



№ 205013-2026-7612
от 25.08.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 августа 2026 года № 676

**О внесении изменений в постановление Правительства
Ленинградской области от 13 августа 2024 года № 549
"Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме
субсидий из областного бюджета Ленинградской области
на техническое оснащение профильных предпрофессиональных
классов в общеобразовательных организациях Ленинградской
области по итогам интегрированной оценки деятельности
общеобразовательных организаций Ленинградской области
в рамках государственной программы Ленинградской области
"Современное образование Ленинградской области"**

Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т :

Внести в постановление Правительства Ленинградской области от 13 августа 2024 года № 549 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области" изменения согласно приложению к настоящему постановлению.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

Приложение
к постановлению Правительства
Ленинградской области
от 25 августа 2026 года № 676

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в постановление Правительства Ленинградской области
от 13 августа 2024 года № 549 "Об утверждении Порядка предоставления
грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области
на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов
в общеобразовательных организациях Ленинградской области
по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных
организаций Ленинградской области в рамках государственной
программы Ленинградской области "Современное образование
Ленинградской области"

1. В преамбуле слова ", областным законом от 20 декабря 2024 года № 178-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов" исключить.

2. В приложении (Порядок предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета Ленинградской области на техническое оснащение профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области по итогам интегрированной оценки деятельности общеобразовательных организаций Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Современное образование Ленинградской области"):

в пункте 1.2:

абзац первый изложить в следующей редакции:

"1.2. Грант предоставляется в целях реализации мероприятий по техническому оснащению профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательных организациях Ленинградской области (далее – классы) (оборудование, в том числе цифровое, лабораторно-технологическое; мебель, в том числе специализированная; технические и электронные средства обучения; программное обеспечение; лаборатории, в том числе цифровые; расходные материалы; учебно-методические материалы и пособия, в том числе демонстрационные; измерительные приборы; виртуальные тренажеры; интерактивные системы; модели (объемные и плоские), муляжи, натуральные объекты, средства защиты и безопасности).";

дополнить абзацем следующего содержания:

"Способом проведения отбора получателей гранта является конкурс (далее – конкурсный отбор).";

пункт 1.7 изложить в следующей редакции:

"1.7. Результат предоставления гранта: выполнено техническое оснащение классов в общеобразовательной организации.

Количество технически оснащенных классов в общеобразовательной организации устанавливается в соглашении о предоставлении гранта (далее – Соглашение). В Соглашении указывается дата достижения результата предоставления гранта.";

в пункте 2.1:

в абзаце первом слова "соглашения о предоставлении гранта (далее – Соглашение)" заменить словом "Соглашения";

в подпункте "а" слова "(если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)" заменить словами "(если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации)";

в подпункте "к" слова "с 1 по 10 место" заменить словами "с 1 по 20 место";

дополнить подпунктом "л" следующего содержания:

"л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника конкурсного отбора.";

разделы 3 и 4 изложить в следующей редакции:

"3. Порядок проведения конкурсного отбора

3.1. Обеспечение процедур конкурсного отбора осуществляется посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – ГИИС "ЭБ").

Обеспечение доступа к ГИИС "ЭБ" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

3.2. До размещения объявления о проведении конкурсного отбора (далее – объявление) на едином портале, в целях проведения конкурсного отбора Комитет принимает решение о коллегиальном рассмотрении и оценке заявок участников конкурсного отбора Экспертным советом.

Положение о деятельности Экспертного совета и персональный состав Экспертного совета утверждаются правовым актом Комитета.

Объявление формируется не менее чем за три календарных дня до даты начала подачи заявок в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), а также размещается на едином портале не позднее одного календарного дня до даты начала подачи заявок.

Объявление содержит следующую информацию:

- а) дата начала подачи заявок и дата окончания приема заявок участников конкурсного отбора, которая не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления;
- б) цель предоставления гранта, указанная в пункте 1.2 настоящего Порядка;
- в) сроки проведения конкурсного отбора;
- г) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, контактный телефон Комитета;
- д) результат предоставления гранта в соответствии с пунктом 1.7 настоящего Порядка;
- е) доменное имя ГИИС "ЭБ" (<https://promote.budget.gov.ru>);
- ж) требования к участникам конкурсного отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с пунктом 3.8 настоящего Порядка;
- з) категория получателей гранта в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка, критерии оценки заявок и показатели, образующие указанные критерии оценки (далее соответственно – критерии оценки, показатели критериев оценки);
- и) порядок подачи заявок участниками конкурсного отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.3 – 3.8 настоящего Порядка;
- к) порядок отзыва заявок участников конкурсного отбора, порядок возврата заявок участников конкурсного отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников конкурсного отбора, порядок внесения изменений в заявки участников конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.12, 3.13 настоящего Порядка;
- л) правила рассмотрения и оценки заявок на предмет их соответствия установленным в объявлении требованиям;
- м) порядок отклонения заявок, а также информация об основаниях их отклонения в соответствии с пунктами 3.20, 3.21 настоящего Порядка;
- н) порядок оценки заявок, включающий критерии оценки и показатели критериев оценки, их весовое значение в общей оценке, необходимую для представления участником конкурсного отбора информацию по каждому критерию оценки, сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам конкурсного отбора для признания их победителями конкурсного отбора, сроки оценки заявок, а также информацию об участии Экспертного совета в оценке заявок в соответствии с пунктами 3.31 – 3.33 настоящего Порядка;
- о) объем распределяемого гранта в рамках конкурсного отбора, порядок расчета размера гранта, правила распределения гранта по результатам конкурсного отбора, а также предельное количество победителей конкурсного отбора в соответствии с пунктами 3.34 – 3.38 настоящего Порядка;

п) порядок предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с пунктами 3.14 и 3.15 настоящего Порядка;

р) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны подписать Соглашение в соответствии с пунктом 4.2 настоящего Порядка;

с) условия признания победителей конкурсного отбора уклонившимися от заключения Соглашения в соответствии с пунктом 4.3 настоящего Порядка;

т) срок размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале;

у) срок, в течение которого победители конкурсного отбора должны направить возражения по проекту Соглашения.

3.2.1. Внесение изменений в объявление осуществляется в порядке, аналогичном порядку формирования объявления, установленному пунктом 3.2 настоящего Порядка, не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок этот срок составлял не менее 10 календарных дней;

при внесении изменений в объявление изменение способа отбора получателей гранта не допускается;

в случае внесения изменений в объявление после наступления даты начала приема заявок в объявление включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление, с использованием ГИИС "ЭБ".

3.3. Для участия в конкурсном отборе в течение срока, указанного в объявлении, участник конкурсного отбора формирует заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ" и представляет в ГИИС "ЭБ" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении.

3.4. Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица.

3.5. Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора.

3.6. Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить

ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

3.7. Датой и временем представления участником конкурсного отбора заявки считаются дата и время подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в ГИИС "ЭБ".

3.8. Заявка должна содержать следующие сведения:

- а) информация и документы об участнике конкурсного отбора:
 - полное и сокращенное наименование участника конкурсного отбора;
 - информация о руководителе участника конкурсного отбора (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность);
 - основной государственный регистрационный номер участника конкурсного отбора;
 - идентификационный номер налогоплательщика;
 - дата и код причины постановки на учет в налоговом органе;
 - номер контактного телефона, почтовый адрес и адрес электронной почты участника конкурсного отбора;
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) главного бухгалтера (при наличии) участника конкурсного отбора, наименование юридического лица – учредителя участника конкурсного отбора;
- б) информация и документы, подтверждающие соответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным настоящим Порядком;
- в) информация и документы, представляемые посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ":
 - согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой участником конкурсного отбора заявке, а также иной информации об участнике конкурсного отбора, связанной с соответствующим конкурсным отбором и результатом предоставления гранта;
 - согласие на обработку персональных данных;
- г) предлагаемое участником конкурсного отбора значение результата предоставления гранта;
- д) информация по каждому указанному в объявлении показателю критериев оценки, сведения, документы, подтверждающие такую информацию, определенные настоящим Порядком, к которым относятся:
 - описание проекта, включающего мероприятия, которые будут организованы по результатам предоставления гранта (включая перечень видов работ с их кратким описанием);
 - финансово-экономическое обоснование или сметный расчет с обоснованием стоимости затрат на техническое оснащение классов в общеобразовательной организации;
 - копия действующей редакции устава участника конкурсного отбора (со всеми внесенными изменениями);
 - документ, подтверждающий наличие у участника конкурсного отбора помещений для технического оснащения классов;
 - копия документа, подтверждающего полномочия лица на подачу заявки от имени участника конкурсного отбора, – в случае если заявку подает лицо,

сведения о котором как о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени участника конкурсного отбора, не содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц;

согласие органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия и функции учредителя в отношении общеобразовательной организации – участника конкурсного отбора, на участие такой общеобразовательной организации в конкурсном отборе;

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также на включение таких положений в Соглашение;

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике конкурсного отбора, о подаваемой им заявке, иной информации, связанной с конкурсным отбором.

При несоответствии поданных в составе заявки сведений, содержащихся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС "ЭБ", сведениям, содержащимся в прилагаемых к заявке документах, приоритет имеют сведения, содержащиеся в экранных формах веб-интерфейса ГИИС "ЭБ".

3.9. Комитет посредством автоматизированной информационной системы межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (далее – АИС "Межвед ЛО") запрашивает:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

информацию из Федеральной налоговой службы об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов.

Участник конкурсного отбора вправе представить указанные документы по собственной инициативе, выданные не ранее чем за 30 календарных дней, предшествующих дате начала подачи заявки.

3.10. Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в ГИИС "ЭБ" по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием АИС "Межвед ЛО" (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника конкурсного отбора требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в ГИИС "ЭБ" производится путем проставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ".

Не допускается требование от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию по собственной инициативе.

3.11. Участник конкурсного отбора вправе подать не более одной заявки на конкурсный отбор. При подаче двух и более заявок вторая и последующие заявки не допускаются до конкурсного отбора.

3.12. Участник конкурсного отбора без формирования новой заявки вправе отозвать заявку в любое время на протяжении всего периода проведения конкурсного отбора путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в ГИИС "ЭБ".

Заявки и прилагаемые документы участникам конкурсного отбора не возвращаются.

3.13. Внесение изменений в заявку участником конкурсного отбора осуществляется путем отзыва и подачи новой заявки. Процедура возврата заявки на доработку не предусмотрена.

Внесение изменений в заявку допускается до даты окончания приема заявок после формирования и направления участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки в ГИИС "ЭБ".

3.14. Участник конкурсного отбора со дня размещения объявления на едином портале, но не позднее третьего рабочего дня до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления путем формирования его в ГИИС "ЭБ".

3.15. Комитет в ответ на запрос, указанный в пункте 3.14 настоящего Порядка, направляет разъяснение положений объявления в течение трех рабочих дней с даты направления в Комитет запроса, указанного в пункте 3.14 настоящего Порядка, путем формирования в ГИИС "ЭБ" соответствующего разъяснения.

Доступ к разъяснению, формируемому в ГИИС "ЭБ" в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, предоставляется всем участникам конкурсного отбора.

3.16. Не позднее одного рабочего дня, следующего за датой окончания приема заявок, установленной в объявлении, в ГИИС "ЭБ" открывается доступ Комитету, а также Экспертному совету к поданным участниками конкурсного отбора заявкам для их рассмотрения и оценки.

3.17. Председатель и члены Экспертного совета не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения доступа к заявкам, в ГИИС "ЭБ" осуществляют процедуру вскрытия заявок, а также подписывают протокол вскрытия заявок, содержащий следующую информацию о поступивших для участия в конкурсном отборе заявках:

- а) регистрационный номер заявки;
- б) дата и время представления заявки;
- в) полное наименование и почтовый адрес участника конкурсного отбора.

3.18. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически в ГИИС "ЭБ", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.19. Заявка признается надлежащей, если она соответствует требованиям, указанным в объявлении, а также в случае отсутствия оснований для отклонения заявки.

3.20. Основаниями для отклонения заявки являются:

- а) несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.4 и 2.1 настоящего Порядка;
- б) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении, предусмотренных настоящим Порядком;
- в) несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявки и (или) документов требованиям, установленным в объявлении, предусмотренным настоящим Порядком;
- г) недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком;
- д) подача участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

3.21. Отклонение заявки осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем принятия данного решения, путем доведения до участника конкурсного отбора с использованием ГИИС "ЭБ" с отражением оснований для отклонения.

3.22. По результатам рассмотрения заявок Экспертным советом Комитет принимает одно из следующих решений:

- 1) об определении заявок, допущенных к участию в конкурсном отборе;
- 2) об отклонении заявки.

3.23. В случае если в целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявки необходимо получение информации от участника конкурсного отбора для разъяснений по представленным им документам и информации, Комитетом осуществляется запрос у участника конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации с использованием ГИИС "ЭБ", направляемый при необходимости в равной мере всем участникам конкурсного отбора.

3.24. В запросе, указанном в пункте 3.23 настоящего Порядка, Комитет устанавливает срок представления участником конкурсного отбора разъяснения в отношении документов и информации, который должен составлять не менее двух рабочих дней со дня, следующего за днем размещения соответствующего запроса.

3.25. Участник конкурсного отбора формирует и представляет в ГИИС "ЭБ" информацию, запрашиваемую в соответствии с пунктом 3.23 настоящего Порядка, в сроки, установленные соответствующим запросом.

3.26. В случае если участник конкурсного отбора в ответ на запрос, указанный в пункте 3.23 настоящего Порядка, не представил запрашиваемую информацию в срок, установленный соответствующим запросом, информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок, предусмотренный пунктом 3.27 настоящего Порядка.

3.27. Протокол рассмотрения заявок формируется на едином портале автоматически на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета и членов Экспертного совета в ГИИС "ЭБ", а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

3.28. Срок рассмотрения заявок не может превышать 30 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия заявок в соответствии с пунктом 3.18 настоящего Порядка.

3.29. Конкурсный отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:

- а) по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
- б) по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;
- в) по результатам оценки заявок ни одна из заявок не набрала балл, больший или равный установленному в объявлении минимальному проходному баллу.

Конкурсный отбор получателей гранта отменяется в случае уменьшения бюджетных ассигнований, утвержденных на соответствующий финансовый год Комитету, на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения конкурсного отбора (далее – объявление об отмене отбора) на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора.

Объявление об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса ГИИС "ЭБ", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены проведения конкурсного отбора.

Конкурсный отбор считается отмененным со дня размещения объявления об отмене отбора на едином портале.

Участники конкурсного отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения конкурсного отбора в ГИИС "ЭБ", а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

3.30. Ранжирование поступивших заявок осуществляется в зависимости от количества полученных баллов (по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов).

3.31. В целях оценки заявок используются критерии согласно приложению к настоящему Порядку.

3.32. Итоговое количество баллов n -го участника конкурсного отбора (R_n) рассчитывается по формуле:

$$R_n = \sum Q_i \times F_{in},$$

где:

Q_i – весовое значение i -го критерия;

F_{in} – количество баллов, присвоенных заявке n -го участника конкурсного отбора по i -му критерию, которое определяется как среднее арифметическое количества баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена Экспертного совета, участвующего в рассмотрении заявки.

3.33. Победителями конкурсного отбора признаются участники конкурсного отбора, чьи заявки набрали в сумме наибольшее количество баллов, но не менее 0,5. Количество победителей конкурсного отбора определяется в соответствии с выделенным на текущий финансовый год объемом бюджетных ассигнований.

Если несколько участников конкурсного отбора набрали одинаковое количество баллов, то победителем конкурсного отбора признается участник конкурсного отбора, подавший заявку ранее других.

3.34. Размер гранта для каждого победителя конкурсного отбора составляет 10000000,00 руб.

3.35. В случаях наличия по результатам проведения конкурсного отбора остатка лимитов бюджетных обязательств на предоставление гранта на соответствующий финансовый год, не распределенного между победителями конкурсного отбора, увеличения лимитов бюджетных обязательств, отказа победителя конкурсного отбора от заключения Соглашения, расторжения Соглашения с получателем гранта Комитет принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора получателей гранта в соответствии с положениями настоящего Порядка.

3.36. Протокол подведения итогов конкурсного отбора формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Экспертного совета и членов Экспертного совета в ГИИС "ЭБ" и размещается не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания, на едином портале, а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет".

В протокол включается следующая информация:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

дата, место и время оценки заявок;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин отклонения, в том числе положений объявления, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

наименование получателя (получателей) гранта, с которым (которыми) заключается Соглашение, и размер предоставляемого ему (им) гранта.

3.37. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов конкурсного отбора получателей гранта осуществляется не позднее 10 календарных дней с даты подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов в порядке, аналогичном порядку их формирования, с указанием причин внесения изменений.

3.38. Решение о предоставлении гранта или об отказе в предоставлении гранта принимается Комитетом на основании протокола подведения итогов конкурсного отбора в течение пяти рабочих дней с даты формирования указанного протокола в соответствии с пунктом 3.36 настоящего Порядка.

4. Порядок и условия предоставления гранта

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении гранта являются:

несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 3.8 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной получателем гранта информации.

4.2. По результатам конкурсного отбора получателей гранта Комитет заключает с победителем конкурсного отбора Соглашение в ГИИС "ЭБ" в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, в срок не позднее 10 рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов конкурсного отбора на едином портале.

4.3. Победитель конкурсного отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения в случае, если он не подписал Соглашение, направленное на подписание в ГИИС "ЭБ", и не направил возражения по проекту Соглашения в течение срока, указанного в объявлении.

4.4. В случае уменьшения Комитету как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении, в Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

4.5. Новые условия Соглашения, предусмотренные абзацем вторым пункта 4 общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление

из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782, а также расторжение Соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения к Соглашению.

4.6. В случае реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также ликвидации получателя гранта, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

4.7. По не использованным получателем гранта в отчетном финансовом году остаткам гранта Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении (неподтверждении) потребности в использовании остатка гранта, предоставленного в отчетном финансовом году, в соответствии с требованиями, установленными постановлением Правительства Ленинградской области от 14 января 2022 года № 15 "Об утверждении Порядка принятия решения главными распорядителями средств областного бюджета Ленинградской области о наличии потребности в не использованных в отчетном финансовом году остатках субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, или о возврате указанных средств, предоставленных из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат".

Остаток гранта, не использованный в текущем финансовом году, потребность в котором не подтверждена Комитетом, подлежит возврату получателем гранта в областной бюджет до 1 марта года, следующего за отчетным.

4.8. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

согласие получателя гранта, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателями грантов (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверок Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления грантов, в том числе в части достижения результата предоставления гранта, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки гранта, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном в соответствии с нормативными правовыми актами Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или обязанность возврата указанных средств при отсутствии в них потребности;

обязательство получателя гранта представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и (или) органам государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке;

обязательство получателя гранта обеспечить исполнение требований Комитета и (или) органов государственного финансового контроля Ленинградской области о возврате средств гранта в областной бюджет согласно пунктам 5.1 и 5.2 настоящего Порядка;

запрет приобретения получателем гранта, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с получателями гранта, за счет полученных из областного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

требование о заключении дополнительного соглашения к Соглашению при реорганизации получателя гранта в форме слияния, присоединения или преобразования в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

требование о расторжении Соглашения при реорганизации получателя гранта в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя гранта с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем гранта обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в областной бюджет;

условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в Соглашении.

4.9. Формирование заявки на перечисление гранта осуществляется Комитетом в течение 10 рабочих дней, следующих за датой заключения Соглашения.

4.10. Перечисление гранта осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на расход, представленной Комитетом:

на счет, открытый получателем гранта в учреждении Центрального банка Российской Федерации или кредитной организации, указанный в Соглашении, в случае если средства не подлежат казначейскому

сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Ленинградской области;

на лицевые счета, открытые в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения, в случае если средства подлежат казначейскому сопровождению в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае если средства гранта подлежат казначейскому сопровождению, в Соглашение подлежат включению положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.";

приложение к Порядку (Критерии оценки и показатели критериев оценки заявок участников конкурсного отбора) изложить в следующей редакции:

"Приложение
к Порядку...

**Критерии оценки
и показатели критериев оценки заявок участников конкурсного отбора**

№ п/п	Критерий оценки	Показатели критериев оценки	Количественные и качественные показатели достижения планируемых результатов		Уровень соответствия показателя критериям оценки		Весо- вое зна- чение в общей оценке
			качественное значение	количест- венное значение	да (1 балл)	нет (0 бал- лов)	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Значимость для со- циально- экономи- ческой сферы Ленинград- ской области	Наимено- вание откры- ваемого профильного предпрофес- сионального класса	Информация представ- лена/ не представ- лена	Не преду- смотрено	1	0	0,02
		Обоснован- ность выбора направления образования	Информация представ- лена/ не представ- лена	Не преду- смотрено	1	0	0,02
		Наличие положитель- ного опыта работы с профиль- ными пред- профессио- нальными	Представ- лено/ не представ- лено	Не преду- смотрено	1	0	0,02

1	2	3	4	5	6	7	8
		классами, качество результата					
		Сфера будущей профес- сиональной деятель- ности	Информация представ- лена/ не представ- лена	Не преду- смотрено	1	0	0,02
		Наличие на террито- рии муници- пального района (муни- ципального округа, городского округа) организаций, осуществля- ющих дея- тельность по направле- ниям про- фильных предпрофес- сиональных классов	Да/нет, в случае если "да" – указать наи- менование	Не преду- смотрено	1	0	0,02
		Профессии рабочего, должности служащего по итогам профес- сионального обучения, организо- ванного в рамках получения среднего общего образования (указать конкретные профессии)	Информация представ- лена/ не представ- лена	Доля обучаю- щихся, которые будут обучены, от общего коли- чества обучаю- щихся 10-11 классов (%): 0% – 20% – 0 баллов; 21% – 59% – 0,5 балла; 60% – 100% – 1 балл	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
2	Полнота содержания представленных материалов отражает взаимосвязанность программ	Наименование профиля обучения в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования	Соответствует/ не соответствует	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Перечень учебных предметов, изучаемых на углубленном уровне в рамках соответствующего профиля	Информация представлена/ не представлена	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Программы внеурочной деятельности (указать наименование)	Соответствует/ не соответствует	Количество программ (ед.): 0 программ – 0 баллов; 1 – 3 программы – 0,5 балла; 4 и > программ – 1 балл	1	0	0,039
		Программы дополнительного образования (указать наименование)	Соответствует/ не соответствует	Количество программ (ед.): 0 программ – 0 баллов; 1 – 3 программы – 0,5 балла; 4 и > программ – 1 балл	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
3	Планируемая эффектив- ность реализации проекта	Наличие победителей и (или) призеров олимпиад школьников уровня не ниже региональ- ного за последние три года по соответ- ствующему профилю (количество, предмет)	Информация представ- лена/ не представ- лена	Коли- чество обучаю- щихся (чел.): 0 чело- век – 0 баллов; 1 – 3 че- ловека – 0,5 балла; 4 и > че- ловек – 1 балл	1	0	0,039
		Охват обуча- ющихся, получивших свидетельст- во о профес- сиональном обучении в рамках получения среднего общего образования (человек/%)	Информация представ- лена/ не пред- ставлена	Доля обучаю- щихся, получив- ших сви- детель- ства о профес- сиональ- ном обу- чении, от общего количест- ва обуча- ющихся 10-11 классов (%): < 10% – 0 баллов; 11% – 49% – 0,5 балла; 50% – 100% – 1 балл	1	0	0,039
		Количество обучаю- щихся 10-11 классов, планируе- мых к зачис- лению	Информация представ- лена/ не пред- ставлена	Охват обучаю- щихся 10-11 классов от общего коли- чества	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
		на обучение в профильные предпрофессиональные классы		обучающихся 10-11 классов (%): < 30% – 0 баллов; 31% – 50% – 0,5 балла; > 51% – 1 балл			
		Охват обучающихся, для которых будет организовано профессиональное обучение в 10 классе	Информация представлена/ не представлена	Доля обучающихся, для которых будет организовано профессиональное обучение в 10 классе (%): < 30% – 0 баллов; 31% – 50% – 0,5 балла; > 51% – 1 балл	1	0	0,039
		Охват обучающихся 5-11 классов обучением по программам внеурочной деятельности с использованием оборудования профильных предпрофессиональных классов		Доля обучающихся, прошедших обучение по программам внеурочной деятельности (%): < 30% – 0 баллов; 31% – 50% – 0,5 балла; > 51% – 1 балл	1	0	0,039
		Охват обучающихся 5-11 классов		Доля обучающихся, прошед-	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
		обучением по программам дополнительного образования соответствующей направленности		ших обучение по программам дополнительного образования (%): < 30% – 0 баллов; 31% – 50% – 0,5 балла; > 51% – 1 балл			
4	Соответствие ресурсной базы образовательной организации задачам проекта	Наличие инфраструктуры для открытия профильных предпрофессиональных классов в общеобразовательной организации	Соответствует/ не соответствует	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Возможность использования инфраструктуры организаций-партнеров (вузов, организаций среднего профессионального образования, предприятий/ организаций) для открытия профильных предпрофессиональных классов	Соответствует/ не соответствует	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Наличие выделяемых помещений под про-	Соответствует/ не соответствует	Количество выделенных помеще-	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
		фильные предпрофес- сиональные классы, оснаща- емых для организации образова- тельного процесса		ний под профиль- ные пред- профес- сиональ- ные классы, оснащен- ные для органи- зации образова- тельного процесса (ед.): < 2 поме- щений – 0,5 балла; 3 и > по- мещений – 1 балл			
		Кадровый состав, обладающий высоким образова- тельным потенциалом	Соответ- ствует/ не соответ- ствует	Доля педагогов, осущест- вляющих трудовую деятель- ность в про- фильных предпро- фессио- нальных классах и имеющих высшую квалифи- кацион- ную кате- горию (%): < 30% – 0 баллов; 31% – 50% – 0,5 балла; > 51% – 1 балл	1	0	0,039
				Планиру- емое ко- личество педагогов	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
				для прохождения обучения в вузе-партнере (чел.): 1 – 2 человека – 0,5 балла; 3 и > человек – 1 балл			
				Планируемое количество привлеченных работников из числа сотрудников вуза (чел.): 0 человек – 0 баллов; 1 человек – 0,5 балла; 2 и > человек – 1 балл	1	0	0,039
5	Финансовое обеспечение реализации проекта (в том числе софинансирование)	Обоснование использования средств гранта на основании наличия инфраструктурного листа с перечнем оборудования профильного предпрофессионального класса	Представлено/не представлено	Обоснование не представлено – 0 баллов; обоснование представлено не в полном объеме – 0,5 балла; обоснование представлено в полном объеме – 1 балл	1	0	0,038

1	2	3	4	5	6	7	8
		Сроки расходования средств гранта (дата)	Представлено/ не представлено	Указаны сроки	1	0	0,02
		Привлечение дополнительного финансирования за счет средств общеобразовательной организации	Наличие/ отсутствие	Объем дополнительных источников финансирования (%): < 10% – 0 баллов; 11% – 30% – 0,5 балла; > 31% – 1 балл	1	0	0,038
6	Система выстраивания партнерских отношений при реализации проекта	Наличие у общеобразовательной организации партнера среди организаций среднего профессионального образования	Представлено/ не представлено	Количество внешних партнеров (ед.): 1 – 3 – 0,5 балла; 4 и > – 1 балл	1	0	0,039
		Наличие у общеобразовательной организации партнера среди образовательных организаций высшего образования	Представлено/ не представлено	Количество внешних партнеров (ед.): 1 – 0,5 балла; 2 и > – 1 балл	1	0	0,039
		Наличие у общеобразовательной организации партнера среди предприятий/ организаций	Представлено/ не представлено	Количество внешних партнеров (ед.): 1 – 0,5 балла; 2 и > – 1 балл	1	0	0,039

1	2	3	4	5	6	7	8
7	Информационная насыщенность представленного проекта	Образовательная и методическая ценность	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Полнота и завершенность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Перспективы дальнейшего развития проекта и его тиражирование	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено	1	0	0,02
8	Инновационность представленного проекта	Новизна и оригинальность информации, представленной в проекте	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено	1	0	0,02
		Уникальность проекта	Представлено/ не представлено	Не предусмотрено	1	0	0,02
Итого					34	0	1

".