№ 205013-2026-9746
от 05.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 ноября 2026 года № 838

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, предшествующих строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, предшествующих строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по вопросам строительного комплекса и жилищно-коммунального хозяйства.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня вступления в силу областного закона о внесении изменений в областной закон от 22 декабря 2025 года № 173-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2026 год и на плановый период 2027 и 2028 годов", предусматривающего объемы бюджетных ассигнований на предоставление субсидии на обеспечение мероприятий по выполнению работ, предшествующих строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области".

Губернатор
Ленинградской области А.Дрозденко



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 5 ноября 2026 года № 838
(приложение)

# ПОРЯДОК
предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение затрат, связанных с выполнением работ, предшествующих строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области"

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, условия, сроки, порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам на финансовое обеспечение затрат, связанных с осуществлением инженерных изысканий, получением исходно-разрешительной документации, подготовкой проектной, рабочей документации и прохождением государственной экспертизы проектной документации для строительства многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 407 (далее – субсидия), а также порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, установленных при ее предоставлении.

1.2. Целью предоставления субсидии является выполнение работ, предшествующих строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области в рамках государственной программы Ленинградской области "Формирование городской среды и обеспечение качественным жильем граждан на территории Ленинградской области.

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат по следующим направлениям:

осуществление инженерных изысканий для строительства многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления

жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области;

получение исходно-разрешительной документации для строительства многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области;

подготовка проектной, рабочей документации для строительства многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области;

прохождение государственной экспертизы проектной документации для строительства многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области.

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета Ленинградской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств – комитету по строительству Ленинградской области (далее – Комитет).

1.4. Субсидия предоставляется юридическим лицам, отвечающим одновременно следующим критериям (далее также – получатель субсидии (участник отбора):

а) юридическое лицо осуществляет деятельность на территории Ленинградской области и состоит на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области;

б) юридическое лицо является арендатором земельного участка, расположенного на территории Ленинградской области и предоставленного получателю субсидии без проведения торгов для реализации масштабного инвестиционного проекта по строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области.

1.5. Получатели субсидии определяются по результатам отбора (далее – отбор). Способом проведения отбора является запрос предложений (заявок) в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 78.5 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

1.6. Информация о субсидии подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Комитета.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Получатель субсидии (участник отбора) на даты рассмотрения заявки и заключения соглашения или дополнительного соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

а) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

б) получатель субсидии (участник отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

в) получатель субсидии (участник отбора) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

г) получатель субсидии (участник отбора) не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные настоящим Порядком;

д) получатель субсидии (участник отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

е) у получателя субсидии (участника отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3

статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ж) у получателя субсидии (участника отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

з) получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

и) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора).

2.2. Для получения субсидии юридическое лицо, удовлетворяющее требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, и претендующее на получение субсидии, представляет в Комитет посредством государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет") следующие документы:

заявление на получение субсидии, подписанное руководителем и главным бухгалтером юридического лица, по форме, утвержденной правовым актом Комитета;

документ, подтверждающий полномочия лица, подписавшего заявление на получение субсидии;

справку о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации или реорганизации, а также об отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и открытии конкурсного производства, заверенную подписью руководителя и печатью юридического лица (при наличии печати);

справку о размере среднемесячной заработной платы и отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью юридического лица (при наличии печати);

заявку-расчет на получение субсидии, подписанную руководителем и главным бухгалтером юридического лица, с приложением документов, подтверждающих возникновение денежного обязательства;

договор аренды земельного участка, заключенный получателем субсидии в соответствии с подпунктом 3 пункта 2 статьи 39.6 Земельного кодекса Российской Федерации, пунктом 4 части 1 статьи 3 областного закона от 11 февраля 2016 года № 1-оз "О критериях, которым должны соответствовать объекты социально-культурного и коммунально-бытового назначения, масштабные инвестиционные проекты, для размещения (реализации) которых земельные участки предоставляются в аренду без проведения торгов", для реализации масштабного инвестиционного проекта по строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области.

2.3. Для предоставления субсидии Комитетом в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашиваются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справки территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии у юридического лица просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации.

2.4. Субсидия предоставляется при условии заключения между Комитетом и получателем субсидии соглашения в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной нормативным правовым актом Комитета финансов Ленинградской области (далее также – соглашение).

2.5. Юридические лица несут ответственность за достоверность представляемых в Комитет сведений и документов.

2.6. Результатом предоставления субсидии является – выполнены работы, предшествующие строительству многоквартирного дома (многоквартирных домов) для предоставления жилых помещений гражданам, переселяемым из аварийного жилищного фонда на территории Ленинградской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии в зависимости от заявленных участником отбора мероприятий являются:

проведены инженерные изыскания;

получена исходно-разрешительная документация;

разработана проектная документация (стадия ПД);

получено положительное заключение государственной экспертизы проектной документации;

доля разработанных разделов рабочей документации от общего объема разделов, предусмотренных заданием на проектирование, составляет 100 процентов.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, или несоответствие указанных документов требованиям настоящего Порядка;

недостоверность представленной информации;

несоответствие юридического лица, претендующего на получение субсидии, критериям и условиям предоставления субсидии, указанным в пунктах 1.4, 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Размер субсидии составляет 100 процентов от планируемых расходов.

Размер предоставляемой субсидии устанавливается исходя из заявок участников отбора в пределах объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на соответствующие цели сводной бюджетной росписью и бюджетной росписью Комитета на соответствующий финансовый год и на плановый период.

2.9. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки на оплату расходов, представленной Комитетом, на лицевой счет получателя субсидии, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для осуществления и отражения операций с денежными средствами участников казначейского сопровождения. Заявка на оплату расходов направляется Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 10-го рабочего дня, следующего за датой представления получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка.

2.10. При реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.11. При реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

## 3. Порядок проведения отбора получателей субсидии для предоставления субсидии

3.1. Субсидии предоставляются по результатам отбора, проводимого Комитетом в системе "Электронный бюджет".

Обеспечение доступа к системе "Электронный бюджет" осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы "Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме".

Взаимодействие Комитета с участниками отбора (получателями субсидии) осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе "Электронный бюджет".

3.2. Объявление о проведении отбора формируется Комитетом на едином портале не позднее чем за один рабочий день до даты начала подачи заявок участников отбора с указанием следующих сведений:

наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Комитета;

сроков проведения отбора;

даты начала подачи и даты окончания приема заявок участников отбора (далее – заявка), при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 5-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

результата предоставления субсидии и характеристик результата предоставления субсидии в соответствии с пунктом 2.6 настоящего Порядка;

доменного имени, и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

критериев отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка;

порядка подачи заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка;

порядка отзыва заявок, порядка возврата заявок, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки и порядка возврата заявок на доработку в соответствии с пунктами 3.4 и 3.9 настоящего Порядка;

правил рассмотрения заявок;

порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения в соответствии с пунктом 3.10 настоящего Порядка;

объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора;

порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен подписать соглашение о предоставлении субсидии;

условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся от заключения соглашения;

сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) в государственной информационной системе (с размещением указателя страницы сайта на едином портале), а также на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" (не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора).

3.3. Внесение изменений в объявление о проведении отбора осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками отбора заявок продлевается с условием, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок срок подачи заявок составлял не менее трех календарных дней;

при внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении отбора получателей субсидии, с использованием системы "Электронный бюджет".

3.4. Участник отбора, соответствующий требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в срок, установленный в объявлении о проведении отбора, подает заявку, сформированную в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и размещает в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования) и материалов.

Заявка должна содержать:

информацию об участнике отбора (полное наименование, ИНН, ОГРН);

согласие на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об участнике отбора, о подаваемой участником отбора заявке, а также иной информации об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором и результатом предоставления субсидии, подаваемое посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

К заявке прилагаются документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованию, установленному подпунктом "е" пункта 2.1 настоящего Порядка, и критерию, установленному подпунктом "а" пункта 1.4 настоящего Порядка.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

Запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у Комитета имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию Комитету по собственной инициативе.

Участник отбора вправе по собственной инициативе приложить к заявке документы, подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка.

Внесение изменений в заявку осуществляется участником отбора в порядке, аналогичном порядку формирования и подачи заявки участником отбора, указанному в настоящем пункте, в течение срока подачи заявок.

Участник отбора имеет право отозвать заявку в течение срока подачи заявок путем формирования и направления в электронной форме уведомления об отзыве заявки в системе "Электронный бюджет".

Заявки и прилагаемые документы участникам отбора не возвращаются.

3.5. Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его

фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

3.6. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале до даты окончания приема заявок вправе направить в Комитет запрос о разъяснении положений объявления.

Комитет в ответ на запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора в течение одного рабочего дня с даты поступления запроса.

Представленное Комитетом разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять сути информации, содержащейся в указанном объявлении.

Запросы и разъяснения формируются в системе "Электронный бюджет".

Доступ к разъяснению, формируемому в системе "Электронный бюджет", предоставляется всем участникам отбора.

3.7. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

3.8. Открытие Комитету доступа к заявкам в системе "Электронный бюджет" для их рассмотрения осуществляется не позднее трех рабочих дней до даты окончания приема заявок.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет" и размещается на едином портале не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Комитет в течение пяти рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок рассматривает заявки и прилагаемые документы в системе "Электронный бюджет" на соответствие их требованиям, установленным настоящим Порядком.

3.9. Возврат заявок на доработку участникам отбора осуществляется на основании решения Комитета посредством системы "Электронный бюджет" в течение одного рабочего дня с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием оснований для возврата заявки, а также положений заявки, нуждающихся в доработке.

Заявки возвращаются на доработку при наличии технических ошибок в заявке и (или) прилагаемых к заявке документах, представлении заявки и (или) прилагаемых к заявке документов в качестве, не позволяющем осуществить их прочтение. Скорректированная после возврата на доработку заявка направляется не позднее одного рабочего дня с даты возврата посредством системы "Электронный бюджет".

3.10. Отклонение заявок осуществляется на основании решения Комитета посредством системы "Электронный бюджет" в течение трех рабочих дней с даты размещения на едином портале протокола вскрытия заявок с указанием оснований для отклонения заявки.

Основаниями отклонения заявки являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, и критериям, установленным пунктом 1.4 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных в составе заявки.

3.11. Комитет ранжирует поступившие заявки исходя из очередности их поступления.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов определения победителя (победителей) отбора и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица) в системе "Электронный бюджет", а также размещается на едином портале и на официальном сайте Комитета в сети "Интернет" не позднее одного рабочего дня, следующего за днем его подписания, и включает следующие сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений информации о проведении отбора, которым не соответствовали отклоненные заявки;

наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

3.12. Отбор получателей субсидии признается несостоявшимся в следующих случаях:

по истечении даты окончания приема заявок отсутствуют заявки от участников отбора;

по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки;

по результатам рассмотрения заявок отсутствуют участники отбора, признанные победителем отбора и получателем субсидии.

3.13. Внесение изменений в протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее десяти календарных дней со дня подписания первых версий протокола подведения итогов отбора путем формирования новых версий такого протокола с указанием причин внесения изменений.

3.14. Отбор может быть отменен при принятии Комитетом решения об отмене проведения отбора в форме объявления об отмене проведения отбора в случае уменьшения лимитов бюджетных ассигнований, ранее доведенных Комитету на предоставление субсидии, приводящего к невозможности предоставления субсидии.

Размещение Комитетом объявления об отмене проведения отбора на едином портале допускается не позднее чем за один рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками отбора.

Объявление об отмене проведения отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя Комитета (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора.

Участники отбора, подавшие заявки, информируются об отмене проведения отбора в системе "Электронный бюджет".

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

После окончания срока отмены проведения отбора в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта и до заключения соглашения с победителем (победителями) отбора Комитет может отменить отбор получателей субсидии только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

3.15. Принятие решения о предоставлении субсидии осуществляется на основании протокола подведения итогов отбора в форме распоряжения Комитета, копия которого в течение трех рабочих дней с даты принятия распоряжения направляется победителю отбора (по требованию).

3.16. По результатам отбора получателей субсидии Комитетом с победителем (победителями) отбора заключается соглашение в системе "Электронный бюджет" в срок не позднее десяти рабочих дней с даты размещения протокола подведения итогов на едином портале.

Соглашение между получателем субсидии и Комитетом заключается в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области, и включает следующие условия:

направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

согласие получателя субсидии на осуществление Комитетом проверок соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

обязательство получателя субсидии включать в договоры (соглашения), заключенные в целях исполнения обязательств по соглашению, положения о согласии лиц, являющихся поставщиками (подрядчиками, исполнителями) (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление Комитетом проверки порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

условие о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении;

обязательство получателя субсидии представлять документы и материалы, оказывать содействие Комитету и (или) органам государственного финансового контроля Ленинградской области по их обращениям при проверке соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, выполнения обязательств в соответствии с настоящим Порядком в срок не позднее пяти рабочих дней со дня поступления соответствующего обращения;

условия о возврате полученных субсидий в соответствии с настоящим Порядком;

положение о внесении изменений в соглашение при реорганизации получателя субсидии в форме слияния, присоединения или преобразования путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

положение о расторжении соглашения с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в бюджет Ленинградской области при реорганизации получателя субсидии в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом;

положения о казначейском сопровождении, установленные правилами казначейского сопровождения в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации;

условие, в соответствии с которым изменения в соглашение, а также расторжение соглашения оформляются в виде дополнительного соглашения (дополнительного соглашения о расторжении соглашения).

3.17. В случае поступления в Комитет информации об отказе победителя отбора от подписания соглашения или неподписания победителем отбора соглашения в установленный срок победитель отбора признается уклонившимся от заключения соглашения.

3.18. В случае увеличения бюджетных ассигнований, и (или) наличия нераспределенного остатка средств, и (или) отказа получателя субсидии от заключения соглашения Комитет принимает решение об объявлении проведения дополнительного отбора в пределах дополнительных (нераспределенных, высвободившихся) средств. Дополнительный отбор участников отбора проводится в соответствии с пунктами 3.2 – 3.11 настоящего Порядка.

3.19. Получателям субсидии, а также иным юридическим лицам, получающим средства на основании договоров, заключенных с получателями субсидии, запрещается приобретение за счет полученных из областного бюджета Ленинградской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

3.20. Возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе

по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии, осуществляется в порядке и в сроки, определенные пунктом 5.2 настоящего Порядка.

3.21. В случае наличия на счете получателя субсидии неиспользованного остатка субсидии за предыдущий финансовый год получатель субсидии имеет право:

добровольно вернуть субсидию или часть субсидии в областной бюджет Ленинградской области до окончания срока действия соглашения в случае изменения потребности в финансовом обеспечении затрат;

осуществить расходы, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидии, при принятии Комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области в установленном Правительством Ленинградской области порядке решения о наличии потребности в их использовании или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, установленные настоящим Порядком.

В случае принятия Комитетом решения о наличии потребности в использовании остатка субсидии получатель субсидии направляет не использованные в отчетном финансовом году остатки на финансовое обеспечение затрат по направлениям расходования средств субсидии в соответствии с пунктом 1.2 настоящего Порядка.

Остаток субсидии, не использованный в текущем финансовом году, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за отчетным.

Остаток средств субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату получателем субсидии в областной бюджет Ленинградской области в срок не позднее 1 апреля текущего финансового года.

## 4. Требования к отчетности

4.1. Получатель субсидии представляет Комитету:

отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия, ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о достижении значений результата предоставления субсидии и характеристик результата ежеквартально, не позднее пятого рабочего дня, следующего за отчетным кварталом;

отчет о реализации плана мероприятий по достижению результата предоставления субсидии (контрольных точек), установленного соглашением, ежемесячно, а также по достижении конечного значения результата предоставления субсидии в сроки, установленные соглашением.

4.2. Отчеты представляются по формам, определенным типовыми формами соглашений, установленными Комитетом финансов Ленинградской области.

Отчетность по итогам соответствующего года в составе, установленном в рамках квартальной отчетности, представляется в Комитет до 15 января следующего года.

Ответственность за достоверность отчетности несет получатель субсидии.

К годовому отчету прилагаются копии (в электронном виде) заверенных руководителем юридического лица (получателя субсидии) следующих документов:

договоров (контрактов) на выполнение работ;

актов о приемке выполненных работ;

справок (счетов) о стоимости выполненных работ и затрат;

платежных документов, подтверждающих фактически произведенные затраты на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

4.3. Проверка и принятие Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, проводится в течение 10 рабочих дней со дня ее представления получателем субсидии.

При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее получателю субсидии на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения получателем субсидии замечаний в течение пяти рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

## 5. Требования по осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и ответственность за их нарушение

5.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, путем проверки и принятия Комитетом отчетности, представленной получателем субсидии, и проведения плановых и (или) внеплановых проверок, в том числе выездных, в порядке, установленном Комитетом.

Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.2. За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результата предоставления субсидии, предусмотрены следующие меры ответственности:

а) возврат средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных Комитетом и органами государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления субсидии в размере, установленном актом проверки:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения получателем субсидии указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается возвращать средства субсидии, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке;

б) уплата получателем субсидии пени в случае недостижения в установленные соглашением сроки значения результата предоставления субсидии в размере одной трехсотшестидесятой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату начала начисления пени, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки (с первого дня, следующего за плановой датой достижения результата предоставления субсидии, до дня возврата средств субсидии (части средств субсидии) в областной бюджет Ленинградской области).

5.3. Мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результата предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), осуществляется Комитетом в порядке и по формам, утвержденным приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27 апреля 2024 года № 53н "Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг".