

КОМИТЕТ
ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

21.09.2017 г. Санкт-Петербург № 31

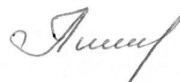
*О порядке отбора муниципальных образований
для предоставления субсидий бюджетам
сельских (городских) поселений
Ленинградской области на грантовую
поддержку местных инициатив граждан,
проживающих в сельской местности*

В соответствии с порядком предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года №463

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя председателя комитета - начальника департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры.

Первый заместитель
председателя комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области



Е.И.Пшенникова

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному
комплексу
Ленинградской области
от 21.09.2017 г. № 31
(приложение)

Порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности

1. Настоящий порядок отбора муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее-порядок отбора) разработан в соответствии с порядком предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, в рамках мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года» государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года №463.

2. Экспертный совет, образованный распоряжением комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее-экспертный совет, комитет), осуществляет отбор муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (далее-отбор), на очередной финансовый год в текущем финансовом году.

3. Извещение о проведении отбора (далее-извещение) размещается на официальной странице комитета на официальном интернет-портале администрации Ленинградской области в сети "Интернет" по адресу: <http://www.agroprom.lenobl.ru> (далее – интернет-портал) отделом координации реализации целевых программ и межрегиональных связей (далее – отдел) в день начала приема заявок для участия в отборе.

4. Отдел в письменной форме подготавливает уведомление о начале отбора и направляет администрациям муниципальных образований в день размещения извещения на интернет-портале.

5. Срок приема заявок от муниципальных образований составляет 10 рабочих дней со дня размещения извещения на интернет-портале. Указанный срок приема заявок фиксируется в извещении.

6. Извещение содержит следующие сведения:
полное наименование комитета, его местонахождение, почтовый адрес, контактный телефон, адрес электронной почты;
форму заявки согласно приложению 1 к порядку отбора;
место и время приёма заявки;
срок приема заявки;
перечень документов, прилагаемых к заявке;
информацию о планируемом сроке проведения Отбора;
контактное лицо для разъяснения вопросов по подготовке и подаче документов.

7. Для участия в отборе муниципальные образования в срок, установленный в извещении, предоставляют в комитет заявку отдельно для каждого проекта по форме согласно приложению 1 к настоящему порядку отбора с приложением следующих документов:

– паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант, по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку отбора;

– копия документа о принятии решения о реализации на территории населенного пункта мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности (распоряжение, постановление администрации, решение ТОС, решение собрания жителей и т.д.);

– копия сметной документации с приложением положительного заключения экспертизы;

– справка о наличии реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования по форме согласно приложению 3 к настоящему порядку отбора;

– выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, софинансируемых за счет субсидий (в случае отсутствия выписки предоставляется гарантийное письмо администрации муниципального образования об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на очередной финансовый год соответствующих бюджетных ассигнований);

– списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта;

– гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, подтверждающих их участие в реализации проекта в различных формах (денежные средства, трудовое участие, предоставление помещений и технических средств и т.д.)

– эскизный проект на бумажном носителе.

Заявка и предоставленные документы должны быть подписаны (заверены) главой администрации муниципального образования или уполномоченным им лицом. Исправления в документах не допускаются.

8. Отдел проводит предварительную проверку полноты комплекта документов, предоставленного в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка

отбора, а также их соответствие установленным требованиям в течении пяти рабочих дней с момента их представления в комитет.

В случае выявления неполноты предоставленных документов перечню, указанному в пункте 7 настоящего порядка отбора и (или) их несоответствие установленным требованиям, отдел направляет муниципальному образованию письменный мотивированный отказ (уведомление) в участии в отборе. Отказ не препятствует повторной подаче документов после устранения причины отказа в сроки приема документов, указанные в извещении.

9. Муниципальное образование вправе отозвать заявку, направив в комитет соответствующее письменное уведомление.

Заявка считается отозванной со дня получения комитетом вышеуказанного письменного уведомления.

10. В течении 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания приема заявок, указанном в извещении, отдел рассматривает пакет документов, предоставленный в соответствии с пунктом 7 настоящего порядка отбора, и подготавливает материалы на заседание экспертного совета.

11. Оценка заявок осуществляется членами экспертного совета в соответствии с бальной методикой согласно приложению 4 к настоящему порядку отбора.

12. Экспертный совет принимает решение о результатах оценки заявки по сумме набранных баллов и формирует перечень проектов, реализация которых планируется путем предоставления субсидий из областного бюджета (далее – перечень) по форме согласно приложению 5 к настоящему порядку отбора.

Перечень формируется в порядке убывания набранных баллов. При этом проекты, набравшие одинаковое количество баллов ранжируются по дате подачи заявки муниципальным образованием, определяемой как дата регистрации заявки в установленном порядке в канцелярии комитета.

Победителями отбора признаются муниципальные образования, заявки которых в сформированном перечне набрали наибольшее количество баллов. Количество победителей отбора определяется исходя из объема субсидий, предусмотренных в областном бюджете Ленинградской области в текущем финансовом году на софинансирование соответствующих расходных обязательств муниципальных образований.

Без проведения конкурсного отбора в перечень включаются переходящие проекты в последовательности, определенной в перечне в предыдущем году, перед заявками на участие в конкурсном отборе, набравших наибольшее количество баллов в текущем году.

13. Решение экспертного совета с результатами отбора и объемами субсидии, предусмотренных бюджетам муниципальных образований, оформляется протоколом в течении 2 рабочих дней с даты проведения заседания экспертного совета.

14. Уведомление муниципальных образований о результатах отбора осуществляется путем размещения отделом информации об итогах отбора на интернет-портале в течении 5 рабочих дней после подписания протокола.

15. Отдел в течение 5 рабочих дней после подписания протокола подготавливает проект распределения субсидий в соответствии с требованиями, установленными п. 3.9 порядка предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на капитальный ремонт объектов в целях обустройства сельских населенных пунктов в рамках реализации основного мероприятия «Комплексное обустройство населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры» подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года №463, и направляет его в комитет финансов Ленинградской области, а также проект постановления Правительства Ленинградской области об утверждении перечня проектов, реализацию которых планируется осуществить посредством предоставления субсидий муниципальным образованиям.

16. При увеличении ассигнований областного бюджета и (или) при наличии экономии бюджетных средств по ранее распределенным субсидиям, а так же в случае выделения средств федерального бюджета по итогам прохождения отбора государственных программ субъектов Российской Федерации (подпрограмм государственных программ субъектов Российской Федерации), направленных на устойчивое развитие сельских территорий, комитетом проводится дополнительный отбор муниципальных образований.

17. В течение 5 рабочих дней со дня размещения информации, указанной в пункте 15 настоящего порядка отбора, на сайте комитета, муниципальным образованием может быть направлено возражение на решение экспертного совета (далее-возражение).

Возражение подается в комитет в письменном виде на бумажном носителе. Возражение должно содержать сведения о решении экспертного совета, на которое подается возражение, а также доводы, на которых оно основано.

Возражение подлежит рассмотрению в течение 5 рабочих дней со дня его регистрации.

В течение 7 рабочих дней с момента поступления возражения Комитет организует проведение заседания экспертного совета, на котором повторно рассматривается заявка муниципального образования с учетом доводов муниципального образования и приложенных к возражению документов (при наличии). О принятом решении комитет в письменном виде сообщает муниципальному образованию.

Форма

ЗАЯВКА
на участие в отборе муниципальных образований для предоставления
субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области
на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в
_____ сельской местности

(наименование муниципального образования, район)

направляет заявку для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий бюджетам сельских (городских) поселений Ленинградской области на грантовую поддержку местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности.

Перечень прилагаемых документов:

<input type="checkbox"/>	Приложение к заявке на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Паспорт проекта, на реализацию которого предоставляется грант на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Копия сметной документации на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Копия положительного заключения экспертизы на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Копия документа о принятии решения о реализации на территории населенного пункта мероприятий по грантовой поддержке местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Справка о наличии реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Выписка из бюджета муниципального образования (из сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования), подтверждающая наличие в бюджете муниципального образования бюджетных ассигнований на исполнение обязательств, финансируемых за счет субсидий на 20__ г. на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Гарантийное письмо об обязательстве предусмотреть в бюджете муниципального образования на 20__ г. на исполнение обязательств, финансируемых за счет субсидий на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Списки граждан, подтвердивших участие в реализации проекта на ___ л.
<input type="checkbox"/>	Гарантийные письма юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, подтверждающих их участие в реализации проекта в различных формах на ___ л.

Эскизный проект на бумажном носителе на ___ л.

(дата)

м.п.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Контактная информация:
исполнитель (ФИО полностью):
телефон (с кодом):
e-mail:

Приложение к Заявке

Наименование проекта: _____
(наименование проекта)

Планируемые объемы финансирования работ по проекту:

Год	Стоимость работ по проекту всего, тыс. руб.	в т.ч.				Минимальная доля софинансирования за счет бюджета муниципального образования, %	Доля участия юридических лиц (ИП), %	Доля участия граждан, %
		За счет гранта, тыс. руб.	За счет средств бюджета муниципального образования, тыс. руб.	За счет вкладов юридических лиц (ИП), тыс. руб.	За счет вклада граждан, тыс. руб.			
20__								
20__								
20__								
Итого:								

_____ (дата)

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактная информация:
исполнитель (ФИО полностью):
телефон (с кодом):
e-mail:

**Паспорт общественно значимого некоммерческого проекта, претендующего
на получение гранта
в _____ году**

_____ (наименование муниципального образования)

I. Общая характеристика проекта

Направление реализации проекта	
Наименование проекта, адрес или описание местоположения	
Проект соответствует нормам безопасности и законодательству Российской Федерации (да/нет)	
Площадь, на которой реализуется проект, кв.м	
Цель и задачи проекта	
Инициатор проекта	
Заявитель проекта	
Продолжительность реализации проекта (количество месяцев)	
Дата начала реализации проекта	
Дата окончания реализации проекта	
Общие расходы по проекту, тыс. рублей:	
в том числе за счет средств:	
гранта (сумма средств федерального бюджета и бюджета субъекта Российской Федерации, не превышающая 2 млн. рублей и не > 60%):	
местного бюджета (обязательно), подтвержденного выпиской (или проектом выписки) из местного бюджета:	
внебюджетных источников (обязательно):	
из них:	
вклад граждан, тыс. рублей (денежными средствами, трудовым участием, предоставлением помещений, техническими средствами, иное)	
и (или) вклад индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, тыс. рублей:	

Трудовое участие¹:

№	Описание работ	Трудовые затраты, количество человеко-часов	Стоимость одного человека-часа, руб.	Стоимость трудовых затрат, руб.
	Всего:			

¹ При расчете общей стоимости проекта учитываются стоимостные показатели трудовых затрат

Целевая группа:

Численность сельского населения, подтвердившего участие в реализации проекта, человек	
Группы населения, кто будет пользоваться результатами проекта	
Количество человек, которые получают пользу непосредственно и косвенно, человек	

Инициаторы проекта:

№	Инициатор проекта (Ф.И.О./место работы, должность)	Краткое описание вклада и роль в реализации проекта

II. Описание проекта (не более 3 страниц)

1. Описание проблемы и обоснование ее актуальности для сообщества

- характеристика существующей ситуации, на решение которой направлен проект;

- обоснование необходимости выполнения данного проекта (актуальность), ее общественная значимость;

- круг людей, которых касается решаемая проблема;

- ожидаемые результаты, которые планируется достичь в ходе реализации проекта;

- дальнейшее развитие проекта: распространение опыта, мероприятия по поддержанию и/или развитию результатов.

2. Календарный план реализации мероприятий проекта

Наименование мероприятия (указываются только те части, которые имеют непосредственное отношение к проекту)	Сроки реализации	Ответственный исполнитель
Подготовительные работы: (проектные, изыскательские)		
Ремонтно-строительные работы:		
Приобретение оборудования (описать подробно):		
Прочая деятельность (указать наименование):		

III. Смета расходов по проекту

Статьи сметы (подробно)	Запрашиваемые средства (грант), тыс. рублей	Вклад инициатора проекта (местный бюджет, внебюджетные источники),	Общие расходы по проекту, тыс. рублей
-------------------------	---	--	---------------------------------------

		тыс. рублей	
Всего:			

Глава администрации муниципального
образования

(М.П.,
подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность, контактный телефон)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Форма

СПРАВКА

о наличии реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования

На территории муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования, район)

реализуются следующие инвестиционные проекты в сфере комплексного
развития территории муниципального образования:

1. В сфере агропромышленного комплекса, реализуемые
сельскохозяйственными товаропроизводителями:

(описание инвестиционных проектов)

2. В сфере развития социально-инженерной инфраструктуры
муниципального образования, жилищного строительства:

(описание инвестиционных проектов)

_____ (дата)

м.п.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Контактная информация:
исполнитель (ФИО полностью):
телефон (с кодом):
e-mail:

Приложение 4
к Порядку отбора ...

Бальная методика оценки заявок муниципальных образований

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Бальная оценка
1	Наибольший уровень минимальной доли софинансирования за счет бюджета муниципального образования	5%	1 балл
		от 5% до 7 % включительно	3 балла
		от 7% до 10% включительно	5 баллов
2	Наличие реализуемых инвестиционных проектов в сфере комплексного развития территории муниципального образования	более 10%	7 баллов
		Наличие минимум одного проекта в сфере агропромышленного комплекса и минимум одного проекта в сфере развития социально-инженерной инфраструктуры муниципального образования, жилищного строительства	10 баллов
		Наличие минимум одного проекта в сфере агропромышленного комплекса, проекты в сфере развития социально-инженерной инфраструктуры муниципального образования, жилищного строительства не реализуются	7 баллов
3	Наибольший уровень доли участия граждан в реализации проекта	Наличие минимум одного проекта в сфере развития социально-инженерной инфраструктуры муниципального образования, жилищного строительства, проекты в сфере агропромышленного комплекса не реализуются	3 балла
		Инвестиционные проекты не реализуются	0 баллов
		Менее 5%	1 балл
		От 5% до 7 % включительно	3 балла
		От 7% до 10% включительно	5 баллов
	Более 10%	7 баллов	

4	<p>Наибольший уровень доли участия юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) в реализации проекта</p>	<p>Менее 5%</p> <p>От 5% до 7 % включительно</p> <p>От 7% до 10% включительно</p> <p>Более 10%</p>	<p>1 балл</p> <p>3 балла</p> <p>5 баллов</p> <p>7 баллов</p>
---	---	--	--

