

КОМИТЕТ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

Приказ № 01-05-10/2026
от 12.08.2026

«О внесении изменений в приказ Комитета
государственного заказа Ленинградской
области от 28.04.2022 №7-п»

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета государственного заказа Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, приказываю:

1. Внести в приказ Комитета государственного заказа Ленинградской области от 28.04.2022 № 7-п «Об утверждении порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственному Комитету государственного заказа Ленинградской области, на иные цели и о признании утратившим силу приказа Комитета государственного заказа Ленинградской области от 5 марта 2021 года № 9-п» следующие изменения:

пункт 1 изложить в следующей редакции:

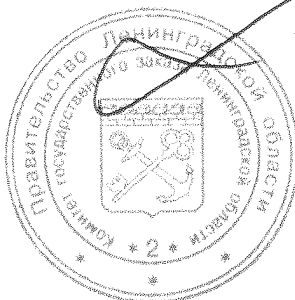
«1. Утвердить прилагаемый Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственному Комитету государственного заказа Ленинградской области, на иные цели.»;

изложить Приложение (Порядок определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственному Комитету государственного заказа Ленинградской области) в редакции, согласно Приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

Т.А. Гладышева



Приложение
к приказу Комитета
государственного заказа
Ленинградской области
№ 01-05-10/2026 от 12.08.2026

**ПОРЯДОК
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА И УСЛОВИЙ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИЗ
ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ СУБСИДИЙ
ГОСУДАРСТВЕННОМУ БЮДЖЕТНОМУ УЧРЕЖДЕНИЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ «ФОНД
ИМУЩЕСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»,
ПОДВЕДОМСТВЕННОМУ КОМИТЕТУ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЗАКАЗА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ,
НА ИНЫЕ ЦЕЛИ**

I. Общие положения о предоставлении субсидий на иные цели

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области (далее - областной бюджет) субсидий Государственному бюджетному учреждению Ленинградской области «Фонд имущества Ленинградской области», подведомственному Комитету государственного заказа Ленинградской области (далее - Комитет, Учреждение) субсидий на иные цели (далее - субсидии на иные цели).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются Учреждению в целях реализации следующих мероприятий, не относящихся к финансовому обеспечению выполнения государственного задания:

1.2.1. Приобретение основных средств (за исключением недвижимого имущества).

Результатом предоставления субсидий является количество приобретенных основных средств;

1.2.2. Оплата расходов на реализацию мероприятий в области информационных технологий в части разработки и внедрения информационных систем.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

1.2.3. Оплата расходов на реализацию мероприятий, проводимых в рамках государственной программы «Цифровое развитие Ленинградской области», не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных мероприятий;

1.2.4. Оплата расходов для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

Результатом предоставления субсидий являются:

количество объектов недвижимости, поставленных на государственный кадастровый учет;

количество объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право собственности, иные вещные права;

1.2.5. Оплата расходов на получение лицензии, связанной с определенным видом деятельности.

Результатом предоставления субсидий является количество полученных лицензий;

1.2.6. Оплата расходов по разработке сметной документации на проведение текущего ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, и проведение экспертизы такой документации.

Результатом предоставления субсидий являются:

количество подготовленной сметной документации на проведение текущего ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности;

количество полученных положительных заключений сметной документации на проведение текущего ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности;

1.2.7. Оплата расходов на проведение работ по текущему ремонту объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, в которых выполнен текущий ремонт;

1.2.8. Оплата расходов на выполнение строительного контроля за текущим ремонтом объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности.

Результатом предоставления субсидий является количество объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, в отношении которых выполнялся строительный контроль за текущим ремонтом;

1.2.9. Оплата расходов по содержанию имущества, не связанных с оказанием государственных услуг (выполнением работ).

Результатом предоставления субсидий является выполнение финансовых обязательств в целях содержания имущества, не связанного с оказанием государственных услуг (выполнением работ);

1.2.10. Оплата расходов на реализацию мероприятий, связанных с профилактикой и(или) устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в учреждениях.

Результатом предоставления субсидий является количество проведенных в учреждениях мероприятий, связанных с профилактикой и(или) устранением последствий распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19;

1.2.11. Оплата расходов, осуществляемых в рамках ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников.

Результатом предоставления субсидий является объем финансовых обязательств, исполненных в целях осуществления ликвидационных (реорганизационных) мероприятий учреждений, при создании новых учреждений, а также при сокращении численности работников;

1.2.12. Оплата расходов на предупреждение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидация последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации.

Результатами предоставления субсидий являются:

количество проведенных восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации;

количество предупрежденных аварийных (чрезвычайных) ситуаций;

1.2.13. Оплата расходов на реализацию мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации.

Результатом предоставления субсидий является количество реализованных мероприятий за счет средств, выделенных из резервного фонда Правительства Ленинградской области, резервного фонда Правительства Ленинградской области по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и последствий стихийных бедствий, а также последствий террористических актов, резервного фонда Правительства Российской Федерации;

1.2.14. Оплата расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество Учреждения, в том числе земельные участки (налог на имущество организаций, земельный налог).

Результатом предоставления субсидий является количество объектов налогообложения, по которым оплачены налоги.

Установить, что действие настоящего подпункта вступает в силу с 01.01.2027, за исключением правоотношений в 2026 году, возникающих при составлении проекта Областного закона «Об областном бюджете Ленинградской области на 2027 год и на плановый период 2028 и 2029 годов».

1.3. Субсидии на иные цели для реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, предоставляются Учреждению в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Комитету как получателю бюджетных средств на текущий финансовый год и на плановый период.

II. Условия и порядок предоставления субсидий на иные цели

2. Предоставление субсидий на иные цели осуществляется при условии соответствия Учреждения на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, одновременно следующим требованиям:

- отсутствие у Учреждения неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

- отсутствие у Учреждения просроченной задолженности по заработной плате.

2.1. Требования, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не применяются в случае предоставления субсидий на иные цели для реализации мероприятий по реорганизации или ликвидации Учреждения, предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидацию последствий и осуществление восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, а также в иных случаях, установленных федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Правительства Ленинградской области.

2.3. Для получения субсидии на иные цели Учреждение направляет в Комитет заявку на предоставление субсидии на иные цели (далее - заявка) по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

об отсутствии у Учреждения просроченной задолженности по заработной плате;

об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед областным бюджетом Ленинградской области;

пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости предоставления бюджетных средств на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением недвижимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и(или) иная информация.

Дополнительно к документам, указанным в абзацах 2 - 5 настоящего пункта, Учреждение представляет вместе с заявкой следующие документы:

программу мероприятий, в случае если субсидия предоставляется с целью, указанной в подпунктах 1.2.2, 1.2.3 пункта 1.2 настоящего Порядка;

перечень объектов, подлежащих ремонту, с приложением актов обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если субсидия предоставляется с целью, указанной в подпунктах 1.2.6, 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

копия сметной документации на проведение текущего ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, и положительное заключение сметной документации на проведение текущего ремонта объектов недвижимости, используемых Учреждением для обеспечения целей деятельности, в случае если субсидия предоставляется с целью, указанной в подпункте 1.2.7 пункта 1.2 настоящего Порядка;

штатное расписание и(или) план ликвидационных мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является оплата расходов, указанных в подпункте 1.2.11 пункта 1.2 настоящего Порядка.

Представленный в составе заявки комплект документов Учреждению не возвращается. Ответственность за достоверность представленных документов возлагается на Учреждение.

2.4. Комитет в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней на основании представленных Учреждением документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, принимает решение о предоставлении субсидии либо об отказе в предоставлении субсидии.

2.5. Основания для отказа Учреждению в предоставлении субсидий:

несоответствие представленных Учреждением документов требованиям, определенным в пункте 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, определенных в пункте 2.3 настоящего Порядка, представленных Учреждением;

отсутствие бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств.

2.6. Размер субсидии на иные цели определяется исходя из потребности в этих расходах, определенной на основании заявок Учреждения, и в пределах средств, предусмотренных областным законом об областном бюджете Ленинградской области.

2.7. В случае принятия решения о предоставлении субсидии Комитет в течение 10 (десяти) рабочих дней заключает с Учреждением соглашение о предоставлении из бюджета Ленинградской области субсидий на иные цели (далее - Соглашение). В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Комитет в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения письменно уведомляет Учреждение о принятом решении с указанием основания для отказа.

2.8. Соглашение, а также дополнительные соглашения к указанному соглашению, заключаются между Комитетом и Учреждением в соответствии с типовой формой, утвержденной распоряжением Комитета финансов Ленинградской области от 30 декабря 2020 года № 18-02/05-37 «Об утверждении типовой формы соглашения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и

государственным автономным учреждениям Ленинградской области на иные цели» (далее - типовая форма).

2.9. Соглашение должно содержать следующие обязательные положения:

- цели предоставления субсидии;
- значения результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными и измеримыми;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- сроки представления отчетности;
- порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения Учреждением целей, условий и порядка предоставления субсидий, определенных Соглашением;

основания и порядок внесения изменений в Соглашение, в том числе в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения Соглашения по решению Комитета в одностороннем порядке, в том числе в связи с реорганизацией (за исключением реорганизации в форме присоединения) или ликвидацией Учреждения, нарушением Учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и(или) Соглашением;

запрет на расторжение Соглашения Учреждением в одностороннем порядке.

2.10. Перечисление субсидии на иные цели осуществляется на лицевой счет Учреждения, открытый в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ленинградской области, для учета операций со средствами, поступающими учреждению, в соответствии с графиком перечисления субсидии на иные цели, устанавливаемым в Соглашении и являющимся его неотъемлемой частью.

III. Требования к отчетности

3. Учреждение ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет на бумажном носителе отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является Субсидия, с приложением пояснительной записки и документов, подтверждающих выплаты. Форма отчета устанавливается в Соглашении.

IV. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств субсидии на иные цели на достижение целей, установленных в Соглашении, могут использоваться Учреждением в очередном финансовом году при наличии

потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением Комитета. Решение оформляется распоряжением Комитета.

4.2. Учреждение в срок до 18 января финансового года представляет в Комитет информацию о наличии неисполненных обязательств, источником финансового обеспечения которых являются не использованные на 1 января текущего финансового года остатки субсидий на иные цели, а также копии документов, подтверждающих наличие неисполненных принятых обязательств и(или) обязательств, подлежащих принятию в очередном финансовом году.

4.3. Решение о наличии потребности в направлении остатков субсидий на иные цели, не использованных Учреждением в текущем финансовом году, на те же цели в очередном финансовом году Комитетом принимается не позднее 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии на иные цели в течение 10 рабочих дней после получения от учреждения документов, перечисленных в пункте 4.2 настоящего Порядка.

4.4. Остатки субсидий на иные цели, не использованные на 1 января очередного финансового года, в отношении которых не принято решение о наличии потребности в направлении их на те же цели в текущем финансовом году, подлежат возврату в доход бюджета Ленинградской области в срок не позднее 1 марта года, следующего за годом предоставления субсидии на иные цели.

4.5. Комитет и уполномоченный орган государственного финансового контроля Ленинградской области проводят обязательную проверку соблюдения целей и условий предоставления Учреждению субсидии на иные цели.

4.6. В случае несоблюдения Учреждением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, выявленного по результатам проверок, проведенных Учредителем и уполномоченным органом государственного финансового контроля Ленинградской области, средства субсидии на иные цели подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании требования Учредителя - в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии на иные цели в объеме средств, использованных с допущением нарушений;

на основании представления и(или) предписания уполномоченного органа государственного финансового контроля Ленинградской - в сроки, установленные предписанием и(или) представлением.

4.7. В случае недостижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели, установленных в Соглашении, средства субсидии на иные цели подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области в размере неиспользованного объема финансового обеспечения.

4.8. Контроль за соблюдением целей и условий, установленных при предоставлении субсидии на иные цели, осуществляется Комитетом и иными уполномоченными государственными органами в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Руководитель Учреждения несет ответственность за осуществление расходов на цели, указанные при выделении субсидии, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии на иные цели и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии на иные цели (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Бланк организации - получателя субсидии

в Комитет государственного
заказа Ленинградской области

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ленинградской области
государственным бюджетным учреждениям Ленинградской области,
подведомственным Комитету государственного заказа Ленинградской области, на
иные цели

полное и сокращенное наименование юридического лица, ИНН, ОГРН, ОКВЭД,
банковские реквизиты
в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из
областного бюджета Ленинградской области субсидий государственному
бюджетному учреждению Ленинградской области, подведомственному Комитету
государственного заказа Ленинградской области, на иные цели, утвержденным
приказом Комитета государственного заказа Ленинградской области от «__»
_____ 202__ г. № ____, просит предоставить субсидию в году в размере рублей на
реализацию следующих мероприятий:

- 1) _____ ;
- 2) _____ .

(пункт 1.2 Порядка...)

Для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и
взаимодействия от учреждения уполномочен

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода,

адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящему заявлению прилагается комплект документов, являющихся его
неотъемлемой частью, на ____ л.:

- 1)
- 2)
- 3) ...

Руководитель организации

(лицо, уполномоченное на подписание, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия)

(подпись, фамилия, имя,
отчество)