

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 25 августа 2026 г. № 6

О внесении изменений в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 08.11.2019 № 9 «О проведении ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики»

В связи со вступлением в силу постановления Правительства Ленинградской области от 27.04.2026 № 354 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года №307 «Об учреждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета по печати Ленинградской области от 08.11.2019 № 9 «О проведении ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики» (далее – приказ) следующие изменения:

1.1. дополнить приказ пунктами 1.6 – 1.9 в следующей редакции:

«1.6. Порядок ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области согласно приложению 6 к настоящему приказу.

1.7. Положение о жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области согласно приложению 7 к настоящему приказу.

1.8. Порядок выплаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области согласно приложению 8 к настоящему приказу.

1.9. Форму и эскиз диплома победителя Конкурса на присуждение премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области согласно приложению 9 к настоящему приказу.»;

1.2. в пункте 4 приложения 3 к приказу («Порядок выплаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики») цифры «10» заменить на «15»;

1.3. дополнить приказ приложениями 6-9 согласно приложениям 1-4 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель
Комитета по печати
Ленинградской области



Т.Т. Зайнуллин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 25.08.2026 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ЕЖЕГОДНОГО КОНКУРСА НА СОИСКАНИЕ ПРЕМИЙ
ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ
СРЕДИ МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру проведения ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (далее – Конкурс).

2. Для участия в Конкурсе принимаются информационные, аналитические и публицистические теле- и радиопрограммы, печатные, аудио-, аудиовизуальные сообщения и материалы (далее – Конкурсные материалы), опубликованные, вышедшие в свет (в эфир) в период за один год, предшествующий дате начала приёма заявок на участие в Конкурсе.

3. Конкурсные материалы, ранее участвовавшие в Конкурсе, не рассматриваются.

4. Подача заявки на участие в Конкурсе (далее – Заявка) осуществляется в электронной форме на официальном сайте Комитета (press.lenobl.ru) (далее – Сервис для приема заявок).

5. В целях получения доступа к Сервису для приема заявок лицо, выдвигающее кандидата в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области, регистрируется в личном кабинете на сайте Сервиса для приема заявок (далее – Личный кабинет).

6. В целях подачи заявки кандидат в лауреаты премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области, заполняет в Личном кабинете форму, содержащую следующие данные:

6.1. ФИО автора (указывается полностью (фамилия, имя, отчество) автора конкурсного материала в именительном падеже, без сокращений. Данные должны соответствовать документу, удостоверяющему личность)

6.2. ФИО наставника (указывается полностью (фамилия, имя, отчество) наставника из числа опытных сотрудников редакции средства массовой информации, осуществлявшего профессиональное сопровождение автора при подготовке конкурсного материала).

6.3. Название СМИ (указывается полное наименование средства массовой информации, в котором опубликован (вышел в эфир) конкурсный материал, в точном соответствии со свидетельством о регистрации средства массовой информации).

6.4. Наименование юридического лица (указывается полное наименование юридического лица — учредителя и/или издателя (вещателя) средства массовой информации, в штате которого состоит автор (либо с которым автор связан гражданско-правовыми отношениями), согласно выписке из Единого государственного реестра юридических лиц).

6.5. Контактный телефон (автора) (указывается номер мобильного и/или стационарного телефона автора для оперативной связи с организаторами Конкурса).

6.6. Адрес электронной почты (автора) (Указывается действующий адрес электронной почты автора, используемый для официальной переписки).

6.7. Штатный / внештатный автор (выбирается один из двух вариантов статуса автора: штатный — если автор состоит в трудовых отношениях с редакцией средства массовой информации на основании трудового договора и занимает должность, предусмотренную штатным расписанием; внештатный — если автор сотрудничает с редакцией на основании гражданско-правового договора, договора авторского заказа или иного основания, не предусматривающего включение в штатное расписание).

6.8. Документ, подтверждающий осуществление соискателем профессиональной деятельности в редакции СМИ: для штатных сотрудников — заверенная копия трудовой книжки, либо копия трудового договора, либо справка с места работы (выдана не ранее чем за 30 дней до подачи заявки); для внештатных авторов — копии авторских договоров (ГПХ) с актами выполненных работ, либо заверенная главным редактором справка о систематическом сотрудничестве с перечнем публикаций за период, установленный в объявлении о проведении конкурсного отбора, либо заверенная редакцией подборка опубликованных материалов с выходными данными.

6.9. Краткая биография автора (представляется текст объемом до 1000 знаков (с пробелами), содержащий сведения об образовании, профессиональном стаже в журналистике, основных этапах карьеры, значимых публикациях (эфирных работах), наградах и достижениях).

6.10. Краткая биография наставника (представляется текст объемом до 1000 знаков (с пробелами), содержащий сведения о профессиональном опыте наставника, стаже работы в журналистике, занимаемой должности, заслугах и наградах, а также информацию о деятельности и результатах подготовки молодых специалистов).

6.11. Фотография автора (представляется в формате jpg или tiff, размер файла не менее 1 Мб).

6.12. Логотип редакции (представляется в формате png (с прозрачным фоном) или jpeg, разрешение не менее 300 dpi, размер файла не более 3 МБ).

6.13. Номинация (выбирается одна номинация Конкурса из утвержденного перечня, соответствующая жанру, формату и тематике представляемого материала).

6.14. Наименование материала / материалов (указывается точное название (заголовок) конкурсного материала / материалов в том виде, в котором он(и) был опубликован(ы) (вышел(ли) в эфир).

6.15. Социально значимая тема (формулируется тема конкурсного материала, отражающая его общественную значимость и соответствие приоритетным направлениям государственной политики Ленинградской области в сфере информационной деятельности).

6.16. Дата (период) опубликования (указывается точная дата первой публикации (выхода в эфир) конкурсного материала в формате ДД.ММ.ГГГГ).

6.17. Конкурсные материалы (ссылка) (указывается прямая гиперссылка на электронный ресурс, где размещен каждый конкурсный материал в открытом доступе. Ссылка должна быть активной, вести непосредственно к материалу (не на главную страницу сайта или раздел) и оставаться действительной на весь период проведения Конкурса).

6.18. Справка о выходе в эфир (представляется документ в формате PDF, заверенный подписью главного редактора (руководителя вещания) и печатью редакции, подтверждающий факт и дату выхода каждого конкурсного материала в эфир (для теле- и радиопрограмм). Справка должна содержать наименование программы, дату и время эфира, хронометраж, ФИО автора и подпись уполномоченного лица).

6.19. Сведения о регистрации средства массовой информации (указываются реквизиты свидетельства о регистрации средства массовой информации: серия, номер, дата выдачи и наименование регистрирующего органа).

6.20. Согласие на обработку персональных данных автора.

6.21. Согласие на обработку персональных данных наставника.

7. Конкурсные материалы представляются в следующих форматах:

7.1. Для видео и аудио материалов: avi, mpeg-4, mp3 (в случае, если размер файла превышает 25 мегабайт, заявители направляют документ в формате MS Word с гиперссылками на источник материала - общедоступный сервис по обмену файлами в сети Интернет или FTP-сервер).

7.2. Для печатных и электронных материалов: гиперссылка на опубликованный материал, pdf-копия материала с первой полосой номера (-ов) газет (ы), в котором опубликован материал.

8. Заявки регистрируются посредством Сервиса для приема заявок в порядке даты их отправки.

9. Срок приема Заявок устанавливается правовым актом Комитета по печати Ленинградской области (далее – Комитет).

10. Выдвижение участника Конкурса в одной номинации более одного раза в текущем году не допускается.

11. Дата оглашения результатов рассмотрения Жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области Заявок, поданных на Конкурс, определяется Комитетом и размещается на официальном сайте Комитета (<http://press.lenobl.ru>).

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 25.08.2026 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

ПОЛОЖЕНИЕ О ЖЮРИ ПО ПРИСУЖДЕНИЮ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ СРЕДИ МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок работы жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (далее – Жюри, Премии).

1.2. Жюри создается в целях определения лучших из числа кандидатов в лауреаты Премий и принятия решения Правительством Ленинградской области о присуждении Премий.

1.3. Жюри осуществляет свою деятельность на общественных началах с соблюдением принципов объективной оценки и равных конкурентных условий для всех участников ежегодного конкурса на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (далее – Конкурс).

1.4. В своей деятельности члены Жюри руководствуются законодательством Российской Федерации и Ленинградской области, Положением о премиях Правительства Ленинградской области в сфере журналистики, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 15 августа 2016 года N 307 "Об учреждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики" и настоящим Положением.

2. Порядок формирования Жюри

2.1. Персональный состав Жюри формируется из числа представителей средств массовой информации, органов государственной власти, научного и профессионального сообщества.

2.2. Руководство деятельностью Жюри осуществляет председатель Жюри.

2.3. Председателем Жюри является председатель Комитета по печати Ленинградской области (далее - Комитет). В случае отсутствия председателя Комитета функции Председателя Жюри осуществляет лицо, уполномоченное председателем Комитета.

2.4. Общее число членов Жюри составляет не менее 8 (восьми) человек.

2.5. Ответственный секретарь Жюри назначается из числа сотрудников Комитета и не входит в персональный состав Жюри.

2.6. Персональный состав Жюри и кандидатура ответственного секретаря Жюри утверждаются правовым актом Комитета.

3. Порядок работы Жюри

3.1. Ответственный секретарь жюри в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока приема Заявок осуществляет проверку Заявок на соответствие требованиям, утвержденным пунктами 6 и 7 Порядка проведения ежегодного конкурса на соискание премий

Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области, утвержденного приложением 6 к настоящему приказу. Заявки, признанные не соответствующими вышеуказанным требованиям, не оцениваются. Ответственный секретарь направляет членам Жюри Заявки с приложением Бланка для оценки заявок (далее – Бланк), составленного по форме в соответствии с Приложением к настоящему Положению.

3.2. Члены Жюри в течение 7 (семи) рабочих дней с даты получения Заявок в заочной форме:

3.2.1. Оценивают конкурсные материалы по 100-балльной шкале в соответствии со следующими критериями:

3.2.1.1. Резонансность и своевременность (востребованность темы, социальная релевантность, значимость для аудитории, соответствие общественным интересам) – максимум 20 баллов включительно;

3.2.1.2. Фактологическая проработанность и аналитическая полнота (насыщенность и основательность материала, глубина раскрытия темы, сбалансированность и достоверность подачи) – максимум 30 баллов включительно;

3.2.1.3. Выразительность и сила изложения (стилистическая выверенность, композиционная стройность, убедительность и эмоциональная вовлеченность) – максимум 30 баллов включительно;

3.2.1.4. Эргономичность подачи (оформление и техническая грамотность, визуальная и текстовая читаемость, соответствие редакционным стандартам, корректность и удобство восприятия) – максимум 20 баллов включительно.

3.2.2. Собственноручно подписывают, датируют Бланк и направляют его оригинал или сканированную копию с последующим предоставлением оригинала ответственному секретарю Жюри.

3.3. Ответственный секретарь Жюри в течение 3 (трех) рабочих дней после окончания срока оценки заявок, установленного пунктом 3.2 настоящего Положения, осуществляет:

3.3.1. Сбор заполненных и подписанных Бланков.

3.3.2. Подсчет суммы баллов по каждой Заявке.

3.3.3. Формирование рейтинга Заявок кандидатов в лауреаты Премий по каждой номинации (далее – Рейтинг Заявок).

3.3.4. Подготовку проекта повестки заседания Жюри для подведения итогов Конкурса.

3.3.5. Организацию проведения заседания Жюри.

3.4. Заседание Жюри может проводиться очно либо по средствам видео-конференц-связи. Заседание Жюри считается правомочным, если в нем принимает участие не менее трех четвертей его членов. Решения Жюри принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Жюри голос председателя Жюри на заседании Жюри является решающим.

3.6. Решение о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить Премии в номинациях принимается членами Жюри на основании Рейтинга Заявок.

3.6.1. Лауреатами Конкурса признаются кандидаты в лауреаты Премий в каждой номинации, чьи заявки набрали наибольшее количество баллов согласно Рейтингу Заявок по соответствующей номинации.

3.6.2. При равном количестве баллов Жюри принимают решение простым большинством голосов. При равенстве голосов членов Жюри голос председателя Жюри на заседании Жюри является решающим.

3.7. Решение Жюри о рекомендации Правительству Ленинградской области присудить Премии оформляется протоколом заседания Жюри. Протокол заседания Жюри утверждается председателем Жюри и подписывается председателем Жюри и ответственным секретарем Жюри.

3.8. Ответственный секретарь Жюри организует хранение документов, относящихся к организации Конкурса и работе Жюри.

4. Права и ограничения

4.1. Члены Жюри не вправе вступать в личные контакты с физическими или юридическими лицами, осуществляющими выдвижение соискателя(ей), по вопросам проведения Конкурса.

4.2. Члены Жюри вправе в любое время заявить о выходе из состава Жюри, подав соответствующее заявление в письменной форме председателю Жюри.

4.3. В случае если член Жюри лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах Конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, он обязан проинформировать об этом Жюри до начала рассмотрения заявок на участие в Конкурсе.

4.4. Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) членом Жюри и(или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми член Жюри и(или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4.5. Жюри, если ему стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, обязано рассмотреть их и принять решение об исключении члена Жюри из состава Жюри на период проведения заседания Жюри.

4.6. Информация о наличии у члена Жюри личной заинтересованности в итогах Конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Жюри в работе Жюри, а также решения, принятые Жюри по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Жюри.

Приложение
к Положению
о жюри по присуждению премий
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики среди молодых
сотрудников редакций средств массовой
информации Ленинградской области

ФОРМА

БЛАНК

для оценки заявок, поданных на ежегодный конкурс
на соискание премий Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации
Ленинградской области

№	Номинация	ФИО соискателя на премию, СМИ	Критерии	Балл
1			Резонансность и своевременность макс. балл – 20	
			Фактологическая проработанность и аналитическая полнота макс. балл – 30	
			Выразительность и сила изложения макс. балл – 30	
			Эргономичность подачи макс. балл – 20	
			ИТОГО макс. балл - 100	
2			Резонансность и своевременность макс. балл – 20	
			Фактологическая проработанность и аналитическая полнота макс. балл – 30	
			Выразительность и сила изложения макс. балл – 30	
			Эргономичность подачи макс. балл – 20	
			ИТОГО макс. балл - 100	

_____. _____ г.
Дата

_____/_____
Подпись / Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 25.08.2026 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

**ПОРЯДОК ВЫПЛАТЫ ПРЕМИЙ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В
СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ СРЕДИ МОЛОДЫХ СОТРУДНИКОВ РЕДАКЦИЙ СРЕДСТВ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. На основании результатов рассмотрения жюри по присуждению премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (далее – Жюри) заявок, поданных для участия в ежегодном конкурсе на соискание премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (далее – Конкурс, Премии), Комитет по печати Ленинградской области (далее – Комитет) в срок не позднее 30 (тридцати) календарных дней с даты публичного оглашения решения жюри осуществляет подготовку, согласование и представление на утверждение проекта правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

2. Комитет в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты вступления в силу правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики принимает правовой акт о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области и информирует лауреатов о необходимости предоставления в течение 5 (пяти) рабочих дней в Комитет заявления на выплату премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3. Выплата премии лауреату осуществляется Комитетом в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня представления лауреатом заявления на выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики на основании правового акта Правительства Ленинградской области о присуждении премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области и правового акта Комитета о выплате премий Правительства Ленинградской области в сфере журналистики.

Приложение
к Порядку выплаты премий
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики среди молодых
сотрудников редакций средств массовой
информации Ленинградской области

ФОРМА

заявления лауреата на выплату премии Правительства
Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников
редакций средств массовой информации Ленинградской области

Председателю
Комитета по печати
Ленинградской области

ФИО
от

ФИО лауреата

Контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу произвести выплату премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области 20__ года в номинации: "_____" по следующим банковским реквизитам и персональным данным лауреата:

Наименование банка (полностью): _____

ИНН банка: _____

БИК: _____

К/с: _____

Счет получателя: _____

Номер банковской карты: _____

Паспортные данные: _____

Номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования: _____

ИНН: _____

подпись

расшифровка подписи

"__" _____ 20__ года

Приложение
к заявлению лауреата на выплату премии
Правительства Ленинградской области
в сфере журналистики среди молодых
сотрудников редакций средств массовой
информации Ленинградской области

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, субъект персональных данных, _____,

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированный(ая) по адресу:

(по месту регистрации)

паспорт _____,

(серия, номер) (дата выдачи)

выдан _____,

в соответствии с требованиями части 3 статьи 6, статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", даю свое конкретное, предметное, информированное, сознательное и однозначное согласие уполномоченным должностным лицам Комитета по печати Ленинградской области (ИНН 7842378830)

(наименование исполнительного органа государственной власти Ленинградской области)
(далее - оператор), находящегося по адресу:

г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Смольнинское, пл. Растрелли, д. 2, стр. 1.,

(адрес исполнительного органа государственной власти Ленинградской области)

на обработку моих персональных данных и разрешаю их распространение для обработки в государственное казенное учреждение Ленинградской области "Межведомственный центр бухгалтерского учета" (ИНН 4706062398) (далее - ГКУ МЦБУ), расположенное по адресу:

Ленинградская область, Всеволожский район, г. Всеволожск, улица Приютинская, дом 13

с использованием средств автоматизации, а также без использования средств автоматизации, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление, доступ, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение, следующих персональных данных:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);
- дата рождения;
- место рождения;
- сведения о гражданстве;
- паспорт (серия, номер, кем и когда выдан, код подразделения);
- полный адрес регистрации и фактического проживания (включая дату регистрации);
- адрес электронной почты;

- номер мобильного телефона;
- банковские реквизиты;
- идентификационный номер налогоплательщика (дата постановки на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе или выписки из единого государственного реестра налогоплательщиков);
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- иные сведения, которые я пожелал(а) сообщить о себе.

Указанные персональные данные предоставляю в целях:

Участия в соискании на премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области (или) осуществления наставничества в отношении соискателя премии Правительства Ленинградской области в сфере журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой информации Ленинградской области.

Я ознакомлен(а), что:

1) данное согласие на обработку персональных данных действует с даты подписания до достижения целей обработки либо до дня отзыва согласия на обработку персональных данных в письменной форме, при этом достижением целей обработки считается завершение всех мероприятий, связанных с присуждением премий, и публичным информированием об их результатах, включая архивацию итоговых материалов на официальных сайтах;

2) настоящее согласие может быть отозвано в любое время путем подачи оператору в письменном виде обращения о прекращении обработки персональных данных. Данное обращение должно включать в себя фамилию, имя, отчество (при наличии), контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес) Субъекта персональных данных, а также перечень персональных данных, обработка которых подлежит прекращению;

3) в случае отзыва согласия на обработку персональных данных оператор, ГКУ МЦБУ вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных".

Права, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", мне разъяснены.

(подпись)

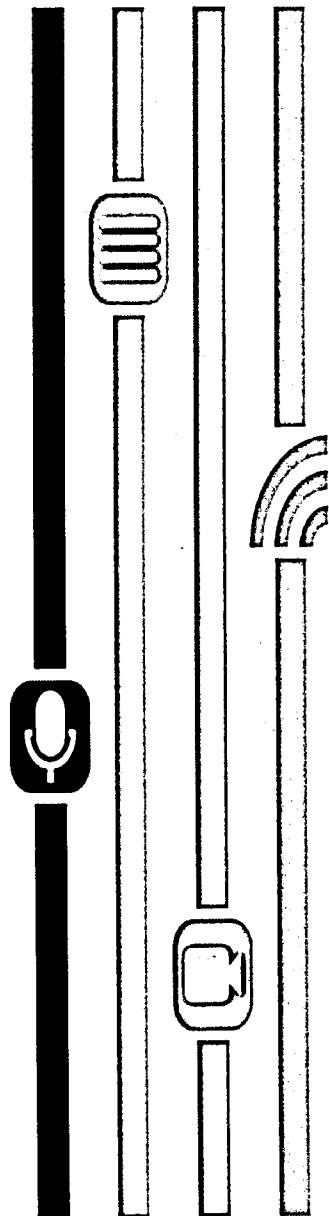
(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 25.08.2026 № 6

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к приказу
Комитета по печати
Ленинградской области
от 08.11.2019 N 9

ФОРМА
диплома номинанта премий Правительства Ленинградской области в сфере
журналистики среди молодых сотрудников редакций средств массовой
информации Ленинградской области



МЕДИАМОЛОДЕЖЬ 47

ПРЕМИЯ ПРАВИТЕЛЬСТВА ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ В СФЕРЕ ЖУРНАЛИСТИКИ

ДИПЛОМ

Лауреата премии Правительства
Ленинградской области в сфере
журналистики среди молодых сотрудников
редакций средств массовой информации
Ленинградской области

Награждается
ФИО

должность/название СМИ

В номинации
(наименование номинации)

Председатель Комитета по
печати Ленинградской области –
Председатель жюри

20__ год

