

**КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

«28» сентября 2026 года

№ 44/26

**О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области от 13 декабря 2017 года №31/17
«Об утверждении Административного регламента предоставления
на территории Ленинградской области государственной услуги
«Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных
дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам,
прокладки, переноса или переустройства инженерных
коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог,
объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах
полосы отвода автомобильной дороги»**

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги», утвержденный приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 13 декабря 2017 года №31/17, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области



В.А. Будников

Государственный регистрационный номер: 44/26
Дата государственной регистрации: 28.09.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от 13.12.2017г. №31/17
(в редакции приказа Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

от «28» 09 2026г. № 44/26
(приложение)

**Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области государственной
услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных
дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам,
прокладки, переноса или переустройства инженерных
коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог,
объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах
полосы отвода автомобильной дороги»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги» (далее - государственная услуга).

1.2. Категории заявителей:

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители, застройщики), осуществившим:

строительство, реконструкцию автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, а также частных автомобильных дорог, строительство или реконструкцию которых планируется осуществлять на территории двух и более муниципальных образований (муниципальных районов, муниципальных округов, городских округов);

строительство или реконструкцию являющихся сооружениями пересечения автомобильной дороги с автомобильными дорогами регионального или межмуниципального значения и примыкания

автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам;

прокладку, перенос или переустройство инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог (если для прокладки, переноса или переустройства таких инженерных коммуникаций требуется выдача разрешения на строительство);

строительство или реконструкцию объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги регионального или межмуниципального значения;

строительство, реконструкцию объектов капитального строительства (автомобильных дорог), проектная документация которых подлежит экспертизе в соответствии со статьей 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации: автомобильных дорог поселений, частных автомобильных дорог в границах поселений, автомобильных дорог муниципальных районов, частных автомобильных дорог в границах муниципальных районов на территориях двух и более поселений, автомобильных дорог городского округа, частных автомобильных дорог в границах городского округа, являющихся сооружениями пересечений автомобильной дороги с указанными автомобильными дорогами и примыканий автомобильной дороги к указанным автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода указанных автомобильных дорог, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах придорожных полос автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса в границах придорожных полос автомобильных дорог.

Обращаться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода

автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги.

2.2. Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, предоставляющего государственную услугу:

Государственную услугу предоставляет Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области (далее - Комитет).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги.

Отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Комитете;

в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, подразделение МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ при подаче заявления посредством ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Комитета (получение результата государственной услуги возможно при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет пять рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

2.5. Размер платы, взимаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги составляет:

при личном обращении в Комитет - в день поступления заявления;

при направлении запроса почтовой связью в Комитет - в день поступления заявления;

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Комитет - в день передачи документов из МФЦ в Комитет;

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Комитет или МФУ, размещены на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги:

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме:

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

Для предоставления государственной услуги Комитетом используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности), государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕРГЗ), Система электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО), электронная почта.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов

предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Комитетом.

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен Разделе III Приложения к Регламенту.

Формы заявлений указаны в Разделе V Приложения к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Отказ в приеме документов Регламентом не предусмотрен.

2) Приостановление предоставления государственной услуги Регламентом не предусмотрено.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в выдаче разрешения на ввод объекта в эксплуатацию указан в Разделе IV Приложения к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Комитета или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Разделе II Приложения к Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и(или) информации указан в Разделе III Приложении к Регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Комитете, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее - Федеральный закон №572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

- 1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской

Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации отсутствуют.

Имеется возможность приема Комитетом или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.7 Регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Оценка достоверности содержащихся в заявлении сведений осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», а также посредством иных государственных информационных систем.

Документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сведения о государственной регистрации юридического лица и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

- сведения о праве собственности на объект недвижимости и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в публично-правовой компании «Роскадастр»).

Для получения государственной услуги необходимо направление посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», а также посредством иных государственных информационных систем межведомственных информационных запросов о предоставлении:

- правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении

публичного сервитута;

- разрешение на строительство;
- акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае, если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией);
- заключение органа государственного строительного надзора (в случае, если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического контроля (надзора) федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в Разделе IV Приложении к Регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не более пяти рабочих дней с даты регистрации заявления в Комитете.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выбору заявителя передается лично заявителю в Комитете, либо в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, либо в электронной форме через сайт Комитета (получение результата государственной услуги возможно при технической реализации), в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

- а) посредством Единого портала;
- б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом
Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от 13.12.2017г. №31/17
(в редакции приказа
Комитета по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от «28» 09 2026г. № 44/26

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
 - 1.1. Единый портал - Единый портал государственных услуг;
 - 1.2. МФЦ – многофункциональный центр/государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
 - 2.1. Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
 - 2.2. П(з) – представитель заявителя;
 - 2.3. О - представляется оригинал документа;
 - 2.4. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
 - 2.5. К - представляется копия документа;
 - 2.6. К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
 - 2.7. К(з) - заверенная копия;
 - 2.8. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
 - 2.9. МФЦ – документы подаются в МФЦ;
 - 2.10. Комитет – документы подаются в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги
	A
Застройщик - физическое лицо	1A
Застройщик - юридическое лицо	2A

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые застройщик должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги по форме 1, указанной в разделе V Приложения к Административному регламенту.	О(э) – Единый портал; О, О(э) – МФЦ, Комитет.	Д(1)
2	1А, 2А	Доверенность П(з), выданная в соответствии с гражданским законодательством / договор (в случае обращения П(з))	К(э) – Единый портал; О и К, или К(з) – МФЦ, Комитет .	Д(1)
3	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П(з)	О(э) – Единый портал; О – МФЦ, Комитет.	Д(1)
4	1А, 2А	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. (В случае отсутствия указанных документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
5	1А, 2А	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного, реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)

		(В случае отсутствия указанных документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).		
6	1А, 2А	Технический план объекта капитального строительства, подготовленный в соответствии с Федеральным законом от 13 июля 2015 года №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые застройщик вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	2А	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сведения о государственной регистрации юридического лица и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
2	1А	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
3	1А, 2А	Сведения о праве собственности на объект недвижимости и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в публично-правовой компании «Роскадастр»).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
4	1А, 2А	Правоустанавливающие документы на земельный участок, в том числе соглашение об установлении сервитута, решение об установлении публичного сервитута. (В случае наличия указанных документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
5	1А, 2А	Разрешение на строительство объекта.	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)
6	1А, 2А	Акт о подключении (технологическом присоединении) построенного,	К(э) - Единый портал;	Д(1)

		реконструированного объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения (в случае если такое подключение (технологическое присоединение) этого объекта предусмотрено проектной документацией). (В случае наличия указанных документов в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций).	К(з) - МФЦ, Комитет.	
7	1А, 2А	Заключение органа государственного строительного надзора (в случае если предусмотрено осуществление государственного строительного надзора в соответствии с частью 1 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации) о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства указанным в пункте 1 части 5 статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации требованиям проектной документации (в том числе с учетом изменений, внесенных в рабочую документацию и являющихся в соответствии с частью 1.3 статьи 52 Градостроительного кодекса Российской Федерации частью такой проектной документации), заключение уполномоченного на осуществление федерального государственного экологического надзора федерального органа исполнительной власти, выдаваемое в случаях, предусмотренных частью 5 статьи 54 Градостроительного кодекса Российской Федерации.	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Комитет.	Д(1)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в форматах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года №1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и(или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме заявления и документов административным регламентом не предусмотрен		
1	Отказ в приеме заявления и документов административным регламентом не предусмотрен	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Приостановление предоставления государственной услуги административным регламентом не предусмотрено	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявление о выдаче разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги направлено в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области, который не уполномочен выдавать такое разрешение.	1А, 2А
2	Основания, предусмотренные частью 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	1А, 2А
3	Заявление оформлено с нарушением требований, установленных административным регламентом	1А, 2А
4	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	1А, 2А
5	Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.	1А, 2А
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с административным регламентом для оказания услуги и подлежащих представлению заявителем	1А, 2А
7	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	1А, 2А
8	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	1А, 2А
9	Предмет заявления не соответствует административному регламенту.	1А, 2А
10	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	1А, 2А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Форма разрешения на ввод объекта в эксплуатацию утверждена приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 3 июня 2022 года №446/пр «Об утверждении формы разрешения на строительство и формы разрешения на ввод объекта в эксплуатацию».

Заявление о выдаче разрешения на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги (далее – заявление)		
1	Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области	
2	Сведения о лице, представившем заявление (далее - заявитель)*	
2.1	Полное наименование	
2.2.	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3.	Организационно-правовая форма	
2.4.	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу выдать разрешение на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги (далее – объект)	
4.1	Указывается наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией и адрес объекта капитального строительства.	
4.2	Указываются кадастровый(е) номер(а) и адрес(а) (город, район, улица) земельного	

	участка (участков), на котором(ых) выполнялись работы по строительству (реконструкции); наименование, серия, номер и дата выдачи документа(ов), устанавливающего(их) или подтверждающего(их) права на земельный участок (участки), на котором(ых) выполнялись работы по строительству (реконструкции).	
4.3	Указываются наименование объекта капитального строительства (этапа) в соответствии с проектной документацией и адрес объекта капитального строительства; кадастровый номер реконструируемого объекта капитального строительства (при наличии).	
4.4	Указывается срок, в течение которого были произведены работы.	
4.5	Указывается информация о том, кем, когда и за каким номером утверждена проектная документация.	
4.6	Указывается номер и дата государственного контракта (соглашения, договора) на выполнение строительно-монтажных работ с указанием подрядной организации, ее реквизитов (при наличии).	
4.7	Указываются основные показатели вводимого в эксплуатацию объекта капитального строительства.	
4.8	Указывается дата подготовки технического плана, фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) кадастрового инженера, его подготовившего.	
4.9	Указываются номер, дата выдачи квалификационного аттестата кадастрового инженера, орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, выдавший квалификационный аттестат, дата внесения сведений о кадастровом инженеру в государственный реестр кадастровых инженеров.	
5	Указываются документы, прилагаемые к заявлению.	
6	Указывается способы направления результатов рассмотрения заявления, указанные в пункте 2.3 Регламента	
6.1	В случае выдачи результатов рассмотрения заявления на руки в МФЦ, указывается адрес МФЦ, расположенного в Ленинградской области	

7	Подпись заявителя (представителя заявителя) с указанием фамилии и инициалов	
8	Дата	

*В случае если заявителем является физическое лицо, то:

- в пункте 2.1. указываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;
- в пункте 2.2. указывается серия и номер паспорта заявителя, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт.

Остальные пункты Раздела 2 заполняются при наличии сведений, указанных в данных пунктах.

**ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ**

Кому: _____

Почтовый адрес: _____

Электронная почта: _____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге «Выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги» от _____ (далее – заявление, государственная услуга) и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Разделом IV приложения к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в предоставлении и услуги
1	Заявление направлено в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области, который не уполномочен выдавать такое разрешение.	Указываются основания такого вывода
2	Основания для отказа в выдача разрешений на ввод в эксплуатацию автомобильных дорог, пересечений и примыканий к автомобильным дорогам, прокладки, переноса или переустройства инженерных коммуникаций в границах полос отвода автомобильных дорог, объектов дорожного сервиса, размещаемых в границах полосы отвода автомобильной дороги, предусмотренные частью 6 статьи 55 Градостроительного кодекса Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
3	Заявление оформлено с нарушением требований, установленных	Указываются

	административным регламентом	основания такого вывода
4	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий	Указываются основания такого вывода
5	Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.	Указываются основания такого вывода
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с административным регламентом для оказания услуги и подлежащих представлению заявителем	Указываются основания такого вывода
7	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом	Указываются основания такого вывода
8	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны	Указываются основания такого вывода
9	Предмет заявления не соответствует административному регламенту.	Указываются основания такого вывода
10	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода
12	Отсутствие технических ошибок в документах, выданных в результате предоставления государственной услуги	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Комитет по дорожному хозяйству Ленинградской области, а также в судебном порядке.

Наименование должности:

Фамилия и инициалы должностного лица:

Подпись:

Дата: