



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО ОБРАЩЕНИЮ С ОТХОДАМИ

ПРИКАЗ

25.09.2026

№ 8

**О внесении изменений в приказ Комитета Ленинградской области
по обращению с отходами от 25 ноября 2021 года № 18 «Об организации
работы по обработке персональных данных в Комитете Ленинградской
области по обращению с отходами»**

В целях приведения в соответствие с постановлением Правительства Ленинградской области от 11.09.2015 № 358 «Об утверждении типовых организационно-распорядительных документов операторов персональных данных» приказываю:

1. Внести в приказ Комитета Ленинградской области по обращению с отходами (далее – Комитет) от 25 ноября 2021 года № 18 «Об организации работы по обработке персональных данных в Комитете Ленинградской области по обращению с отходами» следующие изменения:

1) приложение 2 (Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей в Комитете) дополнить пунктами 8 и 9 следующего содержания:

«8. Комитет обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными, Комитет обязан внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Комитет обязан уничтожить такие персональные данные. Комитет обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

9. Комитет обязан сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных по запросу этого органа необходимую информацию в течение десяти рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Комитетом в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.».

2) в приложении 4 (Правила работы с обезличенными данными в случае обезличивания данных в Комитете) пункты 1 и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных.

2. При обезличивании персональных данных Комитет должен обеспечить соблюдение требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных в соответствии с приказом Роскомнадзора от 19 июня 2025 года № 140 «Об утверждении требований к обезличиванию персональных данных и методов обезличивания персональных данных, за исключением случаев, указанных в пункте 9.1 части 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных.».

3) приложение 5 (Перечень персональных данных, обрабатываемых в Комитете в связи с реализацией служебных или трудовых отношений, а также оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций) дополнить таблицей следующего содержания:

«
Персональные данные граждан, обрабатываемые в связи с оказанием государственных услуг и осуществлением государственных функций:
фамилия, имя, отчество
адрес и дата регистрации по месту жительства (места пребывания)
адрес фактического проживания (места нахождения)
дата рождения (число, месяц и год рождения)
вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации, наименование органа и код подразделения органа (при наличии), выдавшего его, дата выдачи
сведения о семейном положении, о составе семьи
реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния и содержащиеся в них сведения

сведения об образовании (наименование образовательной и(или) иной организации, год окончания, уровень профессионального образования, реквизиты документов об образовании, направление подготовки, специальность и квалификация по документу об образовании, ученая степень, ученое звание (дата присвоения, реквизиты диплома, аттестата)
сведения о дополнительном профессиональном образовании (профессиональной переподготовке, повышении квалификации) (наименование образовательной и(или) научной организации, год окончания, реквизиты документа о переподготовке (повышении квалификации), квалификация и специальность по документу о переподготовке (повышении квалификации), наименование программы обучения, количество часов обучения)
реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН)
реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счета в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации (СНИЛС)
реквизиты полиса обязательного медицинского страхования
сведения о воинском учете, реквизиты документов воинского учета, а также сведения, содержащиеся в документах воинского учета
номера контактных телефонов (домашнего, служебного, мобильного)
сведения об инвалидности, сроке действия установленной инвалидности
иные сведения, которые субъект персональных данных пожелал сообщить о себе

».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета

 А. Н. Кузнецова

