



№ 205213-2026-7151
от 10.08.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 августа 2026 года № 644

О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

1. Внести в отдельные постановления Правительства Ленинградской области изменения согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Настоящее постановление вступает в силу с даты подписания и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 21 июня 2026 года.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 10 августа 2026 года № 644

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в отдельные постановления
Правительства Ленинградской области

1. Внести в Порядок предоставления гражданам жилых помещений по договору социального найма или единовременных денежных выплат на строительство или приобретение жилых помещений, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 7 апреля 2006 года № 108, изменение, заменив в абзаце седьмом пункта 32 слова "пункт 2 статьи 50" словами "часть 2 статьи 50".

2. Внести в Порядок предоставления отдельным категориям граждан единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 11 февраля 2015 года № 24, следующие изменения:

- 1) в абзаце первом пункта 2 цифру "7" заменить цифрой "8";
- 2) пункты 4 и 5 изложить в следующей редакции:

"4. Граждане, указанные в пунктах 1 – 8 части 1 статьи 2 областного закона, изъявившие желание получить выплату на проведение капитального ремонта жилого дома, представляют в администрацию муниципального образования непосредственно, или через государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ), или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 17 к настоящему Порядку (далее – заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с перечнем согласно приложению 2 к настоящему Порядку (далее – Перечень документов).

Граждане, указанные в пунктах 1 – 3 части 1 статьи 2 областного закона, изъявившие желание получить выплату на проведение текущего ремонта квартиры, представляют непосредственно в администрацию муниципального образования заявление на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 1 к настоящему

Порядку (далее – заявление) и документы, подтверждающие право гражданина на получение выплаты, в соответствии с Перечнем документов.

Документы представляются лично гражданином либо его представителем по доверенности, выданной и оформленной в соответствии с действующим законодательством.

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 6 – 11, 13 Перечня документов, администрация муниципального образования запрашивает в порядке межведомственного информационного взаимодействия. Граждане вправе представлять указанные документы по собственной инициативе. Документы, указанные в пункте 4 Перечня документов, представляются гражданином в случае выдачи этих документов компетентными органами иностранного государства.

В случае представления гражданами вместо оригиналов документов их копий представляемые копии документов должны быть нотариально удостоверены. Представление копий, нотариально не удостоверенных, допускается при условии предъявления оригиналов документов.

5. Гражданину, подавшему заявление в администрацию муниципального образования непосредственно или через МФЦ, выдается расписка с указанием даты получения заявления и документов, а также перечнем документов.

Заявление регистрируется в книге регистрации заявлений на предоставление дополнительной меры социальной поддержки по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения администрацией муниципального образования заявления и документов. При направлении заявления в администрацию муниципального образования через МФЦ или ЕПГУ датой регистрации является день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – система межведомственного взаимодействия), ЕПГУ или следующий рабочий день, в случае направления заявления и документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

Заявление и документы (копии документов), представленные гражданином или его представителем, формируются в личное дело.";

3) в пункте 7:

в абзаце первом слова "10 календарных" заменить словами "девяти рабочих";

дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг,

на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.";

4) пункт 13 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.";

5) приложение 1 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 1
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Прошу предоставить мне за счет средств областного бюджета Ленинградской области единовременную денежную выплату

в _____ году на проведение текущего ремонта квартиры (комнаты) (нужное подчеркнуть), расположенной по адресу: _____, принадлежащей мне на праве собственности.

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения, предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего мне на праве собственности или ином вещном праве

(подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем за счет средств бюджета Российской Федерации и (или) областного бюджета Ленинградской области

(подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть) в государственных программах Российской Федерации, государственных программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных условий

(подпись заявителя)

с порядком получения дополнительной меры социальной поддержки в форме единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (комнаты) (нужное подчеркнуть) и размерами единовременной денежной выплаты ознакомлен (ознакомлена)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____.

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(подпись)

"__" _____ 20__ года

Дата принятия заявления

" _ " _____ 20__ года*

(должность)_____
(подпись)_____
(фамилия, инициалы)

Место печати

* Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования.";

б) в приложении 2 к Порядку:
строку 4 изложить в следующей редакции:

"	4 Свидетельство о рождении, свидетельство о заключении брака, решение об усыновлении (удочерении), свидетельство о смене фамилии, имени, отчества и т.п.	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия (представляются заявителем в случае выдачи их компетентными органами иностранного государства)	";
---	--	---	----

строку 12 исключить;
строку 13 изложить в следующей редакции:

"	13 Справка медико-социальной экспертизы, содержащая сведения о причине инвалидности	Запрашиваются администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия	";
---	---	--	----

7) приложение 4 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 4
к Порядку...

(Форма)

УТВЕРЖДЕН

(наименование муниципального правового акта

администрации муниципального образования)

СПИСОК

граждан – претендентов на получение единовременной денежной выплаты
на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной
денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименова- ние катего- рии граждан в соот- ветствии с частью 1 статьи 2 областного закона	Члены семьи (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства: супруг (супруга) или дети)	Дата регистрации заявления (число, месяц, год)	Дополнительная мера социальной поддержки (тыс. рублей)		
					единове- ренная денежная выплата на проведе- ние капи- тального ремонта жилого дома	единове- ренная денежная выплата на прове- дение текущего ремонта квартиры	всего
1	2	3	4	5	6	7	8
1							
2							
Итого							

”;

8) приложение 12 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 12
к Порядку...

(Форма)

ОТЧЕТ

о расходах бюджета муниципального образования, источником финансового обеспечения которых являются субвенции, предоставленные из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований на реализацию государственных полномочий по предоставлению гражданам дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры

на " " _____ 20__ года

Наименование муниципального образования _____

Раздел и подраздел _____

Целевая статья _____

Вид расходов _____

КОСГУ _____

Периодичность: квартальная (годовая)

[illegible]

[illegible]

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
7	Члены семей погибших (умерших) участников специальной военной операции												
8	Участники специальной военной операции, ставшие инвалидами вследствие участия в специальной военной операции												
Итого													

Глава администрации

муниципального образования

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

" ____ " _____ 20 ____ года

Место печати

Главный бухгалтер

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер телефона)

" ____ " _____ 20 ____ года

Исполнитель

(подпись)

(фамилия,
инициалы)

(номер телефона)

" ____ " _____ 20 ____ года";

9) приложение 16 к Порядку изложить в следующей редакции:

"Приложение 16
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
(далее – уполномоченный орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

_____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
телефон _____

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии с частью 1, частью 4 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" даю согласие _____

(наименование и адрес

администрации муниципального образования)

(наименование и адрес уполномоченного органа)

на обработку персональных данных с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) (в том числе прежние фамилии, имена и отчества (при наличии) в случае их изменения, сведения о том, когда, где и по какой причине они изменялись).
2. Дата рождения (число, месяц и год рождения).
3. Место рождения.
4. Вид, серия, номер основного документа, удостоверяющего личность гражданина, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи.
5. Адрес и дата регистрации по месту жительства (пребывания).
6. Номера телефона (мобильного).
7. Почтовый адрес и адрес электронной почты.
8. Сведения о семейном положении, о составе семьи.
9. Сведения, содержащиеся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния.
10. Сведения о родителях (в том числе усыновителях), детях (в том числе усыновленных), супруге (степень родства, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место рождения, адрес регистрации по месту жительства (пребывания)).
11. Сведения, содержащиеся в страховом свидетельстве обязательного пенсионного страхования.
12. Сведения об участии в специальной военной операции.
13. Сведения об инвалидности, причины установленной инвалидности.
14. Сведения об имевшихся (имеющихся) объектах недвижимости, зарегистрированных на праве собственности за субъектом персональных данных, а также за родителями (в том числе усыновителями), детьми (в том числе усыновленными), супругой.
15. _____
(указываются иные сведения, которые субъект персональных данных

пожелал сообщить о себе)

Согласие действует до дня получения мной единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома/единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (нужное подчеркнуть).

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

" " _____ 20 года";

(фамилия, инициалы)

(подпись)

10) дополнить приложениями 17 и 18 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 17
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,
проживающего (проживающей) по адресу:

_____,
телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление дополнительной меры социальной поддержки

Прошу включить в список граждан – претендентов на предоставление единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома (части жилого дома), расположенного (расположенной) по адресу: _____

в _____ году, принадлежащего (принадлежащей) мне на праве собственности.

На дату подписания настоящего заявления в жилом доме

☐ зарегистрирован и проживаю один;

☐ совместно со мной зарегистрированы и проживают следующие члены моей семьи:

1) супруга (супруг) _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии), год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

дата выдачи; код подразделения)

2) дети: _____
(фамилия, имя, отчество, год рождения)

паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

дата выдачи; код подразделения)

(фамилия, имя, отчество, год рождения)
паспортные данные: _____
(серия и номер паспорта; наименование органа, выдавшего паспорт;

дата выдачи; код подразделения)

Сообщаю, что:

не имею/имею (нужное подчеркнуть) иного жилого помещения,
предоставленного мне по договору социального найма или принадлежащего
мне на праве собственности или ином вещном праве

(подпись заявителя)

ранее не обеспечивался/обеспечивался (нужное подчеркнуть) жильем
за счет средств бюджета Российской Федерации и (или) областного бюджета
Ленинградской области

(подпись заявителя)

не участвую/являюсь участником (нужное подчеркнуть)
в государственных программах Российской Федерации, государственных
программах Ленинградской области, муниципальных программах в целях
реализации конституционных прав на жилище или улучшение жилищных
условий

(подпись заявителя)

с порядком получения дополнительной меры социальной поддержки
в форме единовременной денежной выплаты на проведение капитального
ремонта жилого дома и размерами единовременной денежной выплаты
ознакомлен (ознакомлена)

(подпись заявителя)

К заявлению прилагаю действительные на дату подачи заявления
документы:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки на бумажном носителе в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче документов через ЕПГУ при наличии технической возможности)
	выдать на руки на бумажном носителе в ОМСУ

"__" _____ 20__ года" _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ года

Супруга (супруг) или дети _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) (подпись)

"__" _____ 20__ года

Дата принятия заявления " __ " _____ 20__ года*

(должность) (подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати

* Отметка о принятии заявления делается работником администрации муниципального образования в случае подачи заявления непосредственно в ОМСУ.

Приложение 18
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Руководителю комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
(далее – уполномоченный орган)

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(номер документа, удостоверяющего личность, сведения
о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

проживающего (проживающей) по адресу:

телефон _____

СОГЛАСИЕ

на распространение персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных", в целях реализации областного закона от 13 октября 2014 года № 62-оз "О предоставлении отдельным категориям граждан дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома и единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры" даю согласие _____

(наименование и адрес

администрации муниципального образования)

(наименование и адрес уполномоченного органа)

на распространение персональных данных неопределенному кругу лиц путем размещения на официальных сайтах администрации муниципального образования (_____) и уполномоченного органа
(ссылка на сайт администрации)

(<https://gkh.lenobl.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" следующих персональных данных: наименование муниципального образования, в котором субъект персональных данных получает выплату; фамилия, имя, отчество (при наличии); дата регистрации заявления.

Согласие действует до дня получения мной единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилого дома/единовременной денежной выплаты на проведение текущего ремонта квартиры (нужное подчеркнуть).

Оставляю за собой право отозвать настоящее согласие на обработку своих персональных данных, письменно уведомив об этом администрацию муниципального образования и уполномоченный орган.

_____ " " _____ 20 года".
(фамилия, инициалы) (подпись)

3. Внести в Порядок предоставления участникам специальной военной операции, ставшим инвалидами вследствие участия в специальной военной операции, и членам семей погибших (умерших) участников специальной военной операции единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 20 февраля 2026 года № 144, следующие изменения:

1) в пункте 4:

в абзаце третьем цифры "1 – 7" заменить цифрами "1 – 5, 7";

в абзаце четвертом цифры "8 – 15" заменить цифрами "8 – 11, 13 – 15";

2) в абзаце пятом пункта 7:

слова "признания таких граждан нуждающимися" заменить словами "принятия граждан на учет в качестве нуждающихся";

слова "признания нуждающимися" заменить словами "принятия граждан на учет в качестве нуждающихся";

3) в абзаце третьем пункта 13 слова "признания нуждающимся" заменить словами "принятия граждан на учет в качестве нуждающихся";

4) пункт 8 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг,

на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.";

5) пункт 14 дополнить подпунктом "д" следующего содержания:

"д) ответ органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, на межведомственный запрос, свидетельствующий об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для предоставления выплаты, если соответствующий документ не был представлен гражданином по собственной инициативе, за исключением случаев, если отсутствие таких запрашиваемых документов и (или) информации в распоряжении таких органов или организаций подтверждает право гражданина на получение выплаты.";

6) в пункте 16:

абзац второй изложить в следующей редакции:

"В последующие периоды реализации областного закона № 166-оз администрация муниципального образования до 1 февраля текущего финансового года в соответствии с утвержденным уполномоченным органом в установленном порядке областным списком граждан – получателей выплаты на очередной финансовый год оформляет и выдает гражданину свидетельство. Заявление на предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области подается в администрацию муниципального образования непосредственно, или через государственное бюджетное учреждение Ленинградской области "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее – МФЦ), или через федеральную государственную информационную систему "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – ЕПГУ) (при наличии технической возможности) по форме согласно приложению 14 к настоящему Порядку (далее – заявление на предоставление свидетельства).";

дополнить абзацами третьим – шестым следующего содержания:

"Гражданину, подавшему заявление на предоставление свидетельства в администрацию муниципального образования непосредственно или через МФЦ, выдается расписка с указанием даты получения заявления.

Заявление на предоставление свидетельства регистрируется в книге регистрации заявлений на предоставление свидетельства, удостоверяющего

право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области, по форме согласно приложению 15 к настоящему Порядку. Дата регистрации заявления должна соответствовать дате получения администрацией муниципального образования заявления. При направлении заявления в администрацию муниципального образования через МФЦ или ЕПГУ датой регистрации является день поступления заявления в автоматизированную информационную систему межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – система межведомственного взаимодействия), ЕПГУ или следующий рабочий день, в случае направления заявления в нерабочее время, в выходные, праздничные дни.

Решение о предоставлении свидетельства или об отказе в предоставлении свидетельства принимается администрацией муниципального образования в течение пяти рабочих дней со дня регистрации заявления в администрации муниципального образования. Основание для отказа в предоставлении свидетельства: заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1 статьи 1 областного закона № 166-оз.

Информация о результатах рассмотрения заявления направляется заявителю способом, указанным в заявлении, в срок, не превышающий трех рабочих дней со дня принятия такого решения.";

7) в подпункте "в" пункта 22 цифру "7" заменить цифрой "8";

8) в абзаце пятом подпункта "б" пункта 28 цифру "7" заменить цифрой "8";

9) в абзаце втором подпункта "а" подпункта 1 пункта 29 цифру "7" заменить цифрой "8";

10) в приложении 2 к Порядку:

строки 6 и 12 исключить;

строку 15 изложить в следующей редакции:

"	15 Адресно-справочная информация на заявителя и членов его семьи	Запрашивается администрацией муниципального образования посредством системы межведомственного взаимодействия	";
---	--	--	----

11) в графе 5 приложения 4 к Порядку слова "признания нуждающимся" заменить словами "принятия на учет в качестве нуждающегося";

12) в приложении 6 к Порядку:

в графе 6 слова "признания нуждающимся" заменить словами "принятия на учет в качестве нуждающегося";

дополнить графой 9 следующего содержания:

"Основание включения в список в первоочередном порядке в соответствии с частью 2 статьи 2 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз";

13) в приложении 7 к Порядку:

в графе 6 слова "признания нуждающимся" заменить словами "принятия на учет в качестве нуждающегося";

дополнить графой 9 следующего содержания:

"Основание включения в список в первоочередном порядке в соответствии с частью 2 статьи 2 областного закона областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз";

14) графу 11 приложения 9 к Порядку дополнить словами "(в случае обращения за свидетельством непосредственно в администрацию муниципального образования)";

15) дополнить приложениями 14 и 15 к Порядку следующего содержания:

"Приложение 14
к Порядку...

(Форма)

Главе администрации муниципального образования

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

от _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

паспорт _____,

проживающего (проживающей) по адресу:

_____,

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на предоставление свидетельства, удостоверяющего право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

Прошу предоставить свидетельство, удостоверяющее право на получение единовременной денежной выплаты на приобретение или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области.

Результат рассмотрения заявления прошу:

	выдать на руки на бумажном носителе в МФЦ
	направить в электронной форме в личный кабинет на ЕПГУ (при подаче документов через ЕПГУ при наличии технической возможности)
	выдать на руки на бумажном носителе в ОМСУ

"__" _____ 20__ года" _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Дата принятия заявления " __ " _____ 20__ года*

(должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

Место печати

* Отметка о принятии заявления делается работником администрации
муниципального образования в случае подачи заявления непосредственно в ОМСУ.

Приложение 15
к Порядку...

(Форма)

КНИГА РЕГИСТРАЦИИ
заявлений на предоставление свидетельства, удостоверяющего право
на получение единовременной денежной выплаты на приобретение
или строительство жилого помещения на территории Ленинградской области

№ п/п	Дата регистрации (получения) заявления (число, месяц, год)	Фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина	Наименование категории граждан в соответствии с частью 1 статьи 1 областного закона от 22 декабря 2025 года № 166-оз
1	2	3	4

".