АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЕ НАСЕЛЕНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

От 18.11.2026 № 04-99

Санкт-Петербург

О внесении изменений в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверений льготным категориям граждан»

В соответствии с пунктом 3.29 Положения о комитете по социальной защите населения Ленинградской области, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 25 декабря 2007 года № 337, п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверений льготным категориям граждан» изменения согласно приложению к настоящему приказу.

2. Настоящий приказ вступает в силу с даты его официального опубликования.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя комитета
по социальной защите населения
Ленинградской области

АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ * ОКПО 00098140 * ОГРН 1027802503129 * ИНН 4700000571 * Комитет по социальной защите населения Ленинградской области

В.А. Александрова

Государственный регистрационный номер:	04-99
Дата государственной регистрации:	18.11.2026

Приложение
к приказу комитета по
социальной защите населения
Ленинградской области

от 18.11.2026 № 04-99

ИЗМЕНЕНИЯ,
которые вносятся в приказ комитета по социальной защите населения Ленинградской области от 31 января 2020 года № 4 «Об утверждении административных регламентов предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг в сфере социальной защиты населения»

1. В приложение 1 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверения единого образца отдельным категориям граждан и удостоверения ветерана боевых действий, оформляемого на бланке):

абзац второй пункта 2.7 исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

пункт 2.10.2 дополнить абзацем следующего содержания:

«Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

абзац второй подпункта 3.3.4 изложить в следующей редакции:

«при личном обращении в любое структурное подразделение МФЦ в пределах Ленинградской области - в течение одного рабочего дня с момента поступления заявления;»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок, не превышающий

1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете, следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в Министерстве внутренних дел Российской Федерации:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в Фонде пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина;

3) в Федеральной налоговой службе:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства;

4) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов, их выдавших, - в случае, если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом;

5) в органах силовых структур:

сведения о гибели при выполнении задач в ходе специальной военной операции;

сведения о действительности удостоверения члена семьи погибшего (умершего) инвалида войны, участника Великой Отечественной войны и ветерана боевых действий;

сведения о назначении пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в

органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»;

6) в Министерстве обороны Российской Федерации и подведомственных ему учреждениях сведения об участнике специальной военной операции (при технической реализации):

- дата начала участия в специальной военной операции;
- категория участника специальной военной операции;
- статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий);
- дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата окончания его действия (при наличии);
- сведения об удостоверении ветерана боевых действий.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитетом посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. В случае непоступления в электронной форме запрашиваемых сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего регламента, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в приложении к административному регламенту:

в таблице 2 раздела III (Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги):

раздел «Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия» изложить в следующей редакции:

«

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия				
36	А1 - А27, Б1 - Б27	Сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации; Сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства; Сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства; Сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС "Соцзащита"; Сведения о получении (назначении) пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»; Сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»; Документы о трудовой деятельности, трудовом стаже (за периоды с 1 января 2020 года) гражданина; Сведения о государственной регистрации рождения; Сведения о государственной регистрации заключения брака; Сведения о государственной регистрации смерти; Сведения о государственной регистрации перемены имени; Сведения о государственной регистрации расторжения брака; Сведения о государственной регистрации установления отцовства	О - Л К(э) - Единый портал	Д(1)
37	А1 - А27, Б1 - Б27	Документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного	О - Л К(э) -	Д(1)

		удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов их выдавших, - в случае если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом	Единый портал	
38	А1, Б11, А12, Б12, А18 - А21, Б18 - Б21, А22 - А27, Б22 - Б27	Военный билет/выписка из государственного информационного сервиса «Единый реестр воинского учета»	О - Л К(э) - Единый портал	[Все]
39	А10 – А17, Б10 – Б17	Сведения о гибели при выполнении задач в ходе специальной военной операции	О - Л	[Все]
40	А10 – А17, Б10 – Б17	Сведения о назначении пенсии в соответствии с Законом РФ от 12.02.1993 № 4468-1 «О пенсионном обеспечении лиц, проходивших военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, и их семей»	О - Л	[Все]
41	А10 – А17, Б10 – Б17	Сведения об участнике специальной военной операции: - дата начала участия в специальной военной операции; - категория участника специальной военной операции; - статус участника специальной военной операции (уволенный/действующий); - дата заключения контракта о прохождении военной службы и дата	О – Л	[Все]

		окончания его действия (при наличии); - сведения об удостоверении ветерана боевых действий		

»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги):

в приложении 3 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 7 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.».

2. В приложении 2 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственных услуг по выдаче удостоверения единого образца, предусмотренного для граждан, подвергшихся воздействию радиации):

абзац второй пункта 2.7 исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

пункт 2.10.2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Невозможность предоставления законному представителю несовершеннолетнего, не являющемуся заявителем, результатов предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего, оформленных в форме документа на бумажном носителе в случае, если заявитель в момент подачи запроса о предоставлении государственной услуги выразил письменно желание получить запрашиваемые результаты предоставления государственной услуги в отношении несовершеннолетнего лично.»;

абзац второй подпункта 3.3.4 исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете, следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства, по месту пребывания гражданина Российской Федерации;

сведения о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства;

сведения о выдаче или продлении срока действия вида на жительство иностранному гражданину или лицу без гражданства;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения о получении (назначении) пенсии - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

сведения из государственной информационной системы «Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере» об установлении (продлении) инвалидности - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов, их выдавших, - в случае если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом;

4) в органе исполнительной власти Челябинской, Свердловской, Курганской областей:

справку единого образца;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации установления отцовства.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитетом посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. В случае непоступления в электронной форме запрашиваемых сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего регламента, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 3 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 7 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.».

3. В приложении 3 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче удостоверений единого образца гражданам, подвергшимся радиационному воздействию вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне):

абзац второй пункта 2.7 исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

абзац второй подпункта 3.3.4 исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитет, следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что утраченное удостоверение не найдено;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в организации, определяемой Правительством Российской Федерации:

заключение о полученной суммарной (накопленной) эффективной дозе облучения вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

4) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянного удостоверения либо пришедшего в негодность удостоверения, из органов, их выдавших, - в случае, если утерянное (пришедшее в негодность) удостоверение было выдано не Комитетом;

5) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитета посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. В случае непоступления в электронной форме запрашиваемых сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего регламента, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 3 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 7 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.».

4. В приложении 4 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по выдаче справки детям первого и второго поколения граждан, указанных в статье 1 Федерального закона от 26 ноября 1998 года № 175-ФЗ «О социальной защите граждан Российской Федерации, подвергшихся воздействию радиации вследствие аварии в 1957 году на производственном объединении «Маяк» и сбросов радиоактивных отходов в реку Теча», страдающим заболеваниями вследствие воздействия радиации на их родителей):

абзац второй пункта 2.7 исключить;

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления

государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

абзац второй подпункта 3.3.4 исключить;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитет, следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

сведения о регистрации по месту жительства гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие, что утраченная справка не найдена;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в органе социальной защиты населения субъекта Российской Федерации и подведомственных ему учреждений:

документы (сведения), явившиеся основанием для выдачи утерянной справки либо пришедшей в негодность справки, из органов, их выдавших, - в случае если утерянная (пришедшая в негодность) справка была выдана не Комитетом;

4) в органе Федеральной налоговой службы:

сведения об актах гражданского состояния из ЕГР ЗАГС, в том числе:

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации рождения;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации заключения брака;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации смерти;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации перемены имени;

сведения из ЕГР ЗАГС о государственной регистрации расторжения брака.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитета посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить подпунктом 3.4.1 следующего содержания:

«3.4.1. В случае непоступления в электронной форме запрашиваемых сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего регламента, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления в срок,

не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 3 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 7 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.».

5. В приложении 5 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда» и выдаче удостоверения ветерана):

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 9 после слов «(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).»;

в приложении 10 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).».

6. В приложении 6 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по присвоению звания «Ветеран труда Ленинградской области» и выдаче удостоверения к почетному знаку «Ветеран труда Ленинградской области»):

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).»;

в приложении 7 после слов «(фамилия, инициалы, телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).»;

в приложении 9 после слов «(ФИО уполномоченного работника ГБУ ЛО «МФЦ») М.П.» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).»;

в приложении 10 после слов «(указывается перечень документов в случае, если основанием для отказа является представление неполного комплекта документов)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в ЦСЗН по номеру телефона Единого контакт-центра взаимодействия с гражданами: 8-800-100-00-01 или по номеру: 8-800-350-06-05 (звонок бесплатный).».

7. В приложении 7 (Административный регламент предоставления на территории Ленинградской области государственной услуги по снятию ограничений (запретов) по изменению права собственности, установленных органами социальной

защиты населения в паспорте транспортных средств, полученных (приобретенных) инвалидами через органы социальной защиты населения):

пункт 2.8 изложить в следующей редакции:

«2.8. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

Требования к помещениям филиалов МФЦ установлены Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376.»;

пункт 3.4 изложить в следующей редакции:

«3.4. Комитет в рамках межведомственного информационного взаимодействия для предоставления государственной услуги запрашивает в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете, следующие документы (сведения) на заявителя и членов семьи:

1) в органах внутренних дел:

сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации - при первичном обращении либо при изменении паспортных данных;

2) в органе Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации:

сведения о получении страхового номера индивидуального лицевого счета - при отсутствии сведений в АИС «Соцзащита»;

3) в Единой централизованной цифровой платформе в социальной сфере:

сведения о государственной регистрации рождения;

сведения о государственной регистрации заключения брака;

сведения о государственной регистрации смерти;

сведения о государственной регистрации перемены имени;

сведения о государственной регистрации расторжения брака;

сведения о государственной регистрации установления отцовства,

за исключением случаев регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства.

Межведомственное информационное взаимодействие осуществляется на бумажном носителе:

при невозможности осуществления межведомственного информационного взаимодействия в электронной форме в связи с отсутствием запрашиваемых сведений в электронной форме;

при необходимости представления оригиналов документов на бумажном носителе при направлении межведомственного запроса.

При межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме с момента направления соответствующего запроса Комитетом посредством АИС «Соцзащита» максимальный срок поступления ответа составляет 48 часов.»;

дополнить подпунктом 3.4.1. следующего содержания:

«3.4.1. В случае непоступления в электронной форме запрашиваемых сведений, указанных в пункте 3.4 настоящего регламента, документы (сведения) запрашиваются на бумажном носителе посредством почтового отправления в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня поступления ответа об отсутствии запрашиваемых сведений в электронной форме.

При направлении соответствующего запроса на бумажном носителе посредством почтового отправления максимальный срок поступления ответа составляет 5 рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в орган или организацию, предоставляющие документ и информацию.»;

в разделе V (Формы заявления и документов, необходимых для предоставления государственной услуги) приложения к административному регламенту:

в приложении 3 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.»;

в приложении 4 после слов «(Ф.И.О., телефон)» дополнить абзацем следующего содержания:

«Для получения дополнительной информации Вы можете обратиться в Комитет по номеру телефона: 8-812-539-49-61.».