205213/205213-2026-9960(1)

№ 205213-2026-9960
от 11.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11 ноября 2026 года № 853

Об организации и проведении ежегодного конкурса "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении" и о внесении изменения в постановление Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337 "Об утверждении Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области"

В целях стимулирования работников государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Организовать проведение в Ленинградской области ежегодного конкурса "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении".

2. Утвердить прилагаемое Положение о ежегодном конкурсе "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении".

3. Внести в Положение о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденное постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, изменение, дополнив пункт 3.14 новым подпунктом 20 следующего содержания:

"20) организацию конкурса и иных мероприятий, способствующих стимулированию работников государственных организаций социального обслуживания Ленинградской области;".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по социальным вопросам.

5. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2027 года.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель комитета
финансов Ленинградской области Р.Марков



УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 11 ноября 2026 года № 853
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о ежегодном конкурсе "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения ежегодного конкурса "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении" (далее – конкурс).

1.2. Организация и проведение конкурса осуществляются комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет).

1.3. Конкурс организуется и проводится ежегодно в целях стимулирования профессиональной деятельности работников системы социального обслуживания Ленинградской области, распространения передовых форм и методов работы и оказания помощи семьям с детьми, повышения социального статуса и общественной значимости труда работников учреждений социального обслуживания.

1.4. Конкурс организуется и проводится среди работников государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области в рамках регионального этапа Всероссийского конкурса профессионального мастерства в сфере социального обслуживания.

1.5. К участию в конкурсе допускаются работники государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области, предоставляющие социальные услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении, имеющие подтвержденный опыт успешной реализации практик и проектов по предоставлению социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) во всех формах социального обслуживания и в рамках технологий социального обслуживания для семей с детьми, направленных на оказание

помощи по выводу семьи из сложившейся трудной жизненной ситуации и (или) социально опасного положения.

Участники конкурса должны иметь опыт работы в сфере социального обслуживания семей с детьми не менее двух лет.

1.6. В конкурсе определяются три победителя, занявших первое, второе и третье места. Участникам конкурса, признанным победителями конкурса, выплачивается денежная премия в следующем размере:

за первое место – 150 тысяч рублей;

за второе место – 100 тысяч рублей;

за третье место – 50 тысяч рублей.

1.7. Подведение итогов конкурса осуществляется конкурсной комиссией по подведению итогов ежегодного конкурса "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении" (далее – комиссия).

1.8. Положение о комиссии, включая порядок ее работы, персональный состав комиссии, сроки проведения конкурса утверждаются правовым актом комитета.

2. Порядок проведения конкурса

2.1. Комитет размещает извещение о проведении конкурса на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по адресу https://social.lenobl.ru и направляет информацию о проведении конкурса в государственные учреждения социального обслуживания Ленинградской области, предоставляющие социальные услуги несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении.

В извещении о проведении конкурса указываются:

наименование конкурса;

перечень необходимых для участия в конкурсе документов;

дата и время начала и окончания приема документов, необходимых для участия в конкурсе (далее – конкурсные документы);

способ и сроки подачи кандидатами на участие в конкурсе (далее – кандидаты) конкурсных документов в комитет;

контактные телефоны.

Срок приема конкурсных документов составляет не менее 20 календарных дней с даты размещения извещения о проведении конкурса.

2.2. Перечень необходимых для участия в конкурсе документов:

1) конкурсная заявка по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

2) согласие на обработку персональных данных указанного в конкурсной заявке кандидата по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

3) анкета кандидата по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению;

4) презентация "Эффективные практики социального обслуживания: опыт работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении", подготовленная кандидатом на русском языке в виде последовательности слайдов (до 10 слайдов), содержащих фамилию, имя и отчество кандидата, место работы, информацию о деятельности кандидата с учетом критериев оценки конкурсантов, определяемых правовым актом комитета, фотографии;

5) документы, подтверждающие опыт работы (заверенная по месту работы копия трудовой книжки или выписка из электронной трудовой книжки; заверенные кандидатом копии договоров на выполнение работ (оказание услуг);

6) рекомендация работодателя (при наличии);

7) реквизиты банковского счета кандидата, открытого в кредитной организации Российской Федерации.

2.3. Конкурсные документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Положения, представляются кандидатами в комитет в сроки, указанные в извещении о проведении конкурса, в бумажном виде лично или через представителя, который должен иметь доверенность на подачу документов от имени кандидата, удостоверенную по месту работы кандидата или нотариально.

2.4. Конкурсные документы, поступившие в комитет после указанных в извещении о проведении конкурса даты и времени окончания приема документов, не рассматриваются.

2.5. Комитет в течение пяти рабочих дней со дня окончания приема конкурсных документов, установленного в извещении о проведении конкурса, рассматривает представленные кандидатами документы на предмет их соответствия пункту 2.2 настоящего Положения и принимает решение о допуске (отказе в допуске) кандидатов к участию в конкурсе.

По итогам рассмотрения представленных кандидатами конкурсных документов правовым актом комитета утверждается персональный состав кандидатов, допущенных к участию в конкурсе (далее – конкурсанты), а также перечень кандидатов, не допущенных к участию в конкурсе.

Решение об отказе в допуске к участию в конкурсе принимается в случае представления не в полном объеме документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения, а также наличия в представленных документах недостоверной информации.

Комитет уведомляет кандидатов об отказе в допуске к участию в конкурсе в течение трех рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

Документы, представленные кандидатами для участия в конкурсе, возврату не подлежат.

2.6. Конкурс признается несостоявшимся в следующих случаях:

1) не представлено ни одной конкурсной заявки на участие в конкурсе;

2) к участию в конкурсе не допущен ни один или допущен только один кандидат.

2.7. Конкурс состоит из двух этапов:

1) оценка членами комиссии конкурсных документов конкурсанта;

2) оценка членами комиссии презентации конкурсанта.

Правовым актом комитета, определяющим критерии оценки конкурса, определяются требования к презентации конкурсанта, которые могут включать выполнение практического задания.

Оценка осуществляется в соответствии с критериями оценки, определяемыми правовым актом комитета. Оценка осуществляется по балльной системе. Баллы проставляются по каждому критерию оценки. Определение победителей конкурса осуществляется путем суммирования баллов, набранных в соответствии с критериями оценки. Общий балл конкурсанта представляет собой сумму баллов по каждому критерию оценки.

При суммарном равенстве баллов предпочтение отдается конкурсанту, за которого проголосовал председательствующий на заседании комиссии.

2.8. По итогам конкурса комиссией в течение 20 рабочих дней со дня проведения конкурса оформляется протокол заседания комиссии, содержащий список победителей конкурса.

2.9. Комитет не позднее 20 рабочих дней со дня оформления протокола заседания комиссии принимает в форме правового акта решение о победителях конкурса, в котором указывается информация о победителях, занятых ими местах.

2.10. Перечисление премий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области комитету, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год. Выплата премии осуществляется на счета победителей, открытые в кредитных организациях Российской Федерации, в течение 90 календарных дней с даты принятия указанного правового акта в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

2.11. В случае выявления в отношении победителя конкурса, которому в соответствии с правовым актом комитета о победителях конкурса перечислена премия, факта представления документов, содержащих недостоверные сведения, премия подлежит возврату в областной бюджет Ленинградской области.

Приложение 1
к Положению…

(Форма)

КОНКУРСНАЯ ЗАЯВКА

для участия в ежегодном конкурсе "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении"

Фамилия, имя, отчество кандидата	
Дата рождения кандидата	
Место рождения кандидата	
Должность кандидата	
Сведения о работодателе кандидата	

Приложение: на ____ л.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 2
к Положению…

(Форма)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____
(серия, номер, кем и когда выдан)
_____,
зарегистрированный (зарегистрированная) по адресу: _____
_____,
в целях участия в ежегодном конкурсе "За высокий профессионализм и достижение положительных результатов работниками государственных учреждений социального обслуживания Ленинградской области при предоставлении социальных услуг несовершеннолетним и их родителям (законным представителям), находящимся в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении" (далее – конкурс) подтверждаю свое согласие на обработку комитетом по социальной защите населения Ленинградской области (далее – комитет), комиссией по проведению конкурса (далее – комиссия) моих персональных данных, включающих фамилию, имя, отчество, место рождения, данные паспорта гражданина Российской Федерации, адрес регистрации, номер контактного телефона, банковские реквизиты (номер расчетного счета, наименование банка), а также идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) _____, страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____, дату рождения _____.

Предоставляю комитету, комиссии право осуществлять любое действие (операцию) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Настоящее согласие дано мной на период:

1) проведения конкурса;

2) размещения в средствах массовой информации, на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о результатах конкурса;

3) хранения моих персональных данных вместе с конкурсными документами до их уничтожения.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)

Приложение 3
к Положению…

(Форма)

АНКЕТА КАНДИДАТА

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____
Должность кандидата _____
Опыт работы по профессии (количество полных лет) _____
Значимые достижения в работе в текущем году _____
_____
Сведения о профильном образовании _____
_____

Я подтверждаю, что не являюсь лицом, замещающим государственную должность, должность государственной гражданской службы, муниципальную должность, должность муниципальной службы, не состою в трудовых отношениях и иных непосредственно связанных с ними отношениях с органами местного самоуправления, не являюсь лицом, признанным судом недееспособным или ограниченно дееспособным, имеющим непогашенную или неснятую судимость.

Приложение:

1) презентация "Эффективные практики социального обслуживания: опыт работы с несовершеннолетними и их родителями (законными представителями), находящимися в трудной жизненной ситуации и (или) в социально опасном положении";

2) копии документов, подтверждающих опыт работы;

3) копии благодарственных писем, дипломов, грамот, прочих поощрений (прилагаются по желанию кандидата);

4) копии документов об образовании.

Номер контактного телефона: _____,
адрес электронной почты (при наличии) _____.

_____	_____	_____
(дата)	(подпись)	(расшифровка подписи)