адаптивной одежды детям-инвалидам, имеющим диагноз "сахарный диабет I типа", посредством обслуживания (выбрать):

сертификата на бумажном носителе в виде именного документа на бланке установленного образца;

электронного сертификата в виде QR-кода.

Сведения о юридическом лице/индивидуальном предпринимателе

(полное наименование юридического лица/индивидуального предпринимателя)

(ОГРН/ОГРНИП/ИНН)

Гарантирую полноту и достоверность представляемых сведений.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

" ____ " _____ 20 ____ года

Руководитель юридического
лица (индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Приложение 5
к Порядку...

(Форма)

Медицинское заключение
о нуждаемости ребенка-инвалида в адаптивной одежде

(наименование медицинской организации)

(юридический адрес)

Справка № _____

Дана

(Ф.И.О., дата рождения, адрес места жительства)

в том, что он (она) состоит под диспансерным наблюдением в

(наименование медицинской организации)

с диагнозом:

(код по МКБ-10)

Получает помповую инсулинотерапию. Нуждается в обеспечении адаптивной одеждой.

Руководитель
подразделения

(подпись)

(Ф.И.О.)

Лечащий врач

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

"__" _____ 20__ года

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 24 июня 2026 года № 506
(приложение 2)

ПЕРЕЧЕНЬ
медицинских показаний, при наличии которых
определяются ограничения жизнедеятельности
и нуждаемость детей-инвалидов, имеющих диагноз
"сахарный диабет I типа", в адаптивной одежде

№ п/п	Медицинское показание	Код по МКБ-10	Степень выраженности заболевания, проявления
1	Сахарный диабет I типа	E10.1, E10.2, E10.3, E10.4, E10.5, E10.6, E10.7, E10.8, E10.9	С помповой инсулинотерапией