



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО ПРИРОДНЫМ РЕСУРСАМ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 27 августа 2026 года № 21

г. Санкт-Петербург

**О внесении изменения в приказ Комитета по природным ресурсам
Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 10 «Об утверждении
административного регламента по предоставлению комитетом по
природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по
согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных
ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в
составе проектной документации»**

В целях приведения в соответствие Правилам разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 приказываю:

1. Внести изменение в приказ Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 10 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации", изложив приложение согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты принятия.

3. Контроль за исполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета



Ф.Н. Стулов

Приложение
к приказу Комитета по
природным ресурсам
Ленинградской области
от 27 августа 2026 г. №21

УТВЕРЖДЕН
Приказом Комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области
от 28.02.2014 № 10
(приложение)

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления на территории Ленинградской области государственной
услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных
полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы,
утвержденные в составе проектной документации**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования Административного регламента.

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации (далее соответственно - государственная услуга, Административный регламент).

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется юридическим лицам, осуществляющим в установленном законодательством Российской Федерации порядок пользования участками недр, или их уполномоченным представителям (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" (далее – Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет: Комитет по природным ресурсам Ленинградской области (далее – Комитет, уполномоченный орган).

Структурным подразделением Комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, является департамент по природным ресурсам Ленинградской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатом предоставления государственной услуги является:

- согласование нормативов потерь, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в форме уведомления Комитета, согласно приложению 3 к настоящему регламенту (форма 2);

- отказ в согласовании нормативов потерь, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в форме уведомления Комитета, согласно приложению 3 к настоящему регламенту (форма 3).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем лично, посредством Единого портала, почтовой связи, либо в многофункциональном центре.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет 5 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления и документов.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания.

Взимание платы за предоставление государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя

непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Срок регистрации заявления в Комитете составляет 1 рабочий день с даты подачи заявления лично или посредством Единого портала, поступления посредством почтовой связи либо через многофункциональный центр.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в орган, предоставляющий государственную услугу, или многофункциональный центр, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.1. Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги – Единый портал, СМЭВ (Единая система межведомственного электронного взаимодействия).

2.10.2. Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам.

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на

бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и уполномоченным органом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги органами, предоставляющими государственные услуги, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

Форма заявления приведена в приложении к Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниям для отказа в приеме заявления и документов не предусмотрены.

2.12.1. Основания для приостановления предоставления государственной услуги.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.12.2. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги.

Основаниями для отказа в предоставлении государственной услуги являются:

- а) подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей;
- б) подача заявления и документов неуполномоченным лицом;
- в) представление заявления о нормативах потерь и прилагаемых к нему документов и сведений с нарушением требований, предусмотренных в таблице 2 к настоящему Административному регламенту;
- б) неверно произведенные расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенные в пояснительной записке, указанной в пункте 3 таблицы 2 к настоящему Административному регламенту.

2.12.3. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги с учетом категории (признаков) заявителя приведены в таблице №3 приложения к Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- профилирование заявителя;
- прием заявления и документов;
- межведомственное информационное взаимодействие;
- принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом уполномоченного органа или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении к настоящему регламенту (таблица № 1).

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Состав запроса и перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных запроса, документов и (или) информации приведены в приложении к Административному регламенту (таблица № 2).

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в уполномоченном органе, многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона № 572-ФЗ.

При предоставлении документов представителем заявителя установление личности (идентификации) осуществляется посредством предъявления документа, удостоверяющего личность представителя и доверенности, подтверждающей полномочия представителя заявителя, заверенную нотариально или подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя и его печатью (при наличии).

3.3.1. Возможность приема органом, предоставляющим государственную услугу, или многофункциональным центром запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц) в границах Ленинградской области отсутствует.

3.3.2. Срок регистрации запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, в органе, предоставляющем государственную услугу, или в многофункциональном центре составляет:

- при личном обращении в уполномоченный орган, при направлении запроса почтовой связью, при направлении запроса в форме электронного документа посредством Единого портала – в день поступления запроса или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

- при направлении запроса из многофункционального центра в уполномоченный орган на бумажном носителе – в день передачи документов.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

При предоставлении государственной услуги Комитет взаимодействует посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» межведомственных информационных запросов с:

Федеральной налоговой службой для подтверждения принадлежности заявителя к категории юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги.

Срок принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги с даты получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения составляет 5 рабочих дней.

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице № 3 приложения к Административному регламенту.

3.6. Предоставление результата государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, или посредством Единого портала в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении государственной услуги.

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, направляется в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в многофункциональном центре.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса

рассмотрения заявления:
посредством Единого портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Административному регламенту
предоставления на территории
Ленинградской области
государственной услуги
по согласованию нормативов потерь
общераспространенных полезных ископаемых,
превышающих по величине
нормативы, утвержденные
в составе проектной
документации, утвержденному
Приказом Комитета
По природным ресурсам
Ленинградской области
от «__» _____ 2026 года № __

**ПЕРЕЧЕНЬ
УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ И СОКРАЩЕНИЙ, ИДЕНТИФИКАТОРЫ
КАТЕГОРИЙ(ПРИЗНАКОВ) ЗАЯВИТЕЛЕЙ, ИСЧЕРПЫВАЮЩИЙ ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
УСЛУГИ И ОСНОВАНИЙ ДЛЯ ОТКАЗА В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ, ФОРМЫ ЗАПРОСА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ И МОТИВИРОВАННОГО ОТКАЗА В
ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

2. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

а) Услуга – государственная услуга по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

б) заявление – запрос о предоставлении государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации;

в) заявитель – юридическое лицо;

г) документы – документы и (или) информация, необходимые для предоставления Услуги.

д) Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;

е) ПС – документы подаются посредством почтовой связи;

ж) МФЦ – документы подаются в многофункциональном центре

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица № 1

№	Наименования отдельных признаков заявителей	Результат предоставления Услуги
		Согласование (отказ в согласовании) нормативов потерь, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации, в форме уведомления Комитета
1	Юридическое лицо – Организация, осуществляющая деятельность соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым к пользователям недр, от имени которой обратилось лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени такой организации	А
2	Юридическое лицо – Организация, осуществляющая деятельность соответствующую требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, предъявляемым к пользователям недр, от имени которой обратилось лицо, действующее на основании доверенности	Б

**III. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых
для предоставления Услуги**

Таблица № 2

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых документов и (или) информации для предоставления Услуги документов	Способы подачи документов	Требования к содержанию и представлению документов
1. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации				
1	А,Б	Заявление	Лично Единый портал ПС МФЦ	Лично – оригинал в бумажном виде; Единый портал- оригинал в электронной форме; ПС- оригинал в бумажном виде; МФЦ- оригинал в бумажном виде.
2	Б	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени пользователя недр, за исключением случаев подписания заявления о нормативах потерь лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица	Лично Единый портал ПС МФЦ	Копия документа, заверенная в установленном порядке
3	А,Б	Пояснительная записка с обоснованием нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, включая расчет нормативов потерь по каждой выемочной единице, вовлекаемой в отработку в планируемом периоде	Лично Единый портал ПС МФЦ	Предоставляется на бумажном носителе

4	А,Б	Сводная таблица потерь общераспространенных полезных ископаемых (установленные потери в соответствии с проектной документацией – фактически достигнутые) за текущий год и в планируемый период по выемочным единицам	Лично Единый портал ПС МФЦ	Предоставляется на бумажном носителе
5	А,Б	Графические материалы планов развития горных работ с выделением участков нормируемых потерь, представляемые в отношении общераспространенных полезных ископаемых.	Лично Единый портал ПС МФЦ	Предоставляется на бумажном носителе
2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:				
6	А,Б	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц	Лично Единый портал ПС МФЦ	Копия
7	А,Б	Государственная отчетность пользователя недр, осуществляющего разведку и добычу полезных ископаемых на соответствующем участке недр, за отчетный период	Лично Единый портал ПС МФЦ	Копия
8	А,Б	Утвержденные нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых за предыдущий период	Лично Единый портал ПС МФЦ	Копия
9	А,Б	Документы, подтверждающие согласование проектной документации, с указанием утвержденных в составе проектной документации нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых	Лично Единый портал	Копия

			ПС МФЦ	
--	--	--	-----------	--

**IV. Исчерпывающий перечень оснований
для отказа в предоставлении Услуги**

Таблица № 3

N	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении Услуги		
	Подача заявления и документов лицом, не относящимся к кругу заявителей	А, Б
	Подача заявления и документов неуполномоченным лицом	А, Б
	Непредставление заявителем документов, указанных в приложении к настоящему регламенту (таблица № 2)	А, Б
	Неверно произведены расчеты нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, приведенные в пояснительной записке, указанной в пункте 3 таблицы 2	А, Б

V. Формы заявлений, необходимые для предоставления Услуги

Форма 1

(на бланке Заявителя – при наличии)

Исх. N _____ от _____

Председателю комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ НОРМАТИВОВ ПОТЕРЬ ОБЩЕРАСПРОСТРАНЕННЫХ ПОЛЕХНЫХ ИСКОПАЕМЫХ, ПРЕВЫШАЮЩИХ ПО ВЕЛИЧИНЕ НОРМАТИВЫ, УТВЕРЖДЕННЫЕ В СОСТАВЕ ПРОЕКТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Сведения о пользователе недр:

(полное наименование, его организационно-правовая форма, адрес электронной почты, телефон,
юридический и почтовый адрес, ОГРН, ИНН;

в лице:

(должность, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) руководителя юридического лица,
индивидуального предпринимателя)

просит согласовать нормативы потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

(указать величину норматива потерь)

Реквизиты решения о согласовании проектной документации

Название месторождения (участка недр):

Целевое назначение работ:

Государственный регистрационный номер лицензии на пользование недрами, дата государственной
регистрации лицензии на пользование недрами:

Реестровые номера государственной отчетности в реестре первичной геологической информации о недрах и
интерпретированной геологической информации о недрах федеральной государственной информационной
системы «Единый фонд геологической информации о недрах»

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐	направить по электронной почте, с указанием адреса электронной почты
☐	выдать на руки в МФЦ (при условии, что заявление изначально было подано через МФЦ)

	направить в электронной форме в личный кабинет на Едином портале (при условии, что заявление изначально было подано через Единый портал)
--	--

Перечень прилагаемых документов:

- 1.
- 2.

в том числе, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и подведомственных им организаций:

- 1.
- 2.

Дата, подпись заявителя или его представителя с расшифровкой (для юридических лиц – должность, Ф.И.О. руководителя, печать)

Угловой штамп
Комитета

(ФИО заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ О СОГЛАСОВАНИИ

нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с

(указываются подпункты нормативного правового акта)

Комитет согласовывает норматив потерь,

(вид полезного ископаемого, наименование месторождения)

превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

(реквизиты решения о согласовании проектной документации)

Приложение:

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица Комитета

(УКЭП <*>)

(инициалы, фамилия)

<*> Усиленная квалифицированная электронная подпись.

Угловой штамп
Комитета

(ФИО заявителя)

(адрес, индекс заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ ОБ ОТКАЗЕ В СОГЛАСОВАНИИ
нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по
величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

Уважаемый(ая)

(имя, отчество)

В соответствии с

(указываются подпункты нормативного правового акта)

Комитет отказывает в согласовании норматив потерь,

(вид полезного ископаемого, наименование месторождения)

превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

(реквизиты решения о согласовании проектной документации)

(указываются основания для отказа)

Приложение:

Наименование должности
уполномоченного должностного
лица Комитета

(УКЭП <*>)

(инициалы, фамилия)

<*> Усиленная квалифицированная электронная подпись.

Пояснительная записка

к проекту приказа комитета по природным ресурсам Ленинградской области «О внесении изменения в приказ Комитета по природным ресурсам Ленинградской области от 28 февраля 2014 года № 10 "Об утверждении административного регламента по предоставлению комитетом по природным ресурсам Ленинградской области государственной услуги по согласованию нормативов потерь общераспространенных полезных ископаемых, превышающих по величине нормативы, утвержденные в составе проектной документации

Настоящий проект подготовлен в целях приведения в соответствие Правилам разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июля 2021 года № 1228 и Правилам утверждения нормативов потерь полезных ископаемых при добыче, технологически связанных с принятой схемой и технологией разработки месторождения, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 18.04.2025 № 514.

Настоящим проектом актуализирована структура административного регламента, а также состав заявки и прилагаемые к ней документы.

Председатель комитета
по природным ресурсам
Ленинградской области

Ф.Н. Стулов