



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ОХРАНЕ, КОНТРОЛЮ И РЕГУЛИРОВАНИЮ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ОБЪЕКТОВ ЖИВОТНОГО МИРА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «___» _____ 2026 года № ___

О внесении изменений в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов»

В целях приведения нормативного правового акта в соответствие с Федеральным законом от 24 июля 2009 года № 209-ФЗ «Об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»:

1. Внести в приказ комитета по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию использования объектов животного мира Ленинградской области государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением приказа остается за председателем комитета.

Председатель комитета

Г.Г. Колготин

Приложение
к приказу комитета по
охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира
Ленинградской области
от ____ 2026 года № ____

**ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Ленинградской области
от 28 февраля 2014 года № 2 «Об утверждении административного регламента
предоставления комитетом по охране, контролю и регулированию
использования объектов животного мира Ленинградской области
государственной услуги по выдаче и аннулированию охотничьих билетов»
(далее – приказ)**

1. В разделе III (Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги) Приложения к Административному регламенту

1) Таблицу № 2 изложить в следующей редакции:

Таблица № 2

№ п/п	Идентификатор категории (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка	Заявление	О(э) - Единый портал, О - Лично, Почта, МФЦ	[Все] По форме согласно настоящему приложению (Образцы № 1, 2, 3)
2	ФЛ-Выдача	Фотография	О(э) - Единый портал, МФЦ	[Все] Личная фотография в черно-белом или цветном исполнении, соответствующая следующим требованиям: - размер 30 x 40 мм, с четким изображением лица строго анфас, без головного убора; - изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи

				заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; - на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; - для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; - не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; - в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; - фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения посторонних предметов и теней; - формат кодирования (записи) изображения в прикрепляемом файле - JPEG или JPEG 2000; - минимальное разрешение прикрепляемой фотографии не должно быть меньше 450 dpi; - фотография может быть выполнена в 24-битном цветовом пространстве или 8-битном монохромном (черно-белом) пространстве; - максимальный размер
--	--	--	--	---

				прикрепляемого файла не должен превышать 300 Кб (килобайт)
			О - Лично, Почта, МФЦ	2 личные фотографии в черно-белом или цветном исполнении, соответствующие следующим требованиям: - размер 30 x 40 мм, с четким изображением лица строго анфас, без головного убора; - изображение лица на фотографии должно соответствовать возрасту заявителя на день подачи заявления, глаза заявителя должны быть открытыми, а волосы не должны заслонять их; - на изображении должны быть отображены все особенности лица фотографируемого; - для лиц, постоянно носящих очки, обязательно фотографирование в очках без тонированных стекол, фотографирование в темных очках или наличие повязки на глазах допускается только по медицинским показаниям; - не допускается представление фотографии в форменной одежде, в верхней одежде, в шарфах, закрывающих часть подбородка, а также с отредактированным изображением в целях улучшения внешнего вида изображаемого лица или его художественной обработки; - в случае когда религиозные убеждения заявителя не позволяют показываться перед посторонними лицами без головных уборов, представляются фотографии в головных уборах, не скрывающих овал лица; - фон фотографии должен быть белым, ровным, без полос, пятен и изображения

				посторонних предметов и теней
3	ФЛ-Отметка	Документы, содержащие сведения о своей национальности, документы, подтверждающие право заявителя на осуществление охоты в целях обеспечения ведения традиционного образа жизни и осуществления традиционной хозяйственной деятельности	О(э) - Единый портал, К - Лично, Почта, МФЦ	Документы, содержащие сведения о своей национальности, указанные в <u>части 6 статьи 7.1</u> Федерального закона от 30 апреля 1999 г. № 82-ФЗ «О гарантиях прав коренных малочисленных народов Российской Федерации»
Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
4	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка	Сведения о действительности паспорта гражданина Российской Федерации	К - Лично, Почта, МФЦ	[Все]
5	ФЛ-Отметка	Сведения о месте регистрации по месту жительства/месту пребывания	К - Лично, Почта, МФЦ	[Все]
6	ФЛ-Выдача	Сведения о наличии (отсутствии) судимости и(или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования	К - Единый портал, Лично, Почта, МФЦ	[Все]
7	ФЛ-Выдача	Сведения о прохождении проверки знаний, входящих в охотминимум	Не требуется (сведения находятся в распоряжении комитета)	[Все], за исключением заявителей, сведения о которых содержатся в государственном охотхозяйственном реестре. Информация о результатах проверки знаний, входящих в охотминимум, используется комитетом для подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям

8	ФЛ-Выдача, ФЛ-Аннулирование, ФЛ-Отметка	Сведения о наличии/отсутствии сведений о заявителе в государственном охотхозяйственном реестре (ГИС «Охота»)	Не требуется (сведения находятся в распоряжении комитета)	[Все] Информация используется комитетом для подтверждения соответствия заявителя установленным требованиям
---	---	--	---	--

2. В разделе II (Стандарт предоставления государственной услуги) п.2.4.1. изложить в следующей редакции:

«2.4.1. Срок предоставления государственной услуги по выдаче охотничьего билета при отсутствии оснований для отказа в выдаче охотничьего билета составляет пять рабочих дней со дня получения Комитетом заявления».

3. В разделе III (Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур) пункт 3.4.2 «Межведомственное информационное взаимодействие» дополнить новым абзацем следующего содержания:

«Сведения из Единого федерального информационного регистра, содержащего сведения о населении Российской Федерации (при технической реализации) в части сведений о государственной регистрации перемены имени. Запрос направляется в Федеральную налоговую службу в срок, не превышающий 3 (трех) рабочих дней с даты регистрации заявления.».