

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.06.2026

№ 04-53

Санкт-Петербург

**О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения
Ленинградской области от 23 октября 2019 года № 28 «Об утверждении
нормативных затрат на обеспечение функций подведомственного комитету
по социальной защите населения Ленинградской области государственного
казенного учреждения Ленинградской области в части закупок товаров, работ,
услуг»**

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352 «О правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения» приказываю:

1. Внести в нормативные затраты на обеспечение функций подведомственного комитету по социальной защите населения Ленинградской области государственного казенного учреждения Ленинградской области в части закупок товаров, работ, услуг, утвержденные приказом комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 23 октября 2019 года № 28, следующие изменения:

1) в разделе 4 (Нормативы цен и количества планшетных компьютеров, ноутбуков, принтеров, многофункциональных и копировальных аппаратов (оргтехники), носителей информации иной техники и рекомендации по оснащению кабинетной площади):

Государственный регистрационный номер:	04-53
Дата государственной регистрации:	29.06.2026

строку 2 изложить в следующей редакции:

«

2.	Ноутбук	шт.	1	3	на учреждение (филиал) и/или на руководителя	не более 100 000,00
			1		на работника удаленного рабочего места	не более 80 000,00
			1		на каждый мобильный офис для выездных приемов граждан	

»;

Строку 7 изложить в следующей редакции:

«

7.	Многофункциональное устройство (Тип 1) <*>	шт.		5	Не более 1 устройства на каждые 2 сотрудников в 1 помещении; 1 устройство на каждый мобильный офис для выездных приемов граждан	70 000,00
----	--	-----	--	---	---	-----------

»;

2) раздел 10 (Нормативы количества и цены мебели в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала Учреждения/Филиала) изложить в следующей редакции:

«10. Нормативы количества и цены мебели в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала Учреждения/Филиала.

№ п/п	Наименование служебных помещений и предметов	Единица измерения	Норма	Срок эксплуатации в годах	Примечания	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1.	Кабинет руководителя					
	Гарнитур кабинетный или набор однотипной мебели:					
	Стол руководителя с брифингом	шт.	1	7		120 000,00
	Стол приставной	шт.	1	7		30 000,00
	Стол для руководителя	шт.	1	7		60 000,00
	Боковая приставка к столу	шт.	1	7		15 000,00

	Шкаф для документов	шт.	3	7		25 000,00
	Шкаф для одежды с зеркалом	шт.	1	7		27 000,00
	Иные предметы:					
	Кресло руководителя	шт.	2	7		32 000,00
	Стулья	шт.	не более 6	7		8000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	2	20		28 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5		4 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5		5 000,00
2.	Рабочее место работника Учреждения/Филиала					
	Рабочее место (стол рабочий, тумба приставная, подкатная)	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	27 000,00
	Стол для компьютера	шт.	1	7	по числу АРМ	10 000,00
	Шкаф канцелярский	шт.	2	7	на 3 работников	14 000,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7	на 3 работников	20 700,00
	Кресло офисное	шт.	1	7	на 1 работника	12 000,00
	Стулья	шт.	1	7	на 1 работника	40 00,00
	Зеркало	шт.	1	5	на кабинет	32 00,00
	Шкаф металлический несгораемый или сейф	шт.	2	20	при необходимости	28 000,00
	Жалюзи	комплект	1	5	на окно	5 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	3 000,00
	Лампа настольная	шт.	1	5	на 1 штатную единицу	4 000,00
	Доска магнитно-маркерная	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
3.	Приемная руководителя Учреждения/Филиала					
	Стол двухтумбовый, ресепшен	шт.	1	7		85 000,00

	Стол для телефонов, тумба под оргтехнику	шт.	1	7		8 500,00
	Шкаф платяной	шт.	1	7		27 000,00
	Шкаф книжный	шт.	1	7		27 000,00
	Кресло рабочее	шт.	1	7	на 1 штатную единицу	10 000,00
	Стулья	шт.	не более 6	5		15 000,00
	Набор мягкой мебели	комплект	1	5		130 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	5		5 000,00
	Зеркало	шт.	1	5		3 000,00
	Шкаф металлический (сейф)	шт.	1	20		28 000,00
	Уничтожитель бумаг (шредер)	шт.	1	7		55 000,00
	Телевизор	шт.	1	5		100 000,00
	Тумба под телевизор	шт.	1	5		35 000,00
	Микроволновая печь	шт.	1	5		10 000,00
	Холодильник	шт.	1	5		50 000,00
	Электрический чайник	шт.	1	5		5 000,00
	Кофемашина (кофеварка)	шт.	1	5		80 000,00
	Графин (кувшин)	шт.	2	1	и более при необходимости	1 000,00
	Стаканы	шт.	не более 12	1	и более при необходимости	350,00
	Чайный (кофейный) сервиз	комплект	2	1	и более при необходимости	10 000,00
	Портьеры (жалюзи)	комплект	1	5	на окно	5 000,00
	Ковровая дорожка (ковер)	шт.	1	5		10 000,00
	Часы настенные	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00
4.	Зона для приема граждан					
	Стол	шт.	1	7	на 1 работника	35 000,00
	Стулья	шт.	3	7	на 1 работника	7 000,00
	Вешалка напольная	шт.	1	5	на кабинет	5 000,00

Функциональные помещения Учреждения/Филиала/Удаленного рабочего места обеспечиваются предметами, неуказанными в настоящей таблице, по мере необходимости за счет средств выделяемых на эти цели из областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.

Иные помещения Учреждения/Филиала/Удаленного рабочего места, неуказанные в настоящей таблице, обеспечиваются отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением, за счет средств выделяемых на эти цели из областного бюджета Ленинградской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств.»;

3) раздел 15 (Норматив на обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями) изложить в следующей редакции:

«15. Норматив на обеспечение хозяйственными товарами и принадлежностями

№ п/п	Наименование	Единица измерения	Предельное количество	Примечание	Цена приобретения, не более (руб. за ед.)
1	Мешок полипропиленовый (зеленый)	шт.	1 000	и более при необходимости	100,00
2	Бумага туалетная	упак.	4 000	и более при необходимости	400,00
3	Мешки для мусора (30 л)	рул.	1 000	и более при необходимости	150,00
4	Мешок полипропиленовый (белый)	шт.	1 000	и более при необходимости	40,00
5	Перчатки резиновые, латекс, хлоп. напылением	упак.	1 000	и более при необходимости	100,00
6	Перчатки х/б с ПВХ-покрытием	упак.	1 000	и более при необходимости	30,00
7	Салфетка для мебели 30 х 40 см, вискоза (3 шт. в упак.)	упак.	1 000	и более при необходимости	50,00
8	Салфетка для пола 70 х 80 см, микрофибра	упак.	1 000	и более при необходимости	300,00
9	Средство для пола чистящее (1 л)	шт.	1 000	и более при необходимости	150,00
10	Мыло жидкое белое (5 л)	л	500	и более при необходимости	350,00
11	Полотенца бумажные Z(V) сложения	шт.	3 000	и более при необходимости	1500,00
12	Губка для посуды (10 шт. в упак.)	шт.	500	и более при необходимости	150,00

13	Порошок чистящий	шт.	1 000	и более при необходимости	100,00
14	Порошок стиральный	шт.	1 000	и более при необходимости	400,00
15	Средство чистящее для сантехники	шт.	1 000	и более при необходимости	200,00
16	Средство для посуды (500 мл)	шт.	1 000	и более при необходимости	150,00
17	Салфетка для пола	шт.	1 000	и более при необходимости	400,00
18	Салфетка универсальная	шт.	1 000	и более при необходимости	350,00
19	Салфетки в рулоне 25 x 20 см	шт.	1 000	и более при необходимости	350,00
20	Средство для стекол	шт.	1 000	и более при необходимости	200,00
21	Мешки для мусора (120 л)	рул.	1 000	и более при необходимости	450,00
22	Полироль для мебели, для деревянных поверхностей	шт.	500	и более при необходимости	350,00
23	Веник	шт.	10	и более при необходимости	125,00
24	Мыло хозяйственное твердое	кг	50	и более при необходимости	700,00

Примечание. Определить, что при формировании начальной (максимальной) цены товаров, работ, услуг допускается увеличение нормативов цены приобретения средств связи и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения планшетных компьютеров и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения ноутбуков и расходов на услуги связи, нормативов цены приобретения транспортных средств путем их умножения на величины, указанные в пункте 9-2 Правил определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов Ленинградской области, органов управления территориальными государственными внебюджетными фондами Ленинградской области, включая соответственно подведомственные казенные учреждения, утвержденных Постановлением Правительства Ленинградской области от 11 сентября 2015 года № 352.».

2. Контрольно-ревизионному сектору отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля комитета по социальной защите населения Ленинградской области в течение 7 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего приказа разместить прилагаемые изменения в Единой информационной системе в сфере закупок.

3. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 19 июня 2026 года.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета по социальной защите населения Ленинградской области, курирующего деятельность контрольно-ревизионного сектора отдела экономического анализа, бюджетного планирования и контроля.

Первый заместитель председателя
комитета по социальной защите
населения Ленинградской области



В.А.Александрова