205013/205013-2026-10373(1)

№ 205013-2026-10373
от 18.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 ноября 2026 года № 868

Об утверждении Порядка предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог"

В соответствии с пунктом 2 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий" Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог".

2. Контроль за исполнением постановления возложить на вице-губернатора Ленинградской области по внутренней политике.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель комитета
финансов Ленинградской области Р.Марков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 18 ноября 2026 года № 868
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области (далее – областной бюджет) на организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог" (далее – сессия, субсидия).

Субсидия предоставляется на финансовое обеспечение затрат в целях организационного сопровождения проведения на территории Ленинградской области сессии.

Субсидия предоставляется Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области", определенной получателем субсидии распоряжением Губернатора Ленинградской области (далее – Ассоциация).

1.2. Главным распорядителем бюджетных средств является комитет по местному самоуправлению, межнациональным и межконфессиональным отношениям Ленинградской области (далее – Комитет).

Субсидия предоставляется за счет средств резервного фонда Правительства Ленинградской области в размере, определенном распоряжением Правительства Ленинградской области.

1.3. Сведения о субсидии подлежат размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно – сеть "Интернет", единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до Комитета.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется на основании заключенного между Комитетом и Ассоциацией соглашения о предоставлении субсидии в соответствии с типовой формой, установленной Комитетом финансов Ленинградской области (далее – Соглашение).

Изменение Соглашения или его расторжение (при необходимости) оформляется в виде дополнительного соглашения к Соглашению, являющегося его неотъемлемой частью.

В Соглашение включаются условия о согласовании новых условий Соглашения или расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении.

При реорганизации Ассоциации в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации Ассоциации в форме разделения, выделения, а также при ликвидации Ассоциации Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных Ассоциацией обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет.

2.2. Ассоциация на дату не ранее чем за 10 календарных дней до дня обращения в Комитет для получения субсидии должна соответствовать следующим требованиям:

1) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных

акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3) не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

4) не получает в текущем финансовом году средства из областного бюджета на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, указанные в пункте 1.1 настоящего Порядка;

5) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

6) на едином налоговом счете Ассоциации отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

7) отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет иных субсидий (в том числе грантов в форме субсидий), бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью;

8) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, в отношении Ассоциации не введена процедура банкротства, деятельность Ассоциации не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) Ассоциации;

10) отсутствует просроченная задолженность перед работниками по заработной плате.

2.3. Субсидия предоставляется Ассоциации в целях, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, по следующим направлениям расходов:

оплата услуг сторонних организаций и физических лиц по организационному сопровождению проведения на территории Ленинградской области сессии;

издательские, полиграфические и сопутствующие расходы, услуги по изготовлению аудио- и видеоматериалов, сувенирной продукции для участников сессии.

Средства субсидии не могут быть направлены Ассоциацией, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией, за счет средств, полученных из областного бюджета, на приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.4. Результатом предоставления субсидии является организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог", посвященной вопросам комплексного сопровождения, социальной адаптации и поддержки участников специальной военной операции (СВО) и членов их семей на муниципальном уровне, с участием представителей субъектов Российской Федерации.

2.5. Значение результата предоставления субсидии и точная дата его завершения устанавливаются Комитетом в Соглашении.

2.6. Для получения субсидии Ассоциация представляет в Комитет не позднее 25 ноября года предоставления субсидии следующие документы:

а) заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявление);

б) копию Устава Ассоциации;

в) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя Ассоциации;

г) справку о банковских реквизитах Ассоциации с указанием расчетного счета для перечисления субсидии;

д) копии документов, подтверждающих функционирование Ассоциации (план работы, утвержденные и реализуемые программы мероприятий и т.д.);

е) справку об отсутствии просроченной задолженности по возврату в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной задолженности перед Ленинградской областью;

ж) справку об отсутствии просроченной задолженности перед работниками по заработной плате;

з) документы, подтверждающие полномочия представителя Ассоциации (при подаче заявления представителем Ассоциации);

и) копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

к) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

л) справку о том, что Ассоциация в текущем финансовом году не получала средства из областного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, установленные настоящим Порядком;

м) справку налогового органа, подтверждающую соответствие Ассоциации требованиям, установленным подпунктом 6 пункта 2.2 настоящего Порядка;

н) согласие Ассоциации на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации об Ассоциации, связанной с предоставлением ей субсидии;

о) справку об отсутствии на дату подачи заявления проведения в отношении Ассоциации процедуры реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Ассоциации другого юридического лица), ликвидации, об отсутствии введенной в отношении Ассоциации процедуры банкротства, о неприостановлении деятельности Ассоциации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, заверенную подписями руководителя, главного бухгалтера и печатью Ассоциации (при наличии);

п) согласие Ассоциации, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с Ассоциацией (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки Комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в Соглашение.

Все предоставляемые копии документов должны быть заверены подписью руководителя и печатью Ассоциации (при наличии).

2.7. Прием и регистрация документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, осуществляется Комитетом в день их представления Ассоциацией.

2.8. Ассоциация несет ответственность за своевременность, полноту и достоверность представляемых документов и сведений.

2.9. Комитет осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, указанных в пункте 2.6 настоящего Порядка, путем их сопоставления между собой, в том числе направления соответствующих запросов в органы государственной власти, местного самоуправления, организации (при необходимости) в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.10. Принятие решения о предоставлении или отказе в предоставлении субсидии принимается Комитетом в срок не позднее пяти рабочих дней с даты регистрации заявления.

2.11. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

несоответствие Ассоциации требованиям, установленным пунктом 2.2 настоящего Порядка;

несоответствие представленных Ассоциацией документов требованиям, определенным пунктом 2.6 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

установление факта недостоверности представленной Ассоциацией информации.

2.12. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, Комитет в течение трех рабочих дней с даты принятия решения об отказе в предоставлении субсидии направляет в адрес Ассоциации письменное уведомление об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа.

2.13. После устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении субсидии, Ассоциация не позднее трех рабочих дней со дня получения письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии повторно направляет в Комитет документы, указанные в пункте 2.6 настоящего Порядка. Рассмотрение повторно направленных документов осуществляется в соответствии с пунктами 2.7 – 2.12, 2.14 настоящего Порядка.

2.14. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении субсидии, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии Комитет и Ассоциация заключают Соглашение.

Соглашение заключается в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет".

2.15. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании распорядительных заявок на расход, сформированных Комитетом, на расчетный счет, открытый Ассоциацией

в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в течение пяти рабочих дней с даты получения распорядительной заявки на расход.

Распорядительная заявка на расход направляется Комитетом в Комитет финансов Ленинградской области не позднее 20 рабочих дней со дня заключения Соглашения.

3. Требования к отчетности

3.1. Ассоциация ежемесячно не позднее 30-го числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет следующую отчетность по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной Комитетом финансов Ленинградской области:

о достижении значений результата предоставления субсидии;

об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

3.2. Комитет осуществляет проверку отчетности, представленной Ассоциацией, в течение 30 календарных дней со дня ее поступления.

3.3. При наличии замечаний к представленной отчетности Комитет возвращает ее Ассоциации на доработку в течение одного рабочего дня после завершения проверки. В случае неустранения Ассоциацией замечаний в течение 10 рабочих дней с даты возврата отчетности Комитетом Комитет осуществляет проверку соблюдения Ассоциацией порядка и условий предоставления субсидии в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

При отсутствии замечаний представленная отчетность считается принятой Комитетом.

4. Требования к осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение

4.1. Комитетом осуществляется проверка соблюдения Ассоциацией условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии. Органами государственного финансового контроля Ленинградской области проводится проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Комитетом проводится мониторинг достижения результата предоставления субсидии исходя из достижения значения результата предоставления субсидии, определенного Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, фактов нарушения условий и порядка предоставления субсидии, а также недостижения результатов предоставления субсидии соответствующие средства подлежат возврату в доход областного бюджета:

на основании письменного требования Комитета – не позднее 30 календарных дней с даты получения Ассоциацией указанного требования;

на основании представления и (или) предписания органов государственного финансового контроля Ленинградской области – в сроки, установленные представлением и (или) предписанием.

4.3. В случае неперечисления средств субсидии в областной бюджет Ассоциацией в течение 30 календарных дней с даты получения письменного требования Комитета или предписания органа государственного финансового контроля Ленинградской области взыскание суммы средств субсидии осуществляется в судебном порядке.

4.4. За нарушение срока возврата средств субсидии Ассоциация уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы средств субсидии, подлежащих возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения указанного обязательства. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы средств субсидии, подлежащих возврату, за каждый день просрочки.

Приложение
к Порядку…

(Форма)

В комитет по местному
самоуправлению, межнациональным
и межконфессиональным отношениям
Ленинградской области

от _____
(наименование некоммерческой организации)

контактные данные:

_____
(адрес места нахождения некоммерческой организации,

_____
номер телефона, адрес электронной почты)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на предоставление в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области в целях организационного сопровождения проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог"

Прошу предоставить _____ субсидию из областного бюджета Ленинградской области в целях организационного сопровождения проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог" в размере _____ рублей.

Информация об организации

1. Полное наименование организации-заявителя (согласно свидетельству о регистрации)	
2. Сокращенное наименование организации в соответствии с уставом	
3. Дата создания организации	число / месяц / год
4. Организационно-правовая форма (согласно свидетельству о регистрации)	

5. Учредители: физические лица (указать количество), юридические лица (перечислить)

физические лица (указать количество)

юридические лица (перечислить)

6. Наличие структурных подразделений, филиалов (если имеются, указать общее количество, месторасположение каждого)

общее количество структурных подразделений, филиалов (если имеются)

наименование и месторасположение структурных подразделений, филиалов (если имеются)

7. Учредителем/соучредителем каких структур является организация-заявитель (если имеются, перечислить с указанием организационно-правовой формы)

общее количество структур, в которых организация является учредителем/соучредителем (если имеются)

наименование структур с указанием организационно-правовой формы (если имеются)

8. Дата начала осуществления уставной деятельности на территории Ленинградской области

число, месяц, год

9. Юридический адрес организации (с почтовым индексом)

10. Фактический адрес организации (с почтовым индексом)

11. Почтовый адрес организации (с почтовым индексом)

12. Номера телефонов (с кодом населенного пункта), факса, адрес электронной почты, веб-сайт организации (если имеется)

номера телефонов организации (с кодом населенного пункта)

факс организации (с кодом населенного пункта)

адрес электронной почты организации

веб-сайт организации

13. Имеющиеся материально-технические и информационные ресурсы (краткое описание с количественными показателями: помещение, оборудование, периодические издания и другое)

помещение

оборудование

периодические издания

другое (указать, что именно)

14. Основные сферы деятельности организации (не более трех)

15. Количество членов организации (если имеются; данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

физические лица

юридические лица

на постоянной основе

временные

16. Количество сотрудников (данные приводятся по состоянию на последний отчетный период)

на постоянной основе

временные

17. Реквизиты организации (ИНН, наименование учреждения и местонахождение банка, счет, БИК, КПП, коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД)

ИНН организации

КПП организации

наименование учреждения банка организации

счет организации

БИК организации

коды ОГРН, ОКПО, ОКВЭД
(указываются через точку с запятой)

Приложение: на _____ л.*

Руководитель некоммерческой организации _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Главный бухгалтер некоммерческой организации _____ _____
(подпись) (фамилия, инициалы)

Место печати (при наличии)

"___"_____ 20___ года

---

* К заявлению прилагаются документы, указанные в подпунктах "б" – "п" пункта 2.6 Порядка предоставления в 2026 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области Ассоциации "Совет муниципальных образований Ленинградской области" на организационное сопровождение проведения на территории Ленинградской области проектно-аналитической сессии проекта Всероссийской ассоциации развития местного самоуправления "Муниципальный диалог".