



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

07 сентября 2026 года 7-П

**О внесении изменений в приказ Архивного управления
Ленинградской области от 16.12.2014 № 26 «Об утверждении Перечня
должностей государственной гражданской службы Ленинградской
области в Архивном управлении Ленинградской области, при
замещении которых государственные гражданские служащие
Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих
доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а
также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей»**

В соответствии с п. 4.10 Плана противодействия коррупции в Ленинградской области на 2025-2028 годы, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 11.12.2024 № 886 (далее – План), приказываю:

1. Внести в приложение (Перечень должностей государственной гражданской службы Ленинградской области в Архивном управлении Ленинградской области, при замещении которых государственные гражданские служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей), утвержденное приказом Архивного управления Ленинградской области от 16.12.2014 № 26 изменение, изложив в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник управления

А.В. Савченко

Дата государственной регистрации: 07.09.2026
Государственный регистрационный номер: 7-П

ПРИЛОЖЕНИЕ
к приказу
Архивного управления
Ленинградской области
от 07 сентября 2026 года № 7-П

**Перечень должностей государственной гражданской службы
Ленинградской области в Архивном управлении Ленинградской
области, при замещении которых государственные гражданские
служащие Ленинградской области обязаны представлять сведения о
своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного
характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах
имущественного характера своих супруги (супруга) и
несовершеннолетних детей**

1. Заместитель начальника управления - начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов.
2. Начальник отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.
3. Главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов (в должностные обязанности которого входит осуществление государственного контроля (надзора) за соблюдением законодательства об архивном деле).
4. Главный специалист - бухгалтер отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.
5. Ведущий специалист отдела организационно-правового обеспечения, бюджетного планирования и отчетности.