205013/205013-2026-10716(1)

№ 205013-2026-10716
от 25.11.2026

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 ноября 2026 года № 891

Об утверждении Порядка предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 года № 1782 "Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий", в целях реализации государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395, Правительство Ленинградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области" согласно приложению.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого вице-губернатора Ленинградской области – заместителя Председателя Правительства Ленинградской области – председателя комитета финансов Ленинградской области.

3. Настоящее постановление вступает в силу с даты официального опубликования.

Исполняющий обязанности
Губернатора Ленинградской области
Первый вице-губернатор Ленинградской области –
заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель комитета
финансов Ленинградской области Р.Марков

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Ленинградской области
от 25 ноября 2026 года № 891
(приложение)

ПОРЯДОК
предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области"

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области" субсидии из областного бюджета Ленинградской области на финансовое обеспечение деятельности (далее соответственно – АНО, субсидия), а также требования к отчетности и осуществлению контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии, ответственность за их нарушение.

1.2. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения уставной деятельности АНО по реализации мероприятий, направленных на развитие системы подготовки кадров в сфере информационных технологий на территории Ленинградской области, в рамках комплекса процессных мероприятий "Обеспечение реализации государственной программы" государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 395.

Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

Субсидия предоставляется для финансового обеспечения уставной деятельности АНО по следующим направлениям расходов:

оплата труда работников АНО и начисления на выплаты по оплате труда;

административно-хозяйственные и эксплуатационные расходы АНО, в том числе содержание имущества, аренда помещений, коммунальные услуги, услуги связи, приобретение основных средств, расходных материалов, канцелярских и хозяйственных товаров, обучение (повышение квалификации) персонала, транспортные расходы;

командировочные расходы;

текущий ремонт, в том числе расходы на проектно-сметную документацию и дизайн-проекты;

приобретение программного обеспечения и его сопровождение;

оплата консультационных услуг, расходов на организацию семинаров, конференций, круглых столов, обучающих мероприятий, стратегических сессий, тренингов или иных мероприятий, проводимых АНО в целях подготовки востребованных специалистов в области информационных технологий для обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики в Ленинградской области, развития инновационной системы подготовки квалифицированных кадров в области информационных и цифровых технологий, программирования;

оплата работ и услуг по договорам, заключенным в рамках осуществления АНО ее уставной деятельности по реализации мероприятий, направленных на развитие системы подготовки кадров в сфере информационных технологий на территории Ленинградской области;

организация и (или) участие в выставочно-ярмарочных и коммуникативных мероприятиях, в том числе за рубежом;

расходы на продвижение информации о деятельности АНО в средствах массовой информации, включая телевидение, радио, печатные СМИ, наружную рекламу, информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет" (далее – сеть "Интернет").

1.3. Субсидия предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области главному распорядителю бюджетных средств – Комитету цифрового развития Ленинградской области (далее – комитет), и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

1.4. Информация о субсидии, в том числе предусмотренная законом о бюджете (законом о внесении изменений в закон о бюджете), подлежит размещению на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в сети "Интернет" (далее – единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, в течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидии до главных распорядителей бюджетных средств, в 2026 году – в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего Порядка.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Субсидия предоставляется АНО при одновременном соблюдении следующих условий:

а) соответствия АНО на дату подачи заявки следующим требованиям:

у АНО отсутствуют просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ленинградской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

АНО не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к АНО другого юридического лица), ликвидации, в отношении АНО не введена процедура банкротства, деятельность АНО не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

АНО не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

АНО не находится в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

АНО не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

АНО не получает средства из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

АНО не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

АНО не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) АНО;

на едином налоговом счете АНО отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

б) представления документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, в сроки, установленные пунктом 2.4 настоящего Порядка;

в) заключения между АНО и комитетом соглашения о предоставлении субсидии (далее – соглашение) в порядке и на условиях, установленных настоящим Порядком, в соответствии с типовой формой, утвержденной правовым актом Комитета финансов Ленинградской области;

г) согласия АНО, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки комитетом соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного (муниципального) финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, и на включение таких положений в соглашение.

2.2. Комитет проводит проверку АНО на соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, в порядке и в сроки, установленные пунктом 2.5 настоящего Порядка.

2.3. Для получения субсидии АНО представляет в комитет посредством системы электронного документооборота Ленинградской области следующие документы:

1) заявку на предоставление субсидии по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – заявка);

2) копию финансового плана деятельности, утвержденного в соответствии с Уставом АНО;

3) расчет размера субсидии, содержащий в том числе перечень планируемых к реализации мероприятий, а также объем их финансового обеспечения, детализированный отдельно за счет средств субсидии и отдельно за счет иных поступлений АНО, с приложением обосновывающих материалов.

Ответственность за достоверность представляемых документов возлагается на АНО.

2.4. Заявка подается АНО в комитет не позднее 15 февраля текущего финансового года, в 2026 году – не позднее 10 декабря 2026 года.

2.5. Комитет не позднее 15 рабочих дней с даты подачи заявки в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка рассматривает представленные в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка заявку и документы, а также осуществляет проверку соответствия АНО требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

Решение о предоставлении субсидии или об отказе в предоставлении субсидии с указанием причин отказа принимается и оформляется правовым актом комитета не позднее трех рабочих дней с даты окончания рассмотрения заявки и документов, предусмотренных пунктом 2.3 настоящего Порядка.

Отказ в предоставлении субсидии не препятствует повторной подаче заявки в пределах сроков, установленных пунктом 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Решение о предоставлении субсидии или отказе в предоставлении субсидии, предусмотренное пунктом 2.5 настоящего Порядка, размещается на сайте комитета в сети "Интернет" не позднее 14 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием наименования получателя субсидии, с которым заключается соглашение, и размера предоставляемой ему субсидии.

2.7. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

а) несоблюдение условий, установленных пунктом 2.1 настоящего Порядка;

б) несоответствие представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

в) установление факта недостоверности представленной АНО информации, содержащейся в документах, представленных АНО;

г) нарушение АНО установленного срока представления заявок.

2.8. В случае принятия решения о предоставлении субсидии комитет в течение пяти рабочих дней со дня принятия такого решения заключает с АНО соглашение.

Заключение соглашения осуществляется в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами "Электронный бюджет" (далее – система "Электронный бюджет").

2.9. В соглашение включаются обязательные условия о согласовании новых условий соглашения или о расторжении соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения комитету ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении.

2.10. Размер субсидии составляет не более объема бюджетных ассигнований, утвержденных комитету в сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, и доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год и на плановый период и определяется на основании представленных АНО в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка:

1) копии финансового плана деятельности, утвержденного в соответствии с Уставом АНО;

2) расчета размера субсидии, содержащего в том числе перечень планируемых к реализации мероприятий, а также объем их финансового обеспечения, детализированный отдельно за счет средств субсидии и отдельно за счет иных поступлений АНО, с приложением обосновывающих материалов.

2.11. Результат предоставления субсидии:

в 2026 году – разработан план мероприятий по развитию системы подготовки кадров в сфере информационных технологий в Ленинградской области;

в 2027 году и последующие периоды – подготовлены на базе АНО специалисты в области информационных технологий для целей обеспечения долгосрочных потребностей отраслей экономики на территории Ленинградской области.

Характеристиками результата предоставления субсидии в 2027 году и последующие периоды являются:

количество человек, завершивших образовательный интенсив по стандартам АНО "Школа 21";

количество человек, завершивших основное обучение по стандартам АНО "Школа 21".

Значения результата предоставления субсидии, характеристики результата предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.12. Перечисление субсидии осуществляется Комитетом финансов Ленинградской области на основании заявки комитета на оплату расходов ежеквартально на счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях, в соответствии с графиком платежей, являющимся приложением к соглашению, в срок не более 15 рабочих дней:

в 2026 году – с даты заключения соглашения;

в первом квартале – с даты заключения соглашения;

во втором – четвертом кварталах – с даты начала квартала.

2.13. В соответствии с показателями сводной бюджетной росписи областного бюджета и доведенными лимитами бюджетных обязательств объем предоставляемой в текущем финансовом году субсидии может быть увеличен относительно первоначально заявленного АНО по предварительному согласованию с комитетом в случае увеличения объема реализуемых мероприятий и (или) реализации дополнительных ранее не запланированных мероприятий.

Для рассмотрения возможности увеличения объема предоставляемой субсидии АНО направляет в комитет соответствующее обращение с приложением уточненных документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, а также информацию об уточненном значении результата предоставления субсидии и уточненных значениях его характеристик.

Комитет осуществляет рассмотрение поступивших документов. Решение об увеличении объема субсидии принимается в форме правового акта комитета.

В случае увеличения показателей сводной бюджетной росписи областного бюджета и доведенных лимитов бюджетных обязательств комитет не позднее 10 рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств заключает с АНО дополнительное соглашение к соглашению, заключенному в соответствии с пунктом 2.8 настоящего Порядка.

2.14. В случае наличия неиспользованного остатка субсидии за предыдущий финансовый год комитетом по согласованию с Комитетом финансов Ленинградской области принимается решение о подтверждении потребности в использовании остатка субсидии, предоставленной в отчетном году, в установленном порядке на основании обращения АНО о наличии потребности в остатке субсидии, которое должно быть представлено в комитет посредством системы электронного документооборота Ленинградской области до 1 февраля года, следующего за годом предоставления субсидии.

Остаток субсидии, потребность в котором не подтверждена, подлежит возврату АНО в областной бюджет Ленинградской области в установленный в соглашении срок.

2.15. АНО, а также иные юридические лица, получающие средства на основании договоров (соглашений), заключенных с АНО, за счет полученных из областного бюджета Ленинградской области средств, не вправе приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

2.16. В случае реорганизации АНО в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

В случае реорганизации АНО в форме разделения, выделения, а также ликвидации АНО соглашение о предоставлении субсидии расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных АНО обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в областной бюджет Ленинградской области.

3. Требования к представлению отчетности, проведению мониторинга достижения результата предоставления субсидии

3.1. АНО осуществляет формирование и представление в комитет посредством системы "Электронный бюджет" ежеквартально в срок не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным кварталом:

1) по форме в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной Комитетом финансов Ленинградской области:

отчета о достижении значений результатов предоставления субсидии, а также характеристик результата;

отчета об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

2) отчета о реализации плана мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии (контрольных точек) по форме в соответствии с порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

Мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольных точек), осуществляется комитетом в порядке и по формам, которые установлены порядком проведения мониторинга достижения результатов, утвержденным Министерством финансов Российской Федерации.

3.2. АНО представляет в комитет не позднее 1 июня года, следующего за отчетным, заключение ревизионной комиссии АНО (ревизора) о результатах проверки финансово-хозяйственной деятельности и годовой отчет о деятельности АНО, утвержденные в соответствии с Уставом АНО.

3.3. Комитет осуществляет проверку и принятие документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, в срок, не превышающий 20 рабочих дней с даты их представления.

3.4. При наличии замечаний к оформлению документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Порядка, комитет направляет мотивированные замечания АНО не позднее двух рабочих дней с даты окончания их проверки для устранения замечаний. Срок устранения АНО замечаний не превышает пяти рабочих дней со дня их получения АНО.

3.5. После устранения замечаний АНО повторно направляет документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, для осуществления их проверки и принятия комитетом в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Порядка.

4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

4.1. Комитет осуществляет проверку соблюдения АНО условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии. Органы государственного финансового контроля Ленинградской области осуществляют проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения АНО условий и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных комитетом и (или) органами государственного финансового контроля Ленинградской области, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии средства субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ленинградской области:

на основании письменного требования комитета – не позднее 10 календарных дней с даты получения АНО указанного требования;

в сроки, установленные в представлении и (или) предписании органа государственного финансового контроля Ленинградской области.

4.3. В случае недостижения АНО по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии значения результата предоставления субсидии и его характеристик, указанных в пункте 2.11 настоящего Порядка, объем средств, подлежащих возврату в срок до 1 мая года,

следующего за годом предоставления субсидии ($V_{возврата}$), рассчитывается по формуле:

$$V_{возврата} = V_{субсидии} \times k \times \frac{m}{n},$$

где:

$V_{субсидии}$ – размер субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году.

При расчете размера средств, подлежащих возврату в областной бюджет Ленинградской области, в размере субсидии, предоставленной АНО в отчетном финансовом году, не учитывается размер остатка субсидии, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года;

k – коэффициент возврата субсидии;

m – количество характеристик результата предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень недостижения значения i-го показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n – общее количество характеристик результата предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии (k) рассчитывается по формуле:

$$k = SUM \frac{D_i}{m},$$

где:

D_i – индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленной в соглашении.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения значения i-й характеристики результата предоставления субсидии (D_i), определяется по формуле:

для результатов использования субсидии, по которым меньшее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии:

$$D_i = 1 - \frac{T_i}{S_i},$$

для результатов использования субсидии, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования субсидии:

$$D_i = 1 - \frac{S_i}{T_i},$$

где:

T_i – фактически достигнутое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленной в соглашении, на отчетную дату;

S_i – плановое значение i-й характеристики результата предоставления субсидии, установленной в соглашении.

4.4. В случае неперечисления АНО средств субсидии в областной бюджет Ленинградской области в сроки, установленные пунктом 4.2 настоящего Порядка, взыскание денежных средств (с учетом штрафа и неустойки) осуществляется в судебном порядке.

4.5. За нарушение срока добровольного возврата суммы субсидии АНО уплачивает штраф в размере 10 процентов от суммы субсидии, подлежащей возврату, а также неустойку за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства.

4.6. Размер неустойки устанавливается в размере одной трехсотой ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, действующей на день уплаты неустойки, от суммы субсидии, подлежащей возврату, за каждый день просрочки.

4.7. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие которых соблюдение условий предоставления субсидии, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, требования, предусмотренные пунктами 4.2 и 4.3 настоящего Порядка, не применяются. Под обстоятельствами непреодолимой силы понимаются такие обстоятельства, которые возникли после заключения соглашения в результате непредвиденных и непредотвратимых событий, неподвластных АНО, включая аварии, иные чрезвычайные ситуации природного или техногенного характера, в том числе пожар, наводнение, землетрясение, другие стихийные бедствия, террористический акт, дефолт, при условии, что эти обстоятельства оказывают воздействие на выполнение обязательств по соглашению и подтверждены соответствующими уполномоченными органами.

Приложение
к Порядку...

(Форма)

Председателю Комитета
цифрового развития
Ленинградской области

_____

(фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя)

_____

(наименование организации)

_____

(ИНН организации)

ЗАЯВКА
на предоставление субсидии

В соответствии с Порядком предоставления субсидии на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области" в рамках государственной программы Ленинградской области "Цифровое развитие Ленинградской области", утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от _____ №____(далее – Порядок), прошу предоставить субсидию в сумме _____ на финансовое обеспечение деятельности автономной некоммерческой организации "Центр цифровых компетенций "Школа 21 Ленинградской области".

Сообщаю, что _____

(наименование организации, ИНН)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний

в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено федеральными законами, отдельными решениями Правительства Российской Федерации и (или) порядком, определенным Правительством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получала средства в текущем финансовом году из областного бюджета Ленинградской области на основании иных нормативных правовых актов Ленинградской области на цели, установленные Порядком;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

не имеет просроченной задолженности по возврату в областной бюджет Ленинградской области субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Ленинградской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Ленинградской области);

не находится в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении ее не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

отсутствуют сведения об организации в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

отсутствуют в реестре дисквалифицированных лиц сведения о дисквалифицированном руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии);

отсутствует на едином налоговом счете организации или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

Даю согласие:

на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информации о получателе субсидии, связанной с соответствующим процессом и результатом предоставления субсидии;

на осуществление Комитетом цифрового развития Ленинградской области в отношении получателя субсидии проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами государственного финансового контроля Ленинградской области соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

Осведомлен (осведомлена), что несу ответственность за подлинность представленных документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Субсидию перечислить по следующим банковским реквизитам:

_____

Приложение:

1. Копия финансового плана деятельности на текущий финансовый год.
2. Расчет размера субсидии, предусмотренный пунктом 2.3 Порядка.

_____	_____	_____
(наименование должности руководителя организации)	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии)

"___" _____ 20___ года