



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

---

---

**П Р И К А З**

от «26» июня 2026 г. № 18

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении административного регламента  
по предоставлению на территории Ленинградской области государственной  
услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и  
хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению  
существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-  
бытового водоснабжения**

В соответствии с Федеральным законом от 30.03.1999 г. «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ, Федеральным законом от 27.06.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг», постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 г. № 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области», Положением о комитете по природным ресурсам Ленинградской области, утвержденном постановлением Правительства Ленинградской области от 31.07.2014 № 341 приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный регламент по предоставлению на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2. Признать утратившим силу приказ Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 07.02.2020 № 10 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственно-бытового водоснабжения и в лечебных целях».

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его принятия.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. председателя комитета



О.И. Батищев

ПРОЕКТ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**  
**по предоставлению на территории Ленинградской области государственной**  
**услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и**  
**хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования**  
**зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового**  
**водоснабжения**

**1. Общие положения**

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения (далее соответственно – государственная услуга, Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, созданным в соответствии с законодательством Российской Федерации, и индивидуальным предпринимателям, являющимся гражданами Российской Федерации – владельцам лицензии на пользование недрами, если иное не установлено федеральными законами (далее – заявители).

От имени заявителей могут выступать иные лица, действующие в силу закона и(или) уполномоченные заявителем лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал).

**2. Стандарт предоставления государственной услуги**

2.1. Наименование государственной услуги: Государственная услуга по установлению зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменению, прекращению существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Комитет, уполномоченный орган).

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является департамент по природным ресурсам Ленинградской области.

### 2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

принятие решения в форме распоряжения Комитета об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения;

отказ в предоставлении государственной услуги в форме письменного ответа с указанием оснований для отказа (в электронном виде при реализации технической возможности).

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в электронном виде посредством Единого портала при реализации технической возможности, непосредственно в органе, предоставляющем государственную услугу, посредством почтовой связи, либо в многофункциональном центре.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги по принятию решения, либо мотивированного отказа составляет не более 40 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов, независимо от категории (признаков) заявителя, поступивших непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу посредством почтовой связи, Единого портала либо через многофункциональный центр.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления в Комитете составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления, поступления посредством почтовой связи, непосредственно при посещении Комитета либо через многофункциональный центр.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

#### 2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Единый портал, СМЭВ (Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам.

Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.2 Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Возможность принятия многофункциональным центром решения об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги отсутствует.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления

государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

Форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 3).

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

профилирование заявителя;

прием заявления и документов;

межведомственное информационное взаимодействие;

принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления

паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

При предоставлении документов представителем заявителя установление личности (идентификации) осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя и доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, заверенную нотариально или подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии).

3.3.1. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.2. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

при направлении запроса почтовой связью, в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе - в день передачи документов;

при обращении заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу - в день его поступления.

#### 3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов с:

Межрегиональным управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по городу Санкт-Петербургу и Ленинградской области;

Управлением Федеральной налоговой службой по Ленинградской области.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 приложения к Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью посредством Единого портала в срок, не превышающий два рабочих дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью в электронном виде при реализации технической возможности, посредством почтовой связи, непосредственно при посещении Комитета, либо через многофункциональный центр.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги направляется в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

Возможность предоставления уполномоченным органом или многофункциональным центром результата государственной услуги по выбору заявителя независимо от его места жительства, либо места пребывания, либо места нахождения не предусмотрена.

### **3. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги**

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:  
в электронном виде при реализации технической возможности, посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ  
к Административному регламенту  
предоставления на территории Ленинградской области  
государственной услуги по установлению зон санитарной охраны  
источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения,  
утвержденному приказом Комитета по  
природным ресурсам Ленинградской области  
от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ года №

**ПЕРЕЧЕНЬ  
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ  
КАТЕГОРИЙ (ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ  
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О  
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И МОТИВИРОВАННОГО  
ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

**I. Перечень условных обозначений и сокращений**

1. Условные сокращения:

- а) Единый портал - Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- б) Услуга - государственная услуга по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственного – бытового водоснабжения и в лечебных целях;
- в) заявление - запрос о предоставлении государственной услуги по рассмотрению и утверждению проектов округов и зон санитарной охраны водных объектов, используемых для питьевого, хозяйственного – бытового водоснабжения и в лечебных целях;
- г) заявитель - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель;
- д) документы - документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

2. Условные обозначения:

- а) Единый портал - документы подаются посредством Единого портала;
- б) ПС - документы подаются посредством почтовой связи;
- в) МФЦ - документы подаются в многофункциональном центре.

**II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей**

Таблица № 1

N	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Принятие решения в форме распоряжения Комитета об установлении зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения, изменении, прекращении существования зон санитарной охраны источников питьевого и хозяйственно-бытового водоснабжения/ Отказ в предоставлении государственной услуги в форме письменного ответа с указанием оснований для отказа
1	Юридическое лицо - Организация, осуществляющая в установленном законодательством Российской Федерации деятельность от имени, которой обратилось	А

	лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	
2	Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность, соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, обратившийся за предоставлением государственной услуги	Б
3	Юридическое лицо - Организация, осуществляющая в установленном законодательством Российской Федерации деятельность от имени, которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	В
4	Индивидуальный предприниматель - физическое лицо, зарегистрированное в установленном порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность, соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, от имени которого обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Г

### III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к содержанию и представлению документов
<b>1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно</b>				
1	А - Г	Заявление	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Единый портал-оригинал в электронной форме; ПС- оригинал в бумажном виде; МФЦ- оригинал в бумажном виде.
2	А-Г	Доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	К заявлению прилагается в установленном порядке заверенная копия доверенности
3	Б,Г	Копия документа, удостоверяющего личность	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

4	А - Г	Проект, разработанный в соответствии с требованиями СанПиН 2.1.4.1110-02 «Зоны санитарной охраны источников водоснабжения и водопроводов питьевого назначения»	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов, предоставляется на бумажном носителе и в электронном виде
5	А - Г	Экспертное и санитарно-эпидемиологическое заключения о соответствии Проекта санитарным правилам, выданное уполномоченным федеральным органом исполнительной власти	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов
6	А - Г	Правоустанавливающие документы на земельный участок в границах зоны санитарной охраны первого пояса водозабора (документы, подтверждающие наличие законных оснований владения земельным участком)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
7	А - Г	Текстовое и графическое описание местоположения границ зон санитарной охраны, перечень координат характерных точек границ зон представляются в виде электронных документов в формате XML (представляется на отдельном CD-диске). Сведения о местоположении границы зоны санитарной охраны, определенной посредством плоских прямоугольных координат характерных точек границ зоны (то есть точек изменения описания границ и деления их на части) в системе координат, установленной для ведения государственного кадастра недвижимости (представляется на отдельном CD-диске). Картографический материал Проекта. Перечень предусмотренных мероприятий, в границах зоны санитарной охраны со сроками их исполнения и исполнителями	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Прилагаются к заявлению заверенные в установленном порядке копии документов Представляется на бумажном носителе и в электронном виде
<b>2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:</b>				
1	А, В	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
2	Б, Г	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

3	А-Г	Выписка из Единого государственного реестра недвижимости	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
4	А-Г	Решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования (для поверхностных водных объектов)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия
5	А-Г	Лицензия на право пользования участками недр (для подземных источников)	Непосредственно при посещении Комитета Единый портал ПС МФЦ	Копия

#### IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
<b>Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги</b>		
1	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему Административному регламенту (таблица № 2)	А-Г
2	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А-Г
3	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	В, Г
4	Отсутствие регистрации заявителя в ЕГРЮЛ или ЕГРИП	А, Б
5	Отсутствие права пользования недрами (для подземных источников) (отсутствие сведений в ЕГРЮЛ или ЕГРИП о наличии лицензии на право пользования участком недр)	А - Г
6	Отсутствие разрешительного документа на водопользование - решение о предоставлении водного объекта в пользование, договор водопользования (для поверхностных водных объектов)	А-Г
7	Тексты документов написаны неразборчиво, в документах есть подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные неоговоренные исправления, документы имеют повреждения, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание	А-Г
8	Представление заявителем документов, содержащих недостоверные сведения	А-Г
9	Некомплектность представленных материалов	А-Г



Дата, печать (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей,  
имеющих печать)

Результат рассмотрения заявления прошу:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в Комитете   |
| <input type="checkbox"/> | выдать на руки в МФЦ, расположенный по адресу <*>: Ленинградская область, _____   |
| <input type="checkbox"/> | направить по почте  |
| <input type="checkbox"/> | направить в электронной форме по адресу электронной почты, указанному в заявлении, с досылкой оригинала почтовым отправлением |

Подпись руководителя (владельца) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Угловой штамп  
Комитета

\_\_\_\_\_  
(наименование, ФИО заявителя)

\_\_\_\_\_  
(адрес, индекс заявителя)

**МОТИВИРОВАННЫЙ ОТКАЗ**  
в предоставлении государственной услуги

Уважаемый(ая)

\_\_\_\_\_  
(имя, отчество)

В соответствии с

\_\_\_\_\_  
(указываются подпункты нормативного правового акта)

отказать в предоставлении государственной услуги

\_\_\_\_\_  
(указываются основания для отказа)

Приложение:

Наименование должности  
уполномоченного должностного  
лица Комитета

\_\_\_\_\_  
(УКЭП <\*>)

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

-----  
<\*> Усиленная квалифицированная электронная подпись.

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Дата N \_\_\_\_\_

---

Наименование распоряжения

---

Подпись

Печать

---