



№ 205213-2026-8873
от 09.10.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 октября 2026 года № 775

О проведении ежегодного открытого конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области"

В целях повышения социальной ответственности работодателей в отношении работников, развития коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, демонстрации на примере лучших работодателей эффективности корпоративной культуры и распространения лучших практик Правительство Ленинградской области **п о с т а н о в л я е т** :

1. Организовать проведение ежегодного открытого конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области".

2. Определить комитет по труду и занятости населения Ленинградской области организатором ежегодного открытого конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области".

3. Утвердить Положение о проведении ежегодного открытого конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по экономическому развитию – председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области.

5. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Губернатор
Ленинградской области



А.Дрозденко

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 9 октября 2026 года № 775
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении ежегодного открытого конкурса "Достояние региона –
лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области"

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного открытого конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" (далее – конкурс), в том числе порядок определения его победителей.

2. Конкурс организуется и проводится в целях повышения социальной ответственности работодателей в отношении работников, развития коллективно-договорного регулирования социально-трудовых отношений, демонстрации на примере лучших работодателей эффективности корпоративной культуры и распространения лучших практик.

3. Организация и проведение конкурса осуществляются комитетом по труду и занятости населения Ленинградской области (далее – комитет).

4. Конкурс проводится в следующих номинациях:

1) "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация";

2) "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – коммерческая организация";

3) "Достояние региона – лучший корпоративный проект социально ответственного работодателя Ленинградской области".

5. В конкурсе принимают участие юридические лица (организации) независимо от формы собственности, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности и осуществляемых видов экономической деятельности, вступившие в трудовые отношения с работниками, физические лица, зарегистрированные в установленном порядке в качестве индивидуальных предпринимателей и осуществляющие предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, а также частные нотариусы, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и иные лица, чья профессиональная деятельность в соответствии с федеральными законами подлежит государственной регистрации и (или) лицензированию, вступившие в трудовые отношения с работниками в целях осуществления указанной деятельности (далее – работодатели).

К участию в конкурсе допускаются работодатели:

- зарегистрированные на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России",
- не имеющие в текущем году задолженности по выплате заработной платы (в том числе по перечислению профсоюзных взносов при наличии профсоюзной организации),
- не имеющие задолженности по уплате платежей в государственные внебюджетные фонды,
- у которых в текущем году отсутствовал коллективный трудовой спор между работниками и работодателем,
- у которых в текущем году отсутствовали случаи производственного травматизма по вине работодателя;
- у которых на дату подачи конкурсной заявки для участия в конкурсе организация:
 - не находится в стадии ликвидации, а также не признана банкротом,
 - не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных в текущем году,
 - не имеет имущества и расчетных счетов в кредитных организациях (банках), на которые наложен арест.

В каждой номинации определяются три победителя конкурса (1 место, 2 место, 3 место).

6. Подведение итогов конкурса "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" по номинациям осуществляет конкурсная комиссия. Положение о конкурсной комиссии, включая порядок ее работы, а также ее персональный состав утверждаются правовым актом комитета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<https://ktzn.lenobl.ru>) (далее – сеть "Интернет") и направляет информацию о проведении конкурса в администрации муниципальных районов, муниципального округа и городского округа Ленинградской области для обеспечения возможности размещения ими указанной информации на своих официальных сайтах в сети "Интернет".

В извещении о проведении конкурса указываются:

- наименование конкурса;
- наименование номинаций конкурса;
- перечень необходимых для участия в конкурсе документов;
- дата и время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе (далее также – конкурсные документы);
- способы и сроки подачи кандидатами на участие в конкурсе (далее – конкурсанты) конкурсных документов в комитет;
- контактные телефоны.

Срок приема конкурсных документов составляет не менее 30 календарных дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

2.2. Перечень необходимых для участия в конкурсе документов:

1) по номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация":

конкурсная заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению,

анкета конкурсанта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению,

презентация "Я – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области", подготовленная конкурсантом по соответствующей номинации конкурса на русском языке в виде последовательности слайдов, содержащих информацию о конкурсанте, о его деятельности с учетом критериев оценки конкурсантов, фотографии; видеоматериалы (по желанию);

2) по номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – коммерческая организация":

конкурсная заявка по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению,

анкета конкурсанта по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению,

презентация "Я – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области", подготовленная конкурсантом по соответствующей номинации конкурса на русском языке в виде последовательности слайдов, содержащих информацию о конкурсанте, о его деятельности с учетом критериев оценки конкурсантов, фотографии; видеоматериалы (по желанию);

3) по номинации "Достояние региона – лучший корпоративный проект социально ответственного работодателя Ленинградской области":

конкурсная заявка по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению.

2.3. Конкурсные документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются конкурсантами в комитет в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, одним из следующих способов:

в бумажном виде лично или через представителя, который должен иметь доверенность на подачу документов от имени конкурсанта, удостоверенную конкурсантом или нотариально;

в электронной форме посредством электронной почты на официальный адрес электронной почты комитета ktzn_lo@lenreg.ru.

2.4. Конкурсные документы, поступившие в комитет после указанных в извещении о проведении конкурса даты и времени окончания приема документов, не рассматриваются.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов, установленного в извещении о проведении конкурса, рассматривает представленные конкурсантами документы

на предмет их соответствия пункту 2.2 настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) конкурсантов к участию в конкурсе.

По итогам рассмотрения представленных конкурсантами конкурсных документов правовым актом комитета утверждается состав конкурсантов, допущенных к участию в конкурсе по каждой номинации, а также состав конкурсантов, не допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае непредставления (представления не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также наличия в представленных документах недостоверной информации.

Комитет уведомляет конкурсантов об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения. Документы, представленные конкурсантами для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2.6. Конкурс признается несостоявшимся по соответствующей номинации в следующих случаях:

1) не представлено ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе по соответствующей номинации;

2) к участию в конкурсе по соответствующей номинации не допущен ни один конкурсант.

2.7. Конкурс проводится конкурсной комиссией отдельно по каждой номинации, члены конкурсной комиссии оценивают конкурсные документы и презентацию конкурсанта.

Оценка осуществляется по балльной системе в соответствии с критериями оценки (приложения 3, 6, 8 к настоящему Положению). Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных в соответствии с критериями оценки. Общий балл конкурсанта представляет собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

При суммарном равенстве баллов предпочтение отдается конкурсанту, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.8. По итогам конкурса по каждой номинации конкурсной комиссией в течение трех рабочих дней со дня проведения конкурса оформляется протокол заседания конкурсной комиссии, содержащий информацию о победителях конкурса, с указанием их общего балла.

2.9. Комитет не позднее 10 рабочих дней со дня оформления протокола заседания конкурсной комиссии принимает в форме правового акта решение о победителях конкурса.

2.10. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия правового акта комитета о победителях конкурса размещает информацию о результатах проведения конкурса на официальном сайте комитета в сети "Интернет".

2.11. В случае выявления в отношении победителя конкурса факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, призовое место указанного победителя аннулируется.

2.12. Награждение и поощрение победителей конкурса.

Победителям конкурса в соответствии с решением конкурсной комиссии вручаются дипломы "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" с правом размещения указанной информации на своих информационных ресурсах, а также при предоставлении информации о работодателе в иных случаях.

Награждение победителей конкурса проводится Губернатором Ленинградской области в торжественной обстановке при участии представителей сторон социального партнерства в присутствии представителей средств массовой информации, общественных и других заинтересованных организаций.

Приложение 1
к Положению...

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА
для участия в конкурсе "Достояние региона – лучший социально
ответственный работодатель Ленинградской области"

Заявка на участие в конкурсе

(полное наименование работодателя, телефон/факс, электронная почта,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

юридический и почтовый адреса)

заявляет о своем намерении принять участие в 20 __ году в конкурсе "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" в номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация".

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем следующее:

1) в текущем году в организации отсутствуют:

задолженность по выплате заработной платы (в том числе по перечислению профсоюзных взносов при наличии профсоюзной организации),

коллективный трудовой спор между работниками и работодателем, задолженность по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды,

случаи производственного травматизма по вине работодателя;

2) на дату подачи заявки на участие в конкурсе работодатель:

не находится в стадии ликвидации, а также не признан банкротом, не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных в текущем году,

не имеет имущества и расчетных счетов в кредитных организациях (банках), на которые наложен арест;

3) работодатель зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в комитет недостоверные сведения, подлежат снятию с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются: _____

(перечислить прилагаемые
конкурсные документы)

Руководитель

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)
(представитель работников)

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 2
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА КОНКУРСАНТА

1. Наименование номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация".

2. Наименование работодателя _____

3. ИНН работодателя _____

4. Количество работников работодателя _____

5. Наличие коллективного договора _____

6. Выполняемые социальные обязательства:

№ п/п	Содержание обязательств	Исполнение обязательств конкурсантом
1	2	3
Социальная политика		
1	Создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы	Указать, какие условия созданы, для каких групп работников
2	Предоставление очередного отпуска в удобное для работника время	Указать, для каких групп работников предусмотрено, условия предоставления
3	Предоставление дополнительных дней отпуска	Указать, для каких групп работников предусмотрено, условия предоставления отпуска
4	Предоставление возможности обучения/переобучения/повышения квалификации	Указать виды обучения, условия предоставления обучения/переобучения/повышения квалификации, для каких групп работников предусмотрено
5	Предоставление материальной помощи работникам	Указать виды материальной помощи, условия предоставления, размер материальной помощи в рублях на одного работника
6	Помощь работникам в решении жилищных, бытовых вопросов	Указать виды помощи работникам в решении жилищных, бытовых вопросов
7	Другие меры социальной поддержки работников	Указать вид поддержки, условия предоставления, для какие групп работников предусмотрено
Корпоративная демографическая политика		
8	Создание условий для совмещения трудовых и семейных обязанностей	Указать, какие условия созданы для совмещения трудовых и семейных обязанностей

1	2	3
9	Выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка	Осуществляется выплата материальной помощи по случаю рождения: первого ребенка в размере ____ руб. (указать); второго ребенка в размере ____ руб. (указать); третьего ребенка в размере ____ руб. (указать); последующих детей – ____ руб. (указать)
10	Материальные меры поддержки работников с детьми	Указать виды компенсаций, на какие мероприятия возмещаются расходы, размер компенсации в рублях на одного человека
11	Нематериальные меры поддержки работников с детьми	Указать виды помощи работникам с семейными обязанностями, условия предоставления мер
12	Оказание мер поддержки работникам в период беременности и послеродовой период	Указать меры поддержки работницам в период беременности и послеродовой период, условия ее предоставления, если мера материальная – сумму в рублях на одного ребенка
Сохранение здоровья работников, вовлечение в здоровый образ жизни		
13	Мероприятия организации, направленные на профилактику заболеваний, улучшение физического и психологического состояния сотрудников, а также снижение уровня стресса	Описать мероприятия, указать условия предоставления, для каких категорий работников предусмотрены
14	Спортивная политика работодателя	Указать мероприятия/меры поддержки, описание мероприятия/меры, для каких групп работников осуществляется, если вид меры поддержки материальный – сумму в рублях на одного работника
15	Осуществление других видов мер по сохранению здоровья работников (например, предоставление компенсации расходов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление для работников и др.)	Указать меры по сохранению здоровья работников, условия их предоставления, если мера материальная – сумму в рублях на одного работника
Мероприятия по сохранению кадрового потенциала		
16	Мероприятия по наставничеству (например, мастер-классы, тренинги, курсы повышения квалификации для работников)	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников

1	2	3
17	Мероприятия по сохранению кадров "серебряного возраста", работников старшего поколения (например, привлечение к наставничеству, мероприятия по чествованию ветеранов работодателя, профессиональных династий и др.)	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников
18	Другие мероприятия по сохранению кадрового потенциала (например, конкурсы профессионального мастерства, создание комфортного рабочего места работникам и др.)	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников
Волонтерские мероприятия корпоративной культуры		
19	Мероприятия по поддержке ветеранов СВО	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников
20	Помощь социальным учреждениям и приютам	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников
21	Посещение работниками культурных мероприятий, проведение акций по сохранению культурного наследия, исторических и традиционных ценностей, праздников	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников
22	Экологические волонтерские мероприятия	Указать название, описать мероприятие, условия проведения, количество участников

Приложение:

1) презентация "Я – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области";

2) видеоматериалы о деятельности конкурсанта по тематике конкурса (прилагаются по желанию конкурсанта);

3) копии благодарственных писем, дипломов, грамот, прочих поощрений (прилагаются по желанию конкурсанта).

Руководитель

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)
(представитель работников)

_____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество и должность контактного лица: _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 3
к Положению...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ конкурсантов для участия в конкурсе

Конкурсанты оцениваются по балльной системе.

Максимальное количество баллов по анкете конкурсанта не ограничено.

В каждом пункте анкеты конкурсанта возможно указать неограниченное количество уникальных мероприятий/мер поддержки.

Пункты анкеты конкурсанта оцениваются конкурсной комиссией в зависимости от количества указанных в пункте мер поддержки, лаконичности и конкретного содержания меры поддержки/мероприятия, охвата работников работодателя.

Максимальное количество баллов по представленной презентации – 100.

В случае, если мера поддержки содержится в коллективном договоре организации, к оценке указанной меры добавляется дополнительный балл.

В случае, если к описанию мероприятия приложена копия локального акта, закрепляющего меру поддержки работников либо проведение мероприятия, к оценке указанной меры/мероприятия добавляется дополнительный балл.

Оценка анкеты конкурсанта по номинации

"Достояние региона – лучший социально ответственный
работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация"

Наличие коллективного договора у работодателя: 10 баллов.

№ п/п	Содержание обязательств	Оценка мероприятия/меры поддержки
1	2	3
Социальная политика		
1	Создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов гибкого режима рабочего времени (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
2	Предоставление очередного отпуска в удобное для работника время	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов отпусков и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
3	Предоставление дополнительных дней отпуска	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов отпусков и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

1	2	3
4	Предоставление возможности обучения/переобучения/повышения квалификации	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
5	Предоставление материальной помощи работникам	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов помощи и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
6	Помощь работникам в решении жилищных, бытовых вопросов	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов помощи и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
7	Другие меры социальной поддержки работников	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Корпоративная демографическая политика		
8	Создание условий для совмещения трудовых и семейных обязанностей	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
9	Выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка	Выплата материальной помощи по случаю рождения первого ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла. Выплата материальной помощи по случаю рождения второго ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла. Выплата материальной помощи по случаю рождения третьего ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла. Выплата материальной помощи по случаю рождения последующих детей: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла. Набранные баллы суммируются

1	2	3
10	Материальные меры поддержки работников с детьми	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
11	Нематериальные меры поддержки работников с детьми	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
12	Оказание мер поддержки работницам в период беременности и послеродовой период	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Сохранение здоровья работников, вовлечение в здоровый образ жизни		
13	Мероприятия организации, направленные на профилактику заболеваний, улучшение физического и психологического состояния сотрудников, а также снижение уровня стресса	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
14	Спортивная политика работодателя	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
15	Осуществление других видов мер по сохранению здоровья работников (например, предоставление компенсации расходов на приобретение путевок на санаторно-курортное лечение, отдых и оздоровление для работников и др.)	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Мероприятия по сохранению кадрового потенциала		
16	Мероприятия по наставничеству (например, мастер-классы, тренинги, курсы повышения квалификации для работников)	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
17	Мероприятия по сохранению кадров "серебряного возраста", работников старшего поколения (например, привлечение к наставничеству, мероприятия по чествованию ветеранов работодателя, профессиональных династий и др.)	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
18	Другие мероприятия по сохранению кадрового потенциала (например, конкурсы профессионального мастерства, создание комфортного рабочего места работникам и др.)	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества мер поддержки и охвата работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

1	2	3
Волонтерские мероприятия корпоративной культуры		
19	Мероприятия по поддержке ветеранов СВО	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества видов поддержки и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
20	Помощь социальным учреждениям и приютам	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества уникальных видов помощи, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
21	Посещение работниками культурных мероприятий, проведение акций по сохранению культурного наследия, исторических и традиционных ценностей, праздников	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества уникальных видов мероприятий и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
22	Экологические волонтерские мероприятия	От 1 до 5 баллов в зависимости от количества уникальных видов мероприятий и охвата работников, размера меры (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

Оценка презентации кандидата по номинации
 "Достояние региона – лучший социально ответственный
 работодатель Ленинградской области – некоммерческая организация"

При оценке презентации конкурсная комиссия оценивает представленные материалы по следующим критериям:

важность темы;

информативность и наглядность подачи материала;

польза результатов.

1. Содержательный блок (40 баллов):

миссия и цели (10 баллов): четкость формулировки задач работодателя и их актуальность – соответствие содержания презентации теме конкурса;

главные аспекты и акценты деятельности корпоративной культуры (10 баллов): направления корпоративной культуры, приоритетные у работодателя, описание мероприятий, степень вовлеченности коллектива;

результаты и достижения (10 баллов): наличие конкретных цифр, КРІ, динамики роста или объема оказанной помощи за отчетный период;

уникальность и инновационность (10 баллов): наличие авторских методик, уникальных подходов или явных преимуществ перед аналогами.

2. Структура и логика (20 баллов):

ясное и грамотное изложение материала (10 баллов);

связность изложения (10 баллов): плавный переход от описания проблем к методам решения и финальным итогам.

3. Визуальное оформление (25 баллов):

инфографика и данные (10 баллов): замена сложных таблиц и длинных текстов на понятные графики, диаграммы и схемы;

дизайн и стиль (10 баллов): единая цветовая гамма, использование фирменного стиля, качественные фотографии реальной работы вместо стоковых картинок;

читаемость (5 баллов): крупные шрифты, высокая контрастность текста и фона, отсутствие перегруженных слайдов.

4. Юридическая и финансовая чистота (15 баллов):

прозрачность (10 баллов): упоминание официального статуса, партнеров (маркеры доверия);

контакты и открытость (5 баллов): наличие понятных каналов связи, ссылок на сайт, соцсети или публичные отчеты.

Приложение 4
к Положению...

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

для участия в конкурсе "Достояние региона – лучший социально
ответственный работодатель Ленинградской области"

Заявка на участие в конкурсе

(полное наименование работодателя, телефон/факс, электронная почта,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

юридический и почтовый адреса)

заявляет о своем намерении принять участие в 20 __ году в конкурсе "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель" в номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – коммерческая организация".

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Подтверждаем следующее:

1) в текущем году у работодателя отсутствуют:

задолженность по выплате заработной платы (в том числе по перечислению профсоюзных взносов при наличии профсоюзной организации),

коллективный трудовой спор между работниками и работодателем, задолженность по уплате платежей в государственные внебюджетные фонды,

случаи производственного травматизма по вине работодателя;

2) на дату подачи заявки на участие в конкурсе работодатель:

не находится в стадии ликвидации, а также не признан банкротом, не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных в текущем году,

не имеет имущества и расчетных счетов в кредитных организациях (банках), на которые наложен арест;

3) работодатель зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в комитет недостоверные сведения, подлежат снятию с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

(перечислить прилагаемые
конкурсные документы)

Руководитель

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)
(представитель работников)

(подпись) _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя: _____

Контактный телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 5
к Положению...

(Форма)

АНКЕТА КОНКУРСАНТА

1. Наименование номинации "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – коммерческая организация".

2. Наименование работодателя _____

3. ИНН работодателя _____

4. Количество работников у работодателя _____

5. Сумма затрат, запланированных на текущий год по социальному пакету на одного работника (в том числе затраты на оказание материальной помощи в расчете на одного работника), руб. _____

6. Наличие коллективного договора _____

7. Выполняемые социальные обязательства:

№ п/п	Содержание обязательств	Исполнение обязательств кандидатом
1	2	3
Социальная политика		
1	Создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы	Описать, какие условия созданы, для каких групп работников
2	Предоставление различных видов дополнительных отпусков	Описать, для каких групп работников предусмотрено, при каких условиях предоставляются
3	Предоставление возможности обучения/переобучения/повышения квалификации	Указать виды обучения, условия предоставления обучения/переобучения/повышения квалификации, для каких групп работников предусмотрено
4	Предоставление материальной помощи работникам	Указать виды материальной помощи, для каких категорий работников предусмотрена, условия предоставления, размер материальной помощи в рублях на одного работника
5	Жилищные программы работодателя (например, осуществление оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту, погашение части долга по ипотечному кредиту, создание жилищного фонда, предоставление жилья на условиях найма	Указать меры для улучшения жилищных условий работников, условия их предоставления

1	2	3
	с возможностью последующего выкупа на льготных условиях, компенсации стоимости аренды жилья, предоставление жилищной ссуды и др.)	
6	Предоставление работникам питания	Указать условия предоставления работникам питания, каким группам работников предоставляется, какие созданы условия в организации для приема пищи
7	Предоставление работникам доставки до места работы и обратно	Указать условия предоставления работникам доставки до места работы и обратно, каким группам работников предоставляется
8	Предоставление работникам спецодежды	Указать условия предоставления работникам спецодежды, каким группам работников предоставляется, является ли льготой свыше трудового законодательства
Корпоративная демографическая политика		
9	Материальные меры поддержки работников с детьми	Указать виды компенсаций, на какие мероприятия возмещаются расходы, размер компенсации в рублях
10	Создание условий для совмещения рабочих и семейных обязанностей	Указать, какие условия созданы для совмещения рабочих и семейных обязанностей (например, комната матери и ребенка, корпоративные ясли/детский сад и др.)
11	Выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка	Осуществляется выплата материальной помощи по случаю рождения: первого ребенка в размере ____ руб. (указать); второго ребенка в размере ____ руб. (указать); третьего ребенка в размере ____ руб. (указать); последующих детей – ____ руб. (указать)
12	Оказание других видов помощи работникам с семейными обязанностями, детям работников	Указать виды помощи работникам с семейными обязанностями, условия ее предоставления, для каких групп работников предусмотрено
13	Оказание мер поддержки работницам в период беременности и послеродовый период	Указать меры поддержки работницам в период беременности и послеродовый период, условия ее предоставления, если мера материальная – сумму в рублях на одного ребенка

1	2	3
Сохранение здоровья работников, вовлечение в здоровый образ жизни		
14	Организация выездной диспансеризации для работников на рабочем месте	Описать меру поддержки, для каких групп работников организована
15	Обеспечение работников программой добровольного медицинского страхования (ДМС)	Указать условия обеспечения работников ДМС, стоимость ДМС на одного работника в рублях
16	Обеспечение доступа работников к спортивной инфраструктуре, предоставление работникам абонементов в спортивные залы (либо предоставление компенсации на приобретение абонементов), проведение спортивных мероприятий	Указать условия предоставления доступа работников к спортивной инфраструктуре, предоставления работникам абонементов в спортивные залы или оздоровительные центры, если вид помощи материальный – сумму в рублях на одного работника
17	Другие меры для сохранения здоровья работников	Указать меры по сохранению здоровья работников, условия их предоставления, если мера материальная – сумму в рублях на одного работника
Мероприятия по сохранению кадрового потенциала		
18	Мероприятия по наставничеству (например, мастер-классы, курсы для работников и др.)	Указать мероприятия, количество участников
19	Мероприятия по сохранению кадров "серебряного возраста", работников старшего поколения (например, привлечение к наставничеству, мероприятия по чествованию ветеранов предприятия, профессиональных династий и др.)	Указать мероприятия, количество участников
Волонтерские мероприятия корпоративной культуры		
20	Мероприятия по поддержке ветеранов СВО	Указать мероприятия, количество участников
21	Помощь социальным учреждениям и приютам	Указать мероприятия, количество участников
22	Посещение работниками культурных мероприятий, проведение акций по сохранению культурного наследия, исторических и традиционных ценностей, праздников	Указать мероприятия, количество участников
23	Экологические волонтерские мероприятия	Указать мероприятия, количество участников

Приложение:

1) презентация "Я – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области";

2) видеоматериалы о деятельности работодателя по тематике конкурса (прилагаются по желанию конкурсанта);

3) копии благодарственных писем, дипломов, грамот, прочих поощрений (прилагаются по желанию конкурсанта).

Руководитель

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)
(представитель работников)

(подпись) (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество и должность контактного лица: _____

Телефон контактного лица: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 6
к Положению...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ
конкурсантов для участия в конкурсе

Конкурсанты оцениваются по балльной системе.

Максимальное количество баллов по анкете конкурсанта не ограничено.

В каждом пункте анкеты конкурсанта конкурсанта может указать неограниченное количество своих уникальных мер поддержки/мероприятий.

Каждый пункт анкеты оценивается конкурсной комиссией согласно информативной наполненности и фактического материала.

В случае, если мера поддержки содержится в коллективном договоре организации, к оценке указанной меры добавляется дополнительный балл.

В случае, если к описанию мероприятия приложена копия локального акта, закрепляющего меру поддержки работников либо проведение мероприятия, к оценке указанной меры/мероприятия добавляется дополнительный балл.

Максимальное количество баллов по представленной презентации – 100.

Оценка анкеты конкурсанта по номинации

"Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области – коммерческая организация"

Наличие коллективного договора у работодателя: 10 баллов.

№ п/п	Содержание обязательств	Исполнение обязательства кандидатом
1	2	3
Социальная политика		
1	Создание условий для работы в режиме неполного рабочего времени, по гибкому графику, в режиме дистанционной работы	Оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
2	Предоставление различных видов дополнительных отпусков	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

1	2	3
3	Предоставление возможности обучения/переобучения/повышения квалификации	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
4	Предоставление материальной помощи работникам	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
5	Жилищные программы работодателя (например, осуществление оплаты первоначального взноса по ипотечному кредиту, погашение части долга по ипотечному кредиту, создание жилищного фонда, предоставление жилья на условиях найма с возможностью последующего выкупа на льготных условиях, компенсации стоимости аренды жилья, предоставление жилищной ссуды и др.)	Каждый вид поддержки оценивается от 5 до 10 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
6	Предоставление работникам питания	Вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия меры)
7	Предоставление работникам доставки до места работы и обратно	Вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
8	Предоставление работникам спецодежды	Вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Корпоративная демографическая политика		
9	Материальные меры поддержки работников с детьми	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

1	2	3
10	Создание условий для совмещения рабочих и семейных обязанностей	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
11	Выплата материальной помощи по случаю рождения ребенка	Выплата материальной помощи по случаю рождения первого ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла, от 250000 до 500000 руб. – 5 баллов, от 500000 до 750000 руб. – 7 баллов, от 750000 до 1000000 руб. – 8 баллов, от 1000000 руб. и выше – 10 баллов. Выплата материальной помощи по случаю рождения второго ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла, от 250000 до 500000 руб. – 5 баллов, от 500000 до 750000 руб. – 7 баллов, от 750000 до 1000000 руб. – 8 баллов, от 1000000 руб. и выше – 10 баллов. Выплата материальной помощи по случаю рождения третьего ребенка: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла, от 250000 до 500000 руб. – 5 баллов, от 500000 до 750000 руб. – 7 баллов, от 750000 до 1000000 руб. – 8 баллов, от 1000000 руб. и выше – 10 баллов. Выплата материальной помощи по случаю рождения последующих детей: от 0 до 50000 руб. – 1 балл, от 50000 до 100000 руб. – 2 балла, от 100000 до 250000 руб. – 4 балла, от 250000 до 500000 руб. – 5 баллов, от 500000 до 750000 руб. – 7 баллов, от 750000 до 1000000 руб. – 8 баллов, от 1000000 руб. и выше – 10 баллов. Набранные баллы суммируются
12	Оказание других видов помощи работникам с семейными обязанностями, детям работников	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления

1	2	3
		и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
13	Оказание мер поддержки работницам в период беременности и послеродовой период	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Сохранение здоровья работников, вовлечение в здоровый образ жизни		
14	Организация выездной диспансеризации для работников на рабочем месте	Вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия меры)
15	Обеспечение работников программой добровольного медицинского страхования (ДМС)	Вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников (0 баллов выставляется в случае отсутствия меры)
16	Обеспечение доступа работников к спортивной инфраструктуре, предоставление работникам абонементов в спортивные залы (либо предоставление компенсации на приобретение абонементов), проведение спортивных мероприятий	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
17	Другие меры для сохранения здоровья работников	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Мероприятия по сохранению кадрового потенциала		
18	Мероприятия по наставничеству (например, мастер-классы, курсы для работников и др.)	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
19	Мероприятия по сохранению кадров "серебряного возраста", работников старшего поколения (например, привлечение к наставничеству, мероприятия по чествованию ветеранов	Каждый вид поддержки оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются

1	2	3
	предприятия, профессиональных династий и др.)	(0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
Волонтерские мероприятия корпоративной культуры		
20	Мероприятия по поддержке ветеранов СВО	Каждое мероприятие оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
21	Помощь социальным учреждениям и приютам	Каждое мероприятие оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
22	Посещение работниками культурных мероприятий, проведение акций по сохранению культурного наследия, исторических и традиционных ценностей, праздников	Каждое мероприятие оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)
23	Экологические волонтерские мероприятия	Каждое мероприятие оценивается от 1 до 5 баллов в зависимости от условий предоставления и охвата категорий работников. Набранные баллы суммируются (0 баллов выставляется в случае отсутствия мер)

**Оценка презентации конкурсанта по номинации
"Достояние региона – лучший социально ответственный
работодатель Ленинградской области – коммерческая организация"**

При оценке презентации конкурсная комиссия оценивает представленные материалы по следующим критериям:

важность темы;

информативность и наглядность подачи материала;

польза результатов.

1. Содержательный блок (40 баллов):

миссия и цели (10 баллов): четкость формулировки задач работодателя и их актуальность – соответствие содержания презентации теме конкурса;

главные аспекты и акценты деятельности корпоративной культуры (10 баллов): направления корпоративной культуры, приоритетные у работодателя, описание мероприятий, степень вовлеченности коллектива;

результаты и достижения (10 баллов): наличие конкретных цифр, KPI, динамики роста или объема оказанной помощи за отчетный период;

уникальность и инновационность (10 баллов): наличие авторских методик, уникальных подходов или явных преимуществ перед аналогами.

2. Структура и логика (20 баллов):

ясное и грамотное изложение материала (10 баллов);

связность изложения (10 баллов): плавный переход от описания проблем к методам решения и финальным итогам.

3. Визуальное оформление (25 баллов):

инфографика и данные (10 баллов): замена сложных таблиц и длинных текстов на понятные графики, диаграммы и схемы;

дизайн и стиль (10 баллов): единая цветовая гамма, использование фирменного стиля, качественные фотографии реальной работы вместо стоковых картинок;

читаемость (5 баллов): крупные шрифты, высокая контрастность текста и фона, отсутствие перегруженных слайдов.

4. Юридическая и финансовая чистота (15 баллов):

прозрачность (10 баллов): упоминание официального статуса, партнеров (маркеры доверия);

контакты и открытость (5 баллов): наличие понятных каналов связи, ссылок на сайт, соцсети или публичные отчеты.

Приложение 7
к Положению...

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

для участия в конкурсе "Достояние региона – лучший социально
ответственный работодатель Ленинградской области"

Заявка на участие в конкурсе

(полное наименование работодателя, телефон/факс, электронная почта,

идентификационный номер налогоплательщика (ИНН),

юридический и почтовый адреса)

заявляет о своем намерении принять участие в 20 __ году в конкурсе "Достояние региона – лучший социально ответственный работодатель Ленинградской области" в номинации "Достояние региона – лучший корпоративный проект социально ответственного работодателя Ленинградской области".

С Положением о проведении конкурса ознакомлены и согласны.

Информируем, что конкурсантом заключен / не заключен
(выбрать верное)

коллективный договор.

Подтверждаем следующее:

1) в текущем году у работодателя отсутствуют:

задолженность по выплате заработной платы (в том числе по перечислению профсоюзных взносов при наличии профсоюзной организации),

коллективный трудовой спор между работниками и работодателем, задолженность по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды,

случаи производственного травматизма по вине работодателя;

2) на дату подачи заявки на участие в конкурсе работодатель:

не находится в стадии ликвидации, а также не признан банкротом, не имеет неустраненных нарушений трудового законодательства, выявленных в текущем году,

не имеет имущества и расчетных счетов в кредитных организациях (банках), на которые наложен арест;

3) работодатель зарегистрирован на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений "Работа в России".

Полноту и достоверность сведений, указанных в настоящей заявке на участие в конкурсе и прилагаемых к ней конкурсных документах, гарантируем.

Уведомлены о том, что участники конкурса, представившие в комитет недостоверные сведения, подлежат снятию с участия в конкурсе в процессе его проведения.

К заявке на участие в конкурсе прилагаются:

1. Корпоративный проект социально ответственного работодателя Ленинградской области (описание).

2. Дополнительные материалы _____.

(перечислить прилагаемые
конкурсные документы)

Руководитель

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

Главный бухгалтер

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

Председатель первичной
профсоюзной организации (при наличии)
(представитель работников)

(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество полностью)

М.П. (при наличии печати)

" ____ " _____ 20 ____ г.

Фамилия, имя, отчество исполнителя: _____

Контактный телефон исполнителя: _____

Адрес электронной почты: _____

Приложение 8
к Положению...

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

конкурсантов для участия в конкурсе в номинации:

"Достояние региона – лучший корпоративный проект социально
ответственного работодателя Ленинградской области"

Конкурсанты оцениваются по балльной системе.

Максимальное количество баллов по оценке корпоративного проекта
конкурсанта – 110 баллов.

За наличие коллективного договора у работодателя начисляется
10 баллов.

№ п/п	Критерий	Оценка корпоративного социального проекта
1	2	3
1	Тема проекта соответствует тематике конкурса	Оценивается от 1 до 5 баллов (0 баллов выставляется в случае несоответствия тематике конкурса)
2	Актуальность темы проекта	Оценивается от 1 до 5 баллов (0 баллов выставляется в случае несоответствия тематике конкурса)
3	Цели и задачи проекта	Оценивается от 1 до 5 баллов (0 баллов выставляется в случае несоответствия тематике конкурса)
4	Содержание проекта	Оценивается от 1 до 30 баллов (0 баллов выставляется в случае несоответствия тематике конкурса)
4.1	Наполнение описания проекта фактическими данными	Оценивается от 1 до 20 баллов
4.2	Наполнение описания проекта иллюстративными материалами (качество визуализации)	Оценивается от 1 до 10 баллов
5	Новизна проекта (например, наличие новых подходов, необычных форм работы, уникального опыта)	Оценивается от 1 до 10 баллов (0 баллов выставляется в случае несоответствия тематике конкурса)
6	Доля работников, охваченных проектом/ вовлеченных в проект:	Оценивается от 5 до 20 баллов:
6.1	От 0 до 30% работников	5 баллов
6.2	От 30 до 50% работников	10 баллов
6.3	От 50 до 70% работников	15 баллов
6.4	Свыше 70% работников	20 баллов

1	2	3
7	Вовлеченность общества в проект (партнеры проекта)	Оценивается от 1 до 5 баллов
8	Значимость проекта	Оценивается от 1 до 5 баллов
9	Результативность проекта	Оценивается от 1 до 5 баллов
10	Масштабируемость проекта (например, на других работодателях, другие территории)	Оценивается от 1 до 10 баллов