



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

16.10.2026 № 52

Об утверждении Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования и о признании утратившим силу приказа комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 июля 2025 года №25 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», со статьей 31.4 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», пунктом 5 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года №89 «О реестре некоммерческих организаций – исполнителей общественно полезных услуг» приказываю:

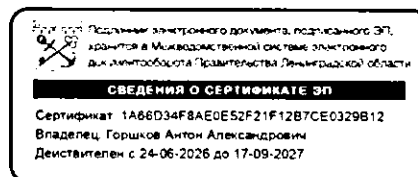
1. Утвердить Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования согласно приложению к настоящему приказу.

Государственный регистрационный номер:	52
Дата государственной регистрации:	16.10.2026

2. Признать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 11 июля 2025 года №25 «Об утверждении административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета



А.А. Горшков

**Административный регламент
предоставления на территории Ленинградской области
государственной услуги по оценке качества оказываемых социально
ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных
услуг в сфере образования
(сокращенное наименование – оценка качества оказываемых СО НКО
общественно полезных услуг в сфере образования,
далее – Административный регламент, государственная услуга)**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования.

Настоящий Административный регламент определяет порядок и стандарт предоставления комитетом общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – комитет) государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования.

1.2. Круг заявителей.

Государственная услуга предоставляется организациям (их уполномоченным представителям), являющимся социально ориентированными некоммерческими организациями (далее – СО НКО, заявитель), соответствующим требованию, предусмотренному подпунктом 1 пункта 2.2 статьи 2 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и оказывающим на территории Ленинградской области следующие общественно полезные услуги, для целей настоящего Административного регламента определяемые, как общественно полезные услуги в сфере образования, в соответствии с перечнем общественно полезных услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»:

1) Социально-трудовые услуги, направленные на оказание содействия в вопросах трудоустройства и в решении вопросов, связанных с трудовой адаптацией молодежи, матерей с детьми, инвалидов, граждан пожилого возраста, лиц, освободившихся из мест лишения свободы: организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования.

2) Услуги по оказанию социальной помощи детям, инвалидам, гражданам пожилого возраста, лицам, находящимся в трудной жизненной ситуации, в том числе пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или

иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам, а также по их социальному сопровождению: оказание медицинской (в том числе психиатрической), социальной и психолого-педагогической помощи детям, находящимся в трудной жизненной ситуации.

3) Участие в деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних:

проведение индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их семьями с учетом анализа причин и условий, способствующих самовольным уходам несовершеннолетних из семей;

оказание содействия в организации поиска несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

организация оказания психологической и социальной помощи и реабилитации несовершеннолетних, самовольно ушедших из семей, организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, образовательных организаций и иных организаций;

вовлечение несовершеннолетних, учитываемых образовательными организациями, подразделениями по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, в социально значимую деятельность.

4) Оказание помощи семье в воспитании детей:

формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

организация и проведение культурно-массовых мероприятий;

осуществление экскурсионного обслуживания;

показ (организация показа) спектаклей (театральных постановок);

показ (организация показа) концертов и концертных программ;

психолого-педагогическая, методическая, консультативная и медиативная помощь родителям (законным представителям) детей.

5) Услуги по организации отдыха и оздоровления детей, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья и детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе организация деятельности специализированных (профильных) лагерей: организация отдыха детей и молодежи.

6) Услуги в сфере дошкольного и общего образования, дополнительного образования детей:

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

реализация дополнительных предпрофессиональных программ в области физической культуры и спорта;

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

организация и проведение олимпиад, конкурсов, мероприятий, направленных на выявление и развитие у обучающихся интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности, физкультурно-спортивной деятельности;

присмотр и уход.

7) Услуги по психолого-педагогическому консультированию, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации:

психолого-педагогическое консультирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;

реализация основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

психолого-медико-педагогическое обследование детей.

8) Услуги в сфере дополнительного образования граждан пожилого возраста и инвалидов, в том числе услуги обучения навыкам компьютерной грамотности.

9) Услуги в сфере дополнительного образования сотрудников и добровольцев социально ориентированных некоммерческих организаций (в том числе проведение консультативных и просветительских мероприятий), направленного на повышение качества предоставления услуг такими организациями.

10) Услуги по сбору, обобщению и анализу информации о качестве оказания услуг организациями культуры, социального обслуживания, медицинскими организациями и организациями, осуществляющими образовательную деятельность, осуществляемые организацией-оператором в соответствии с Федеральным законом «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования» в части популяризации системы независимой оценки качества оказания услуг организациями в сфере культуры, социального обслуживания, охраны здоровья и образования и возможности участия в ней потребителей услуг, вовлечение граждан в независимую оценку.

11) Деятельность по оказанию услуг, направленных на развитие межнационального сотрудничества, сохранение и защиту самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации, социальную и культурную адаптацию и интеграцию мигрантов: консультирование мигрантов в целях социальной и культурной адаптации и интеграции и обучение русскому языку.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги: государственная услуга по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования.

2.2. Наименование органа, предоставляющего государственную услугу.

Государственную услугу предоставляет комитет.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления государственной услуги является:

в случае принятия решения о соответствии качества общественно полезных услуг в сфере образования, оказываемых СО НКО, установленным критериям – выдача заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее – заключение) согласно форме №3 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту;

в случае принятия решения о несоответствии качества общественно полезных услуг в сфере образования, оказываемых СО НКО, установленным критериям – направление уведомления об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям (далее – уведомление об отказе в выдаче заключения) согласно форме №4 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту;

выдача, взамен утраченного, дубликата заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения.

2.3.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления о выдаче заключения:

1) при личной явке:

в комитет;

в филиалы, отделы, территориально обособленные структурные подразделения и удаленные рабочие места Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр» (далее – МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ.

2.4. Срок предоставления государственной услуги.

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет не более 30 дней с даты поступления (регистрации) заявления в комитет.

2.4.1. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления комитетом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года №89.

О продлении срока принятия указанного в настоящем пункте решения комитет информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в комитет заявления о выдаче заключения.

2.4.2. В случае, если заявитель включен в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

2.4.3. Заключение либо мотивированное уведомление об отказе в выдаче заключения направляется заявителю в течение 3 рабочих дней со дня принятия комитетом соответствующего решения.

2.5. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной

услуги и способы ее взимания.

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя в МФЦ, составляет не более 15 минут.

2.7. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ, на ЕПГУ, в комитет непосредственно, либо в день получения заявления посредством почтового отправления. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в комитет, или в МФЦ, размещены на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги.

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на ЕПГУ.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ, и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

2.10.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.10.2. Для предоставления государственной услуги используются следующие информационные системы:

ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;

АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;

2.10.3. Порядок предоставления результатов государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе, в том числе способы и сроки их предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, не предусмотрен, поскольку государственная услуга предоставляется только юридическим лицам.

2.10.4. Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между ГБУ ЛО «МФЦ» и комитетом.

Многофункциональный центр принимает в том числе решение об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

2.10.5. В многофункциональном центре осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственной услуги комитетом, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем комитета.

2.10.6. Заявление о предоставлении государственной услуги заполняется заявителем ручным или машинописным способом.

1) Заполненное заявление должно отвечать следующим требованиям:

наименования общественно полезных услуг в заявлении соответствуют наименованиям общественно полезных услуг, указанных в Перечне общественно полезных услуг;

написано на бланке по форме №1 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту;

текст заявления должен быть написан на русском языке синими или черными чернилами (пастой), записи хорошо читаемы и разборчивы;

не допускается использование сокращений и аббревиатур, а также подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений в той части заявления, которая заполняется должностным лицом комитета, ответственным за предоставление государственной услуги, либо специалистом МФЦ, скрепленных печатью и заверенных подписью должностного лица комитета, ответственного за предоставление государственной услуги, либо специалиста МФЦ;

сведения, указанные в заявлении, не должны расходиться или противоречить прилагаемым к заявлению документам.

2) В заявлении должно быть обосновано соответствие оказываемых СО НКО услуг установленным критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг:

соответствие общественно полезных услуг установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее их содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления);

наличие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезных услуг (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц;

удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения);

открытость и доступность информации о СО НКО, в том числе адреса сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещена информация о заявителе;

отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения.

3) Форма заявления в электронном виде размещается на ЕПГУ. Представитель заявителя имеет право самостоятельно заполнить форму заявления, распечатать и представить заполненное заявление со всеми необходимыми документами в комитет непосредственно, либо почтовым отправлением, а также в электронной форме через личный кабинет на ЕПГУ, либо в МФЦ.

2.10.7. Прилагаемые к заявлению о предоставлении государственной услуги документы должны позволять идентифицировать принадлежность документа заявителю и отвечать следующим требованиям:

тексты документов написаны разборчиво, записи, печати в них хорошо читаемы и выполнены синими или черными чернилами (пастой);

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, за исключением исправлений, заверенных подписью ответственного лица и печатью органа (организации), выдавшего документ, либо его правопреемника;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых допускает многозначность истолкования их содержания.

2.10.8. Требования к типу электронных документов.

Формат документа при обращении посредством ЕПГУ, формат сканирования при обращении посредством МФЦ – многостраничный pdf, расширением 150 dpi, в черно-белом или сером цвете.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, приведен в таблице №2 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту.

Формы заявления и документов приведены в разделе V приложения к настоящему Административному регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведен в таблице №3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту, форма уведомления об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги приведена в форме №5 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур:

- а) профилирование заявителя;
- б) прием заявления и документов;
- в) межведомственное информационное взаимодействие;
- г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;
- д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом комитета или посредством ЕПГУ и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в таблице №1 раздела II приложения к настоящему Административному регламенту.

3.3. Прием запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Прием запроса (заявления) и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, осуществляется:

- при личном обращении:
 - в комитете;
 - в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях ГБУ ЛО «МФЦ»;
- без личного обращения:
 - почтовым отправлением;
 - в электронной форме на ЕПГУ.

Состав запроса (заявления) и исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанного запроса, документов и (или) информации приведены в таблице №2 раздела III приложения в соответствии с формой №1 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности представителя заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления документа, удостоверяющего личность заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в многофункциональном центре с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (далее – Федеральный закон №572-ФЗ) (при наличии технической возможности). При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) Единой системы идентификации и аутентификации (ЕСИА) или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме запроса и документов и(или) информации приведены в таблице № 3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

Государственная услуга предоставляется в структурных подразделениях МФЦ по выбору заявителя.

Регистрация запроса (заявления) заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме, осуществляется в день обращения заявителя в МФЦ, на ЕПГУ, непосредственно в комитет либо в день получения комитетом заявления, направленного почтовым отправлением. Заявление, поступившее после окончания рабочего дня либо в нерабочий/праздничный день, регистрируется в первый рабочий день.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения государственной услуги в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы (сведения):

1) в Федеральной антимонопольной службе – сведения об отсутствии СО НКО в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения, в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2) в Федеральной налоговой службе:

лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги;

3) в территориальном органе Минюста России:

сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента.

3.5. Приостановление предоставления государственной услуги

Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены.

3.6. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги приведены в таблице №3 раздела IV приложения к настоящему Административному регламенту.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги осуществляется в срок, не более 30 дней с даты поступления (регистрации) заявления в комитет.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней, в случае направления комитетом запросов в соответствии с пунктом 6 Правил принятия решения о признании социально ориентированной некоммерческой организации исполнителем общественно полезных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26 января 2017 года № 89.

В случае, если заявитель включен в Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области по соответствующей общественно полезной услуге, продление срока принятия решения о выдаче заключения либо об отказе в выдаче заключения не допускается.

О продлении срока принятия указанного в настоящем пункте решения комитет информирует заявителя в течение 30 дней со дня поступления в комитет заявления о выдаче заключения.

3.7. Предоставление результата государственной услуги

3.7.1. Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги (заключение, либо уведомление об отказе в выдаче заключения), в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения,

направляется в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления о выдаче заключения.

3.7.2. Результат предоставления государственной услуги предоставляется заявителю независимо от его места нахождения и не зависит от выбора заявителя.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения запроса о предоставлении государственной услуги

4.1. Информирование заявителя о ходе и результате предоставления государственной услуги осуществляется в электронной форме через личный кабинет заявителя, расположенный на ЕПГУ.

ПЕРЕЧЕНЬ

условных обозначений и сокращений,

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей,

Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления
государственной услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса
о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для
предоставления услуги или отказа в предоставлении государственной услуги,

Формы запроса о предоставлении государственной услуги
и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:

- а) СО НКО – социально ориентированная некоммерческая организация;
- б) ЕПГУ – Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций);
- в) ГБУ ЛО «МФЦ», МФЦ – Государственное бюджетное учреждение
Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»;
- г) ЕСИА – Единая система идентификации и аутентификации;
- д) АИС «Межвед ЛО» – автоматизированная информационная система
межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области;
- е) ЭП – электронная подпись.

2. Условные обозначения:

- а) [Все] – документы представляются всеми заявителями, обращающимися за
получением государственной услуги;
- б) [О(о)] – социально ориентированная некоммерческая организация (СО НКО);
- в) [О] – предоставляется оригинал документа;
- г) [О(э)] – предоставляется оригинал в электронной форме;
- д) [П(З)] – представитель заявителя;
- е) [ЕПГУ] – документы подаются посредством ЕПГУ;
- ж) [МФЦ] – документы подаются непосредственно в МФЦ;
- з) [ПС] – документы подаются посредством почтовой связи;
- и) [Комитет] – документы подаются непосредственно в комитет.

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Таблица №1

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)	
	выдача заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям	выдача, взамен утраченного, дубликата заключения или уведомления об отказе в выдаче заключения
	А	Б
СО НКО	[O(o)] А	[O(o)] Б

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Таблица №2

№ п/п	Идентификатор категории (признаки) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1.	[O(o)] А	Заявление о выдаче заключения о соответствии качества оказываемых СО НКО общественно полезных услуг установленным критериям по форме согласно приложению к настоящему Административному регламенту (форма №1 раздела V приложения к настоящему Административному регламенту)	[O(э)] [ЕПГУ] / [O] [МФЦ] / [O] [ПС] / [O] [Комитет]	[Все]
2.	[O(o)] А [O(o)] Б	Документ, удостоверяющий полномочия представителя СО НКО (доверенность в простой письменной форме либо документ, подтверждающий назначение/избрание на должность постоянно действующего единоличного исполнительного органа СО НКО, иного органа, или лица, имеющего право действовать от имени СО НКО без доверенности)	[O(э)] [ЕПГУ] / [O] [МФЦ] / [O] [ПС] / [O] [Комитет]	[П(З)]
3.	[O(o)] А [O(o)] Б	Документ, удостоверяющий личность представителя СО НКО	[O] [Комитет] / [O][МФЦ]	[П(З)]
4.	[O(o)] А	Документы, обосновывающие соответствие оказываемых СО НКО общественно полезных услуг в сфере образования, критериям оценки качества оказания общественно полезных услуг.	[O(э)] [ЕПГУ] / [O] [МФЦ] / [O] [ПС]	Документы не предоставляются в случае, если СО НКО включена в

		утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания» и перечисленным в подпункте втором пункта 2.10.6 настоящего Административного регламента (справки, характеристики, экспертные заключения, заключения общественных советов при заинтересованных органах, дипломы и благодарственные письма) – предоставляются по усмотрению заявителя	[О(э)]/ [Комитет]	Реестр поставщиков социальных услуг в Ленинградской области по соответствующей общественно полезной услуге
5.	[О(о)] А	Заверенные подписью руководителя и печатью СО НКО копии учредительных документов	[О(э)] [ЕПГУ] /[О] [МФЦ] /[О] [ПС] /[О] [Комитет]/ [О]	[Все]
6.	[О(о)] Б	Заявление о выдаче дубликата, составленное в свободной форме, с указанием причины выдачи и способа получения	[О(э)] [ЕПГУ] /[О] [МФЦ] /[О] [ПС] /[О] [Комитет]	[Все]
Исчерпывающий перечень документов (сведений), необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
7.	[О(о)] А	Сведения об отсутствии СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих подаче заявления о выдаче заключения	[О(э)] [ЕПГУ] /[О] [МФЦ] /[О] [ПС] /[О] [Комитет]	[Все]
8.	[О(о)] А	Лист записи из Единого государственного реестра юридических лиц, выданный не позднее чем за один месяц до даты подачи заявления на предоставление государственной услуги	[О(э)] [ЕПГУ] /[О] [МФЦ] /[О] [ПС] /[О] [Комитет]	[Все]
9.	[О(о)] А	Сведения, подтверждающие отсутствие СО НКО в реестре некоммерческих организаций, выполняющих функцию иностранного агента	[О(э)] [ЕПГУ] /[О] [МФЦ] /[О] [ПС] /[О] [Комитет]	[Все]

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

Таблица №3

п/п№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги		
1.	Представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пунктах 1-3, 5, 6 раздела III приложения к настоящему Административному регламенту	[O(o)] А [O(o)] Б
Основания для приостановления предоставления государственной услуги не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
2.	Заявление о предоставлении государственной услуги оформлено не в соответствии с требованиями пункта 2.10.6 настоящего Административного регламента	[O(o)] А, [П(З)]
3.	Представление документов, содержащих недостоверные сведения, либо документов, оформленных в ненадлежащем порядке	[O(o)] А, [П(З)]
4.	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	[O(o)] А, [П(З)]
5.	Отсутствие права на предоставление государственной услуги	[O(o)] А, [П(З)]
6.	Отзыв заявления по инициативе заявителя	[O(o)] А, [П(З)]
7.	Несоответствие общественно полезной услуги установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления)	[O(o)] А, [П(З)]
8.	Отсутствие у лиц, непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), недостаточность количества лиц, у которых есть необходимая квалификация	[O(o)] А, [П(З)]
9.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, жалоб на действия (бездействие) и(или) решения СО НКО, связанных с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными государственными органами в соответствии с их компетенцией	[O(o)] А, [П(З)]
10.	Несоответствие уровня открытости и доступности информации о СО НКО установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям (при их наличии)	[O(o)] А, [П(З)]

II.	Наличие в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения, информации о СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	[О(о)] А, [П(З)]
-----	---	------------------

**V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги**

Форма №1

На бланке СО НКО

В комитет общего и профессионального
образования Ленинградской области

от _____

(наименование СО НКО)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией
общественно полезных услуг установленным критериям

Прошу провести оценку качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией (далее – организация)

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер, а также адрес (место нахождения)
постоянно действующего исполнительного органа организации (в случае отсутствия постоянно действующего
исполнительного органа - иного органа или лица, имеющего право действовать от имени организации без
доверенности), адрес электронной почты и телефон организации, информация о наличии СО НКО в Реестре
поставщиков социальных услуг)

общественно полезных услуг: _____

(наименования общественно полезных услуг в соответствии с Перечнем общественно полезных услуг,
утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 года №1096 «Об
утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»)

и выдать (направить) заключение о соответствии качества оказываемых
организацией общественно полезных услуг установленным критериям
(утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27
октября 2016 года №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания»).

Обоснование соответствия оказываемых общественно полезных услуг
установленным критериям содержится в анкете (приложении к заявлению)*.

подпись лица, действующего от имени заявителя (расшифровка подписи),
реквизиты основания (Устав, доверенность)**.

К заявлению прилагаю:

Наименование документа	Количество листов документов

Обязуюсь в письменной форме уведомить комитет о наступлении обстоятельств, влияющих на предоставление услуги _____.

(подпись)

Результат рассмотрения заявления прошу:

☐
☐
☐
☐

выдать на руки в комитете

выдать на руки в МФЦ

направить по почте

через личный кабинет заявителя на ЕПГУ

«__» _____ 20__ года

* Приложение заполняется по каждой общественно полезной услуге, указанной в заявлении.

** Заявление подписывается лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени заявителя в соответствии с учредительными документами или лицом, действующим от имени заявителя по доверенности.

Заполняется специалистом комитета (в случае подачи заявления и документов через комитет)

Заявление и документы в количестве _____ шт. на _____ л. приняты от представителя заявителя

«__» _____ 20__ года и зарегистрированы в журнале регистрации под № ____.

Специалист комитета _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

Расписка-уведомление о приеме заявления и документов
для предоставления государственной услуги
(заполняется специалистом комитета в случае приема заявления
и документов от заявителя (представителя) в комитете)

Заявление _____
и поименованные в заявлении документы в количестве _____ штук на ____ л. принял
и зарегистрировал «__» _____ 20__ г.
Специалист комитета _____ телефон _____
(подпись) (фамилия, инициалы, должность)

АНКЕТА

к заявлению о выдаче заключения о соответствии качества
оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией

(наименование СО НКО)
общественно полезных услуг

(наименование общественно полезной услуги)
установленным критериям

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	<i>Сведения о соответствии общественно полезной услуги, установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления, условия предоставления, количество мест, количество получателей социальных услуг)</i>	
1.1	Общественно полезная услуга, оказываемая СО НКО соответствует требованиям к ее содержанию (объем, сроки, качество предоставления), установленным нормативными правовыми актами Российской Федерации	Да/нет
1.2	Каким нормативным правовым актам Российской Федерации? (перечислить)	
2	<i>Наличие у лиц, (в том числе работников СО НКО и работников, привлеченных по договорам гражданско-правового характера), необходимой квалификации (в том числе профессионального образования, опыта работы в соответствующей сфере), достаточность количества таких лиц</i>	
2.1	Численность лиц, непосредственно задействованных в исполнении СО НКО общественно полезной услуги по штатному расписанию, из них (указать численность):	
2.1.1	имеют высшее образование	
2.1.2	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.3	соответствуют профессиональному стандарту	
2.1.2	Численность сотрудников СО НКО непосредственно задействованных в исполнении общественно полезной услуги по договорам гражданско-правового характера, из них (указать численность):	
2.1.3	имеют высшее образование	
2.1.4	имеют опыт работы по специальности более 2 лет	
2.1.5	соответствуют профессиональному стандарту	
3	<i>Удовлетворенность получателей общественно полезных услуг качеством их оказания (отсутствие жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения)</i>	
3.1	Количество жалоб на действия (бездействие) и (или) решения СО НКО, связанные с оказанием ею общественно полезных услуг, признанных обоснованными судом, органами государственного контроля (надзора) и муниципального надзора, иными органами в соответствии с их компетенцией в течение 2 лет, предшествующих выдаче заключения	
3.2	Количество благодарностей связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг от получателей услуг	
3.3	Количество благодарностей связанных с оказанием СО НКО общественно полезных услуг от органов исполнительной власти, органов местного самоуправления и др.	
4	<i>Открытость и доступность информации о СО НКО</i>	
4.1	Наличие официального сайта в сети «Интернет» СО НКО	Да/нет
4.1.1	Если есть указать ресурс	

4.1.2	Периодичность актуализации информации на официальном сайте СО НКО (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально)	
4.2	Наличие официальных страниц СО НКО в социальных сетях (указать ресурс)	Да/нет
4.2.1	Если есть указать ресурс	
4.2.2	Периодичность актуализации информации на официальных страницах СО НКО в социальных сетях (ежедневно/еженедельно/ежемесячно/ежеквартально) указать по каждой официальной странице в социальных сетях отдельно.	
4.3	Количество публикаций о СО НКО в СМИ за последние 2 года	
4.3.1	Если есть, указать, в каких СМИ, когда	
5	<i>Отсутствие СО НКО в реестре недобросовестных поставщиков по результатам оказания услуги в рамках исполнения контрактов, заключенных в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в течение 2 лет, предшествующих дате выдачи заключения</i>	<i>Да нет</i>

На бланке комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии качества оказываемых социально ориентированной
некоммерческой организацией общественно полезных услуг
установленным критериям

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области
подтверждает, что социально ориентированная некоммерческая
организация _____

_____ (полное наименование и основной государственный регистрационный номер СО НКО)
на протяжении _____ оказывает следующие общественно полезные услуги,
соответствующие критериям оценки качества оказания общественно полезных
услуг, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от
27 октября 2016 г. №1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг
и критериев оценки качества их оказания»:

(наименования общественно полезных услуг)

Председатель комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области _____

(Ф.И.О., подпись)

На бланке комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

Уведомление

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг установленным критериям

Комитет общего и профессионального образования Ленинградской области уведомляет социально ориентированную некоммерческую организацию

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер СО НКО)

об отказе в выдаче заключения о соответствии качества оказываемых социально ориентированной некоммерческой организацией общественно полезных услуг в сфере образования установленным критериям по причине

(указать причины отказа)

Председатель комитета
общего и профессионального образования
Ленинградской области

(Ф.И.О., подпись)

Уведомление
об отказе в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления
государственной услуги

Настоящим подтверждается, что при приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги по оценке качества оказания общественно полезных услуг в сфере образования социально ориентированной некоммерческой организацией

(полное наименование и основной государственный регистрационный номер СО НКО)

было выявлено основание для отказа в приеме документов – предоставление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в соответствии с пунктами 1-3 таблицы №2 раздела III Административного регламента предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по оценке качества оказываемых социально ориентированными некоммерческими организациями общественно полезных услуг в сфере образования.

В связи с изложенным принято решение об отказе в приеме заявления документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Для получения государственной услуги заявителю необходимо представить следующие документы:

(указывается перечень документов)

(должностное лицо
комитета/специалист МФЦ)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(дата)

М.П.

Подпись заявителя, подтверждающая получение уведомления об отказе в приеме документов

(подпись)

(Ф.И.О представителя заявителя)

(дата)