КОМИТЕТ ПО ДОРОЖНОМУ ХОЗЯЙСТВУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

«12» ноября 2026 года № 54/26

О внесении изменения в приказ Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 20 ноября 2017 года №27/17 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»

В целях приведения нормативных правовых актов Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством приказываю:

1. Внести изменение в Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения», утвержденный приказом Комитета по дорожному хозяйству Ленинградской области от 20 ноября 2017 года №27/17, изложив его в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области В.А. Будников

Государственный регистрационный номер: 54/26
Дата государственной регистрации: 12.11.2026

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от 20.11.2017г. №27/17
(в редакции приказа Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от «12» 11 2026г. №54/26
(приложение)

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования:

Административный регламент (далее - Регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения» (далее - государственная услуга).

1.2. Категории заявителей:

Государственная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) (далее – заявители), планирующим осуществлять выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Обращаться за предоставлением государственной услуги от имени заявителя вправе лица, имеющие право представлять его интересы в силу полномочия, основанного на доверенности, указании закона либо акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.3. Государственная услуга предоставляется в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются в федеральной государственной информационной системе «Федеральный

реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг) и в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:

Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

2.2. Наименование государственного учреждения Ленинградской области, предоставляющего услугу:

Государственную услугу предоставляет Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» (далее - Учреждение).

2.3. Результат предоставления государственной услуги:

Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Отказ в предоставлении государственной услуги.

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления государственной услуги не предусмотрено.

Результат предоставления государственной услуги может быть получен заявителем в соответствии со способом, указанным заявителем при подаче заявления и документов:

1) при личной явке:

в Учреждении;

в филиалах, отделах, территориально обособленных структурных подразделениях, удаленных рабочих местах Государственного бюджетного учреждения Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ, подразделение МФЦ);

2) без личной явки:

почтовым отправлением;

на адрес электронной почты;

в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ при подаче заявления посредством ЕПГУ;

в электронной форме через сайт Учреждения (получение результата государственной услуги возможно при технической реализации).

2.4. Срок предоставления государственной услуги:

Максимальный срок предоставления государственной услуги составляет

не более двадцати семи календарных дней с даты регистрации заявления в Учреждении.

2.5. Размер платы, взымаемый с заявителя при предоставлении государственной услуги, и способы ее взимания:

Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2.6. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги:

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение или МФЦ составляет не более пятнадцати минут.

2.7. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги:

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги (далее - заявление) составляет:

при личном обращении в Учреждение - в день поступления заявления;

при направлении заявления почтовой связью в Учреждение - в день поступления заявления;

при направлении заявления на бумажном носителе из МФЦ в Учреждение - в день передачи документов из МФЦ в Учреждение;

при направлении заявления в форме электронного документа из МФЦ в Учреждение - в день поступления заявления в информационную систему Учреждения или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни);

при направлении заявления в форме электронного документа посредством ЕПГУ - в день поступления заявления на ЕПГУ или на следующий рабочий день (в случае направления документов в нерабочее время, в выходные, праздничные дни).

2.8. Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга:

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, в случае обращения заявителя непосредственно в Учреждение или МФУ, размещены на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.9. Показатели качества и доступности государственной услуги:

Перечень показателей качества и доступности государственной услуги размещен на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также на Едином портале.

2.10. Иные требования к предоставлению государственной услуги, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах и особенности предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

Информационная система, используемая для предоставления государственной услуги, - Единый портал.

Для предоставления государственной услуги Учреждением используются Единый портал, федеральная государственная информационная система «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (СМЭВ), автоматизированная информационная система межведомственного электронного взаимодействия Ленинградской области (АИС «Межвед ЛО») (при наличии технической возможности), государственная информационная система «Единый государственный реестр заключений экспертизы проектной документации объектов капитального строительства» (ГИС ЕРГЗ), Система электронного документооборота Ленинградской области (СЭД ЛО), электронная почта.

Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи заявления выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично, обусловлена предоставлением государственной услуги только юридическим лицам и физическим лицам, достигшим совершеннолетия.

Предоставление государственной услуги в многофункциональном центре осуществляется при наличии вступившего в силу соглашения о взаимодействии между МФЦ и Учреждением (Комитетом по дорожному хозяйству Ленинградской области).

В МФЦ осуществляется выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в МФЦ по результатам предоставления государственной услуги.

2.11. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия, указан в Разделе III Приложения к Регламенту.

Формы заявлений указаны в Разделе V Приложения к Регламенту.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или для отказа в предоставлении государственной услуги.

1) Отказ в приеме документов Регламентом не предусмотрен.

2) Приостановление предоставления государственной услуги Регламентом не предусмотрено.

3) Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги указан в Разделе IV Приложения к Регламенту.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень осуществляемых при предоставлении государственной услуги административных процедур

а) профилирование заявителя;

б) прием заявления и документов;

в) межведомственное информационное взаимодействие;

г) принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги;

д) предоставление результата государственной услуги.

3.2. Профилирование заявителя

Профилирование заявителя осуществляется должностным лицом Учреждения или посредством Единого портала и включает в себя вопросы, позволяющие выявить перечень категорий (признаков) заявителя.

По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с Регламентом, каждая из которых соответствует одной категории (признаку) предоставления государственной услуги.

Идентификаторы категорий (признаков) заявителей указаны в Разделе II Приложения к Регламенту.

3.3. Прием заявления и документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги

Состав заявления и перечень документов и(или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги в соответствии с категорией (признаками) заявителя, а также способы подачи указанных заявления, документов и(или) информации указаны в Разделе III Приложении к Регламенту.

В целях предоставления государственной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в Учреждении, МФЦ с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года №572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и(или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации№ (далее - Федеральный закон №572-ФЗ) (при наличии технической возможности).

При предоставлении государственной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона №572-ФЗ.

Основания для принятия решения об отказе в приеме заявления и документов и(или) информации отсутствуют.

Имеется возможность приема Учреждением или МФЦ запроса и документов и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей) либо места нахождения (для юридических лиц).

Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении государственной услуги указан в пункте 2.7 Регламента.

3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Оценка достоверности содержащихся в заявлении сведений осуществляется в рамках межведомственного информационного взаимодействия с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия», а также посредством иных государственных информационных систем.

Документы и информация, получаемые в процессе межведомственного информационного взаимодействия:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, сведения о государственной регистрации юридического лица и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для юридических лиц (в Федеральной налоговой службе);

- выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе);

- сведения о праве собственности на объект недвижимости и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в публично-правовой компании «Роскадастр»).

3.5. Принятие решения о предоставлении (отказе в предоставлении) государственной услуги

Основания для отказа в предоставлении государственной услуги указаны в Разделе IV Приложении к Регламенту.

Отказ заявителю в предоставлении государственной услуги по основаниям, указанным в Разделе IV Приложении к Регламенту, осуществляется в срок не более тридцати дней с даты регистрации заявления в Учреждении.

3.6. Предоставление результата государственной услуги

Решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги по выбору заявителя передается лично заявителю в Учреждении, либо в филиалах, отделах, удаленных рабочих местах МФЦ, либо направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, по адресу электронной почты, указанному в заявлении о предоставлении государственной услуги, либо в электронной форме через личный кабинет заявителя на ЕПГУ, либо в электронной форме через сайт Учреждения (получение результата государственной услуги возможно при технической реализации), в срок, не превышающий одного рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги.

4. Способы информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги

Перечень способов информирования заявителя об изменении статуса рассмотрения заявления:

а) посредством Единого портала;

б) посредством почтовой связи.

Приложение
к Административному регламенту,
утвержденному приказом Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области
от 20.11.2017г. №27/17
(в редакции приказа Комитета
по дорожному хозяйству
Ленинградской области

от «__» _____ 2026г. № ____)

ПЕРЕЧЕНЬ
условных обозначений и сокращений, Идентификаторы категорий (признаков) заявителей, Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставлении государственной услуги, Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги, Формы заявления о предоставлении государственной услуги и документов, необходимых для предоставления государственной услуги

I. Перечень условных обозначений и сокращений

1. Условные сокращения:
1.1. Единый портал - Единый портал государственных услуг;
1.2. МФЦ – многофункциональный центр/государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;
2. Условные обозначения:
2.1. Единый портал – документы подаются посредством Единого портала;
2.2. П(з) – представитель заявителя;
2.3. О - представляется оригинал документа;
2.4. О(э) - представляется оригинал документа в электронной форме;
2.5. К - представляется копия документа;
2.6. К(э) - представляется копия документа в электронной форме;
2.7. К(з) - заверенная копия;
2.8. Д(1) - документы представляются в одном экземпляре;
2.9. МФЦ – документы подаются в МФЦ;
2.10. Учреждение – документы подаются в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области».

II. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей

Наименование отдельного признака заявителя	Перечень результатов предоставления государственной услуги (цели обращения заявителя)
	Выдача согласия, содержащего технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения
	А
Заявитель - физическое лицо	1А
Заявитель - юридическое лицо	2А

III. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления государственной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	1А, 2А	Заявление о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения, содержащего технические требования и условия по форме 1, указанной в Разделе V приложения к Административному регламенту	О(э) – Единый портал; О – МФЦ, Учреждение.	Д(1)
2	1А, 2А	Доверенность П(з), выданная в соответствии с гражданским законодательством / договор (в случае обращения П(з))	К(э) – Единый портал; О и К, или К(з) – МФЦ, Учреждение.	Д(1)
3	1А, 2А	Документ, удостоверяющий личность заявителя или П(з)	К(э) - Единый портал; О – МФЦ, Учреждение.	Д(1)
4	1А, 2А	Схема примыкания на земельных участках полосы отвода и придорожной полосы автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения в масштабе 1:500 с отображением: - места примыкания; - границ полосы отвода и придорожных полос автомобильной дороги общего пользования регионального или межмуниципального значения (в случае если они установлены в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Учреждение.	Д(1)
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
1	2А	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц,	К(э) - Единый портал;	Д(1)

		сведения о государственной регистрации юридического лица и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для юридических лиц (в Федеральной налоговой службе).	К(з) - МФЦ, Учреждение.	
2	1А	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя и сведения о присвоении идентификационного номера налогоплательщика - для индивидуальных предпринимателей (в Федеральной налоговой службе).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Учреждение.	Д(1)
3	1А, 2А	Сведения о праве собственности на объект недвижимости и выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости (в публично-правовой компании «Роскадастр»).	К(э) - Единый портал; К(з) - МФЦ, Учреждение.	Д(1)

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги, направляются в форматах, установленных постановлением Правительства Российской Федерации от 7 октября 2019 года №1294 «Об утверждении Правил направления документов в уполномоченные на выдачу разрешений на строительство и(или) разрешений на ввод объекта в эксплуатацию федеральные органы исполнительной власти, органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, Государственную корпорацию по атомной энергии «Росатом», Государственную корпорацию по космической деятельности «Роскосмос» в электронной форме».

IV. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Отказ в приеме заявления и документов административным регламентом не предусмотрен		
1	Отказ в приеме заявления и документов административным регламентом не предусмотрен	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги		
1	Приостановление предоставления государственной услуги административным регламентом не предусмотрено	1А, 2А
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги		
1	Заявление о выдаче согласия на выполнение работ выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения направлено в учреждение, которое не уполномочено выдавать такое согласие.	1А, 2А
2	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения будет требованиям безопасности дорожного движения, установленным в Российской Федерации.	1А, 2А
3	Заявление оформлено с нарушением требований, установленных административным регламентом.	1А, 2А
4	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	1А, 2А
5	Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.	1А, 2А
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с административным регламентом для оказания услуги и подлежащих представлению заявителем.	1А, 2А
7	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	1А, 2А
8	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	1А, 2А
9	Предмет заявления не соответствует административному регламенту.	1А, 2А
10	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.	1А, 2А

V. Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги:

форма 1

Заявление о выдаче согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – заявление)		
1	Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области»	
2	Сведения о лице, представившем заявление (далее - заявитель)*	
2.1	Полное наименование	
2.2	Сокращенное наименование (при наличии)	
2.3	Организационно-правовая форма	
2.4	Почтовый адрес (индекс, субъект Российской Федерации, населенный пункт, улица, дом)	
2.5	Адрес электронной почты	
2.6	ОГРН	
2.7	ИНН	
3	Сведения о представителе заявителя	
3.1	Фамилия	
	Имя	
	Отчество (при наличии)	
3.2	Адрес электронной почты (при наличии)	
3.3	Телефон	
3.4	Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя	
4	Прошу выдать согласие на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения (далее – согласие, автомобильная дорога)	
4.1	Указывается наименование автомобильной дороги	
4.2	Указываются место	

	примыкания к автомобильной дороге (в километрах и метрах), (справа, слева)	
4.3	Указывается объект дорожного сервиса	
4.4	Указывается вид (состав) работ	
4.5	Указывается срок проведения работ	
4.6	Указывается срок действия согласия (не более трех лет)	
5	Указываются документы, прилагаемые к заявлению	
6	Указываются способы направления результатов рассмотрения заявления, указанные в пункте 2.3. Регламента	
6.1	В случае выдачи результатов рассмотрения заявления на руки в МФЦ, указывается адрес МФЦ, расположенного в Ленинградской области	
7	Подпись заявителя (представителя заявителя) с указанием фамилии и инициалов	
8	Дата	

*В случае если заявителем является физическое лицо, то:
- в пункте 2.1. указываются Фамилия, Имя, Отчество (при наличии) заявителя;
- в пункте 2.2. указывается серия и номер паспорта заявителя, кем и когда выдан паспорт, код подразделения, выдавшего паспорт.

Остальные пункты Раздела 2 заполняются при наличии сведений, указанных в данных пунктах.

форма 2

ФОРМА РЕШЕНИЯ
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Кому: _____
_____

Почтовый адрес: _____
_____

Электронная почта: _____
_____

РЕШЕНИЕ
о предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения» от _____ и приложенных к нему документов принято решение о выдаче Согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Приложение: Согласие, содержащие технические требования и условия, подлежащие обязательному исполнению, на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения.

Наименование должности:

Фамилия и инициалы должностного лица:

Подпись:

Дата:

форма 3

ФОРМА РЕШЕНИЯ
ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ

Кому: _____
_____

Почтовый адрес: _____
_____

Электронная почта: _____
_____

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении государственной услуги

По результатам рассмотрения заявления по государственной услуге «Выдача согласия на выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения» от _____ (далее – заявление, государственная услуга) и приложенных к нему документов принято решение отказать в предоставлении государственной услуги, по следующим основаниям:

№ п/п	Наименование основания для отказа в соответствии с Разделом IV приложения к Административному регламенту	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
1	Заявление о выдаче согласия на выполнение работ выполнение работ по реконструкции, капитальному ремонту и ремонту примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения направлено в учреждение, которое не уполномочено выдавать такое согласие.	Указываются основания такого вывода
2	Реконструкция, капитальный ремонт и ремонт примыканий объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования регионального или межмуниципального значения будет противоречить требованиям законодательства Российской Федерации в сфере безопасности дорожного движения.	Указываются основания такого вывода
3	Заявление оформлено с нарушением требований, установленных административным регламентом.	Указываются основания такого вывода
4	Заявление подано лицом, не уполномоченным на осуществление таких действий.	Указываются основания

		такого вывода
5	Заявление с комплектом документов подписано недействительной электронной подписью.	Указываются основания такого вывода
6	Представление неполного комплекта документов, необходимых в соответствии с административным регламентом для оказания услуги и подлежащих представлению заявителем.	Указываются основания такого вывода
7	Представленные заявителем документы не отвечают требованиям, установленным административным регламентом.	Указываются основания такого вывода
8	Представленные заявителем документы недействительны/указанные в заявлении сведения недостоверны.	Указываются основания такого вывода
9	Предмет заявления не соответствует административному регламенту.	Указываются основания такого вывода
10	Документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления государственной услуги.	Указываются основания такого вывода

Вы вправе повторно обратиться в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области» с заявлением о предоставлении государственной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Управление автомобильных дорог Ленинградской области», а также в судебном порядке.

Наименование должности:

Фамилия и инициалы должностного лица:

Подпись:

Дата: