

КОМИТЕТ ПО АГРОПРОМЫШЛЕННОМУ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОМУ
КОМПЛЕКСУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

29.12.2017

Санкт-Петербург № 44

О внесении изменений в приказ от 27 марта 2014 года № 12 «О конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области»

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 года №15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

внести в приказ комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области от 27 марта 2014 года № 12 «О конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области» следующие изменения:
абзац пятый пункта 2 исключить;

приложение 1 (Положение о комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из средств областного бюджета Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу;

приложение 2 (Состав комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из средств областного бюджета Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу;

приложение 3 (Порядок проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу;

приложение 1 (Форма извещения о проведении конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области) к Порядку проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу;

приложение 2 (Заявление на участие в конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области) к Порядку проведения конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу;

приложение 4 (Критерии определения победителей конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению 6 к настоящему приказу;

приложение 5 (Перечень представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области) изложить в редакции согласно приложению 7 к настоящему приказу;

приложение 1 (Форма регистрационной карты) к Перечню представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 8 к настоящему приказу;

приложение 2 (Требования к проектно-сметной документации) к Перечню представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного

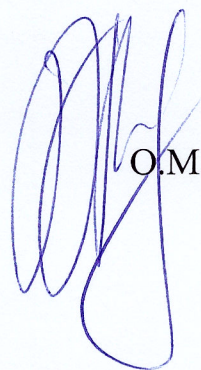
бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 9 к настоящему приказу;

приложение 3 (Форма опросного листа) к Перечню представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 10 к настоящему приказу;

приложение 4 (Форма списка членов садоводческого некоммерческого объединения) к Перечню представляемых документов для участия в конкурсном отборе садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области изложить в редакции согласно приложению 11 к настоящему приказу;

приложение 6 (Форма договора о предоставлении субсидии за счет средств областного бюджета Ленинградской области на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электроснабжения, автоматизированной системы контроля учета электроэнергии, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области) исключить.

Заместитель
Председателя Правительства
Ленинградской области –
председатель комитета



О.М. Малащенко

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 1)

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ САДОВОДЧЕСКИХ,
ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ
ЖИТЕЛЕЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Комиссия по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - Комиссия) является постоянно действующим рабочим коллегиальным органом при комитете по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет), образованным в целях проведения конкурсных отборов садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области.

1.2. Настоящее Положение о комиссии по конкурсному отбору садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - Положение) определяет полномочия Комиссии, права и обязанности членов Комиссии, председателя Комиссии и секретаря Комиссии, порядок проведения заседаний Комиссии.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и правовыми актами Правительства Российской Федерации, областными законами, правовыми актами комитета, а также настоящим Положением.

Деятельность комиссии осуществляется на началах ответственного, гласного и коллегиального обсуждения и принятия решений.

2. Основные задачи Комиссии

Основными задачами Комиссии являются:

проведение конкурсного отбора садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области (далее - конкурсный отбор);

обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в конкурсном отборе;

обеспечение эффективного расходования бюджетных средств, предусмотренных на оказание государственной поддержки садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям жителей Ленинградской области;

соблюдение принципов публичности, прозрачности и создание равных условий при предоставлении средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области.

3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от органов исполнительной власти Ленинградской области, органов местного самоуправления и организаций независимо от форм собственности необходимые документы и информацию, относящиеся к компетенции Комиссии;

приглашать на заседания Комиссии представителей садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области в целях уточнения возникающих при рассмотрении заявки вопросов и принятия объективного решения;

привлекать на безвозмездной основе к участию в работе Комиссии экспертов и специалистов для проведения консультаций, анализа материалов и выработки рекомендаций при возникновении спорных и технически сложных вопросов.

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом комитета.

4.2. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии.

4.3. Председатель Комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

утверждает планы работы Комиссии;

ведет переписку от имени Комиссии;

созывает очередные и внеочередные заседания Комиссии;

открывает и ведет заседания Комиссии, объявляет перерывы;

утверждает повестку дня заседания Комиссии;

подводит итоги голосования и оглашает принятые решения;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

в случае отсутствия секретаря Комиссии назначает секретаря Комиссии из числа членов Комиссии;

осуществляет иные действия в соответствии с настоящим положением.

4.4. В период отсутствия председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

4.5. Председатель комиссии обладает правами и несет обязанности,

предусмотренные настоящим Положением для членов комиссии.

5. Члены комиссии

5.1 Члены комиссии:

присутствуют на заседаниях Комиссии и принимают решения по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии настоящим Положением;

подписывают протоколы Комиссии;

не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях Комиссии, отсутствие на заседаниях Комиссии допускается только по уважительным причинам;

соблюдать порядок рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсном отборе.

5.3. Члены Комиссии вправе:

знакомиться со всеми представленными на рассмотрение Комиссии документами и материалами;

выступать на заседаниях Комиссии в соответствии с порядком ведения заседания Комиссии;

проверять правильность протоколов Комиссии, в том числе правильность отражения в этих протоколах выступлений.

Члены Комиссии имеют право письменно изложить свое особое мнение, которое прилагается к протоколу заседания Комиссии.

5.4. Член Комиссии, систематически не посещающий заседания Комиссии, исключается из состава Комиссии приказом комитета по представлению председателя Комиссии.

5.5. Секретарь Комиссии является членом Комиссии.

5.6. Секретарь Комиссии:

осуществляет организационное и техническое формирование повестки заседания Комиссии;

осуществляет организационную и техническую подготовку заседаний Комиссии, в том числе формирует планы работы Комиссии, не позднее чем за три дня до заседания Комиссии информирует членов Комиссии и иных лиц, принимающих участие в работе Комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии, подготавливает для членов Комиссии копии повестки дня заседания Комиссии и иные необходимые материалы;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии, подписывает указанные протоколы;

обеспечивает рассмотрение устных и письменных обращений, поступающих в адрес Комиссии;

обеспечивает взаимодействие с участниками конкурсного отбора, государственными и муниципальными органами, средствами массовой информации;

выполняет поручения председателя Комиссии по вопросам деятельности Комиссии;

проводит сверку копий учредительных документов и копий правоустанавливающих документов на земельный участок садоводческих некоммерческих объединений (далее - СНО) с оригиналами на наличие печатей

(штампов) регистрирующих органов;

проверяет протоколы общих собраний СНО на предмет наличия кворума и отражения суммы целевого взноса;

проверяет наличие согласований по проектно-сметной документации;

проводит выборочную проверку представляемых списков членов СНО;

проверяет полноту и правильность заполнения регистрационной карты и опросного листа СНО;

при получении конкурсной заявки регистрирует заявку в журнале конкурсных заявок и формирует реестр конкурсных заявок СНО, участвующих в конкурсном отборе;

при наличии опечаток, описок, технических ошибок и других неточностей в конкурсной документации, предоставляемой участниками конкурсного отбора, в течение 10 рабочих дней со дня поступления конкурсной документации направляет письменное уведомление участникам конкурсного отбора о необходимости исправления неточностей в конкурсной документации до окончания срока, указанного в информационном сообщении (извещении) о проведении конкурсного отбора;

подготавливает и представляет на рассмотрение комиссии сводные таблицы и предложения для оценки конкурсных заявок;

хранит оригиналы пакетов документов заявителей на участие в конкурсном отборе;

осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с настоящим Положением.

6. Порядок деятельности Комиссии

6.1. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее чем пятьдесят процентов от общего числа членов Комиссии.

6.2. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии путем открытого голосования и оформляются протоколом.

6.3. При голосовании каждый член комиссии имеет один голос. Член комиссии может проголосовать «за» или «против».

При равном количестве голосов "за" и "против" голос председательствующего является решающим. Проведение заочного голосования не допускается.

6.4. Решения Комиссии по каждому вопросу принимаются отдельно и оформляются протоколом в недельный срок.

6.5. Решения Комиссии являются основанием для подготовки распоряжения комитета.

6.6. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется комитетом.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность на основании приказа комитета.

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 2)

**СОСТАВ
КОМИССИИ ПО КОНКУРСНОМУ ОТБОРУ САДОВОДЧЕСКИХ,
ОГОРОДНИЧЕСКИХ
И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Ф.И.О.	Место работы, должность
Председатель комиссии		
1	Варенов Александр Валерьевич	заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области - начальник департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры
Заместитель председателя комиссии		
2	Тихомирова Елена Михайловна	начальник сектора по развитию садоводства и огородничества департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

Члены комиссии		
3	Пшенникова Екатерина Ивановна	первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
4	Васева Елена Игоревна	начальник контрольно-ревизионного сектора комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
5	Глухова Любовь Иннокентьевна	член Совета председателей Союзов садоводов муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию)
6	Ковалев Валерий Анатольевич	заместитель председателя Совета председателей Союзов садоводов муниципальных образований Ленинградской области (по согласованию)
7	Прокофьева Наталья Владимировна	главный специалист по юридическим вопросам комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
8	Садовникова Ольга Андреевна	консультант контрольно-ревизионного сектора комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Секретарь комиссии		
9	Середа Владимир Игоревич	ведущий специалист сектора по развитию садоводства и огородничества департамента координации целевых программ, пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 3)

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА САДОВОДЧЕСКИХ,
ОГОРОДНИЧЕСКИХ
И ДАЧНЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ
ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в целях реализации основного мероприятия "Поддержка развития садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений" подпрограммы "Поддержка малых форм хозяйствования" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 29 декабря 2012 года N 463, и в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 4 февраля 2014 г. N 15 "Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области".

1.2. Конкурсный отбор садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области проводится в целях улучшения жизнедеятельности участников садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области (далее по тексту - СНО), создания благоприятных социальных и других условий на территориях размещения СНО.

1.3. Дата проведения конкурсного отбора определяется организатором конкурсного отбора - комитетом по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее по тексту - комитет).

1.4. При увеличении бюджетных ассигнований на текущий финансовый год и (или) при наличии экономии бюджетных средств, образовавшейся в результате

проведения отбора, комитетом проводится дополнительный отбор в соответствии с действующим порядком.

2. Организация проведения конкурсного отбора

2.1. Секретарь Комиссии организует размещение информационного сообщения (извещения) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://agroprom.lenobl.ru/>) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку не менее чем за 35 календарных дней до даты окончания приема заявок.

2.2. Заявка и прилагаемые документы подаются участником конкурсного отбора в канцелярию комитета не позднее даты, указанной в информационном сообщении (извещении) о проведении конкурсного отбора на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (<http://agroprom.lenobl.ru/>).

3. Условия конкурсного отбора

3.1. В конкурсном отборе могут принимать участие СНО, представившие документы в соответствии с требованиями конкурсной документации и соответствующие следующим условиям:

регистрация по месту жительства не менее 50 процентов членов СНО в населенных пунктах Ленинградской области;

обладание статусом юридического лица, зарегистрированного и осуществляющего свою деятельность на территории Ленинградской области;

возможность долевого финансирования СНО целевых расходов на реализацию заявленных мероприятий в первоочередном порядке в объеме, указанном в заявлении при подаче документов на конкурсный отбор.

3.2. Каждое СНО как участник конкурсного отбора может представить только одну заявку на получение средств из областного бюджета Ленинградской области по одному направлению субсидирования в году предоставления субсидии.

3.3. Для участия в конкурсном отборе СНО необходимо представить заявление, составленное по форме согласно приложению 2 к Порядку, проектно-сметную документацию и документы, перечень которых утвержден настоящим приказом согласно приложению 5.

3.4. Документация СНО для участия в конкурсном отборе должна быть представлена в канцелярию комитета по адресу: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, в отдельной папке в срок, указанный в Извещении о проведении конкурсного отбора.

Документация для участия в конкурсном отборе, полученная организатором конкурсного отбора после истечения времени и даты ее подачи, считается поданной с нарушением срока, рассмотрению не подлежит и возвращается заявителю после регистрации.

4. Порядок работы комиссии, подведение итогов конкурсного отбора

4.1. Секретарь комиссии не позднее, чем за 3 рабочих дня, до дня проведения заседания комиссии готовит и направляет письменные извещения членам комиссии и иным лицам, принимающим участие в работе комиссии, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии.

4.2. Комиссия рассматривает конкурсную документацию, подводит итоги конкурса и определяет размер субсидий в срок не более чем 30 рабочих дней с даты окончания приема заявок, указанной в информационном сообщении о проведении конкурсного отбора.

4.3. Процедура конкурсного отбора проводится в два этапа.

4.4. На первом этапе Комиссией производится рассмотрение и отбор заявок участников конкурсного отбора на соответствие условиям конкурсного отбора, определенных настоящим порядком.

4.5. По итогам рассмотрения заявок на соответствие условиям конкурсного отбора комиссия путем голосования определяет участников конкурсного отбора, допущенных во второй этап отбора.

4.6. После отбора заявок комиссией на первом этапе, в течении 3 рабочих дней секретарь комиссии подготавливает протокол заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем.

4.7. Информация по итогам первого этапа отбора со списком участников конкурсного отбора, допущенных во второй этап отбора, размещается на официальном сайте комитета в течение 5 рабочих дней с даты заседания комиссии.

4.8. Второй этап отбора проводится не позднее 5 рабочих дней после опубликования итогов первого этапа отбора.

На втором этапе Комиссией производится определение победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области и распределение субсидий в соответствии с лимитом финансирования.

4.9. Комиссия определяет победителей конкурсного отбора на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области среди СНО, представивших наилучшие условия для эффективного использования бюджетных средств, в соответствии с критериями, утвержденными настоящим приказом.

4.10. Комиссия производит оценку заявок путем сложения баллов по каждому критерию, установленному оценочной шкалой, определяет итоговую сумму баллов по каждой заявке, в результате чего участники конкурсного отбора ранжируются в порядке снижения рейтинговой оценки.

С учетом рейтинга каждой заявки (по сумме баллов), комиссия путем голосования определяет победителей конкурсного отбора на право получения субсидий.

4.11. В случаях превышения заявленных сумм на выплату субсидий над бюджетными ассигнованиями субсидии по каждому направлению выплачиваются всем победителям конкурсного отбора с учетом единого понижающего коэффициента, рассчитанного как отношение объема выделенных бюджетных

ассигнований к расчетной сумме субсидий.

4.12. По итогам второго этапа отбора секретарь комиссии подготавливает в срок не более 3 рабочих дней со дня заседания комиссии протокол заседания комиссии.

Протокол подписывается всеми присутствующими на заседании членами комиссии и секретарем.

4.13. Сектор по развитию садоводства и огородничества подготавливает проект распоряжения комитета об утверждении перечня СНО - победителей конкурсного отбора.

Распоряжение комитета издается в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня подведения итогов конкурсного отбора.

4.14. Список победителей конкурсного отбора с указанием суммы предоставляемой субсидии размещается на официальном сайте комитета.

4.15. Документация после проведения конкурсного отбора не возвращается участникам конкурсного отбора и подлежит хранению в комитете, за исключением подлинников документов, которые могут быть возвращены по письменному заявлению участника конкурсного отбора при предоставлении копий, заверенных лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО.

4.16. Участники конкурсного отбора не прошедшие конкурсный отбор на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области вправе повторно подать документы в случае проведения дополнительного отбора.

4.17. Любой участник конкурсного отбора вправе обжаловать результаты конкурсного отбора в соответствии с действующим законодательством.

5. Предоставление субсидий

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с условиями, установленными Порядком предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся казенными (далее – Порядок), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 04 февраля 2014 года №15 «Об утверждении порядков предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области и поступивших в порядке софинансирования средств федерального бюджета в рамках государственной программы Ленинградской области «Развитие сельского хозяйства Ленинградской области» и Приложением 5 (Субсидии на возмещение части затрат на строительство и реконструкцию инженерных сетей (электроснабжения, автоматизированной системы контроля и учета электроэнергии, водо- и газоснабжения), подъездных дорог и систем мелиорации садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области) к Порядку.

Приложение 1 к Порядку,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 4)

(Форма)

Извещение

о проведении конкурсного отбора садоводческих, огороднических
и дачных некоммерческих объединений жителей Ленинградской области
на право получения средств государственной поддержки
из областного бюджета Ленинградской области

Организатор конкурсного отбора - Комитет по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - комитет)
приглашает садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие
объединения жителей Ленинградской области (далее - СНО) принять участие в
конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из
областного бюджета Ленинградской области на _____.

(направления поддержки)

Объем бюджетных ассигнований Ленинградской области на 20__ год
установлен:

(направление поддержки / сумма, руб.)

Для участия в конкурсном отборе СНО необходимо представить
проектно-сметную документацию и документы, перечень которых определен
приказом комитета.

Принять участие в конкурсном отборе могут СНО, численный состав которых
не менее чем на 50% состоит из жителей, зарегистрированных в населенных пунктах
Ленинградской области.

Порядок представления документации СНО для участия в конкурсном отборе:

Документация СНО должна быть представлена по адресу: 191311,
Санкт-Петербург, ул. Смольного, дом 3, пом. 2-26, с _____
по _____ 20__ года.

Время приема документов: с понедельника по четверг с 09.00 до 18.00, в пятницу
с 09.00 до 17.00 (перерыв с 12.30 до 13.18).

Адрес организатора конкурсного отбора: 191311, Санкт-Петербург,
ул. Смольного, дом 3, пом. _____.

Контактное лицо организатора конкурсного отбора:

_____, тел. _____, факс _____.

Приложение 2 к Порядку,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 5)

Заместителю Председателя
Правительства
Ленинградской области - председателю
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу

(Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, председатель правления _____
(полное наименование юридического лица (НКО), контактный телефон)

(фамилия, имя, отчество)

обращаюсь к Вам по решению общего собрания (собрания уполномоченных)

(протокол собрания, № и дата проведения собрания)

об участии в конкурсном отборе садоводческих некоммерческих объединений
жителей Ленинградской области на право получения в 20__ году средств
государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области на:

(объект финансирования)

Финансирование в сумме _____ тыс. руб. гарантирую.

Документы, прилагаемые к заявлению: _____

Председатель правления « _____ » _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)
М.П.

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение б)

**КРИТЕРИИ
ОПРЕДЕЛЕНИЯ ПОБЕДИТЕЛЕЙ КОНКУРСНОГО ОТБОРА
САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОБЪЕДИНЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

N п/п	Наименование критерия	Количество баллов
1	2	3
1.	Численный состав членов СНО, проживающих и зарегистрированных в Ленинградской области (в %): - от 50 до 60; - от 60 до 70; - от 70 до 80; - от 80 до 90; - более 90	 1 2 3 4 5
2.	Сумма целевых взносов на 1 члена СНО (в тыс. руб.): - до 3; - от 3 до 5; - от 5 до 10; - от 10 до 20; - более 20	 1 2 3 4 5

3.	<p>Приоритетность переходящего строительства (реконструкции):</p> <ul style="list-style-type: none"> - начало строительства; - переходящий на 2 и более лет; - переходящий на 1 год; - завершение этапа строительства; - завершение строительства 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
4.	<p>Приоритетность мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - монтаж автоматизированной системы контроля учета электроэнергии - проведение мелиорации - строительство дорог - строительство электроснабжения - строительство водоснабжения 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
5.	<p>Участие СНО в выставках-ярмарках и конкурсах на лучшее СНО и лучший садовый участок:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участие в конкурсе на лучшее СНО и лучший садовый участок в районе - участие в выставке-ярмарке, проводимой в районе - участие в конкурсе на лучший садовый участок Ленинградской области - участие в конкурсе на лучшее СНО Ленинградской области - участие в международной выставке-ярмарке "Агрорусь" 	<p>1</p> <p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p>
6.	<p>Наличие плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования СНО</p>	<p>5</p>
7.	<p>Наличие договоров для сбора ТБО</p>	<p>5</p>
8.	<p>Наличие плана мероприятий по противопожарной безопасности СНО</p>	<p>5</p>

9.	Представление СНО в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области отчетной документации не в полном объеме за предыдущий год	-5
----	--	----

УТВЕРЖДЕН
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 7)

**ПЕРЕЧЕНЬ
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ
ОТБОРЕ
САДОВОДЧЕСКИХ, ОГОРОДНИЧЕСКИХ И ДАЧНЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОБЪЕДИНЕНИЙ ЖИТЕЛЕЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ НА ПРАВО
ПОЛУЧЕНИЯ СРЕДСТВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ
ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

1) Письменное заявление на имя заместителя Председателя Правительства Ленинградской области - председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу для участия в конкурсном отборе на право получения средств государственной поддержки из областного бюджета Ленинградской области по форме согласно приложению 2 к Порядку.

2) Сведения о СНО - получателе средств областного бюджета Ленинградской области (регистрационная карта) по форме, согласно приложению 1 к Перечню.

3) Устав СНО с отметкой о регистрации в районной инспекции Федеральной налоговой службы;

4) Свидетельство о государственной регистрации СНО или лист записи Единого государственного реестра юридических лиц;

5) Выписка из протокола общего собрания СНО об избрании председателя правления СНО, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО;

6) Выписка из протокола общего собрания СНО с решением об участии в конкурсном отборе, предложением конкретного мероприятия для реализации и согласием СНО на участие в финансировании работ в соответствии с заявленной сметой (локальной сметой) с отражением суммы целевых взносов на каждого члена СНО, заверенная лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО;

7) Правоустанавливающие документы на земельный участок;

8) Проектно-сметная документация на выполнение работ по реализации мероприятия, разработанная в соответствии с методической и сметно-нормативной базой ценообразования, действующей в Ленинградской области для бюджетного

финансирования, а именно:

рабочий проект;

технические условия на присоединение (для объектов электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения) в случае, если в технических условиях содержатся позиции по строительству (реконструкции) объектов коммуникаций, находящихся на балансе электро-, водо- и газоснабжающих предприятий, обязательство СНО о выполнении указанных позиций за счет собственных средств в срок до начала реализации предполагаемого мероприятия (или справка о выполнении ТУ);

лицензия на водопользование или разрешение на бурение (при строительстве артезианской скважины);

разрешение об использовании природного газа в качестве топлива от ОАО "Леноблгаз", ООО "Газпром трансгаз СПб", ЗАО "Газпром Межрегионгаз СПб", а также заключение Леноблэкспертизы по проекту (при строительстве объектов газоснабжения за счет бюджетных ассигнований);

согласование со смежными землепользователями, если объекты строительства или реконструкции находятся на границе таковых;

смета;

свидетельство саморегулируемой организации (в том числе проектной) на право осуществления соответствующих видов деятельности;

9) Опросный лист по форме, согласно приложению 3 к Перечню.

10) Список членов СНО, выполненный на бумажном и электронном (в формате MS Word) носителях, по форме, по форме согласно приложению 4 к Перечню.

11) Справка (оригинал) из банковского учреждения с номером расчетного счета СНО на бланке банка с печатью банка и справка об отсутствии картотеки к счету (счетам), а также состоянии расчетного счета на момент подачи заявки на участие в конкурсном отборе;

12) Свидетельство о постановке СНО на учет в налоговом органе,

СНО вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц и другие дополнительные материалы, включая презентации проекта, фотографии, публикации в средствах массовой информации, рекомендательные письма и иные документы.

В случае не предоставления СНО выписки из Единого государственного реестра юридических лиц комитет запрашивает выписку из Единого государственного реестра юридических лиц в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

Документы, указанные в пунктах 3, 4, 7 - 9, 12, могут быть представлены в копиях, заверенных лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СНО.

СНО несет ответственность за подлинность документов и достоверность сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Перечню,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 8)

(Форма)

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА
Сведения о СНО - получателе средств областного бюджета
Ленинградской области

№ п/п	Характеристика	Значение
1.	Наименование	
2.	ИНН	
3.	Субъект Российской Федерации	
4.	Почтовый индекс	
5.	Адрес юридический	
6.	Адрес фактический	
7.	Телефон, факс, электронный адрес	
8.	Ф.И.О. председателя правления	
9.	Регистрирующий орган	
10.	Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)	
11.	Дата регистрации	
12.	Численность членов СНО, всего	
	в т.ч. зарегистрированных по месту жительства в Ленинградской области	
13.	БИК банка	

14	Код ОКТМО	
15.	Наименование банка	
16.	№ кор./счета банка	
17.	№ расч./счета	

Председатель правления «_____»

"__" _____ 20__ г.

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 2 к Перечню,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 9)

ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1. Проектная документация должна удовлетворять строительным нормам и правилам по проектированию и разрабатываться организацией, являющейся членом саморегулируемой организации.

2. Сметная часть проекта должна быть рассчитана на основе территориальных единичных расценок, разработанных для Ленинградской области (ТЕР-ЛО-2001).

3. В составе проекта должны быть:

- технические условия (ТУ) на подключение инженерных сетей со сроком действия до конца года, в котором планируется выделение средств;
- акт землеотвода (утвержденный проект границ землепользования на период проектирования и строительства);
- задание на проектирование;
- прохождение трассы ВЛ (высоковольтной линии), газопровода должно быть согласовано со всеми землепользователями;
- для ВЛ должна быть топографическая съемка участка (ВЛ-10 кВ в М1:1000, ВЛ-0,4 кВ в М1:500).

4. Проект должен быть согласован со всеми заинтересованными организациями, в том числе:

- энергоснабжающей, газоснабжающей организацией района;
- согласования с организациями, ответственными за эксплуатацию, при пересечении инженерных коммуникаций;
- энергосбытом;
- заключение Ростехнадзора;
- заключение Леноблэкспертизы (при строительстве объектов газоснабжения);
- ГИБДД (при строительстве автомобильных дорог).

5. Для бурения скважин с целью добычи подземных вод должны быть:

- лицензия на пользование недрами;
- свидетельство о государственной регистрации права землепользования;
- договор аренды земельного участка с планом землепользования;
- совмещенный план границ землепользования проектного или фактического размещения скважин с нанесенными границами зон санитарной охраны 1, 2, 3, поясов скважин, масштаб ориентировочно 1:2000, 1:10000-1:50000.

Согласования:

- районного филиала ФБУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ленинградской области»;

- Невско-Ладожского бассейнового водного управления;

- Комитета по природным ресурсам Ленинградской области;

- Ростехнадзора (для минеральных вод);

б. Для строительства объектов газоснабжения:

- согласование ОАО "Газпром", ОАО "Леноблгаз", ООО "Газпром трансгаз СПб", ЗАО "Газпром межрегионгаз СПб" об использовании газа;

- заключение о поставках газа от ЗАО "Газпром межрегионгаз СПб".

Приложение 3 к Перечню,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2014 № 44)
(приложение 10)

(Форма)

ОПРОСНЫЙ ЛИСТ

N п/п	Наименование вопроса	Ответы
1.	Район области, садоводческий массив	
2.	Наименование СНО, его месторасположение (ближайший населенный пункт, станция и пр.)	
3.	Площадь СНО, га	
4.	Год образования СНО	
5.	Каким транспортом можно добраться до СНО. Проблемы, касающиеся этого вопроса	
6.	Количество отведенных участков	
7.	Количество занятых участков	
8.	Количество приватизированных участков	
9.	Количество членов СНО всего (чел.), из них:	
9.1	зарегистрированных по месту жительства на территории Ленинградской области (чел., %)	
10.	Количество членов СНО, постоянно проживающих на своих участках	
11.	Количество садовых домиков в СНО	
12.	Председатель правления СНО (Ф.И.О.)	

	Адрес, телефон/факс/электронный адрес	
13.	Бухгалтер СНО (Ф.И.О.)	
	Адрес, телефон/факс/электронный адрес	
14.	Кем и когда зарегистрирован устав СНО и дата его перерегистрации	
15	Дата последнего отчетно-перевыборного собрания в СНО	
Наличие в СНО:		
16.	Дорог	
	а) подъездные (до границы СНО):	
	- ширина проезжей части, м	
	- тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	- протяженность, км	
	- техническое состояние (удовлетв./треб. реконструкции)	
	- балансовая принадлежность	
	б) внутри СНО	
	- ширина проезжей части, м	
	- тип покрытия (пгс, щебень, асфальт)	
	- протяженность, км	
	- техническое состояние (удовлетв./треб. реконструкции)	
17.	Электроснабжения	
	- протяженность ЛЭП-ВЛ-10 кВ, км	
	- протяженность ЛЭП-0,4 кВ, км	
	- тип ТП (мощность, количество)	
	- техническое состояние (удовлетв./треб. реконструкции)	
	- мощность, приходящаяся на 1 сад. участок, кВт	

	- балансовая принадлежность	
18.	Питьевого или технического водоснабжения (наличие скважины, ее мощность, соответствие сан. Правилам и нормам)	
	- протяженность водопровода, км	
	- общая потребность, л/сутки	
	- техническое состояние (удовлетв./треб. реконструкции)	
	- балансовая принадлежность	
19.	Площадки для мусоросборников	
	- площадь земельного участка для установки контейнеров для сбора ТБО	
	- тип контейнеров (наличие/потребность)	
	- договор на вывоз ТБО	
20.	Проектно-сметной документации (проектная мощность, сметная стоимость в тыс. руб.)	
	- на водоснабжение	
	- на дороги	
	- на электроснабжение	
	- на мелиорацию	
	- на газоснабжение	
	- на монтаж автоматизированной системы электроснабжения	
21.	Детских или спортивно-игровых площадок	
	- площадь земельного участка	
	- установленное оборудование	
22.	Магазина	
23.	Медицинского пункта	
24.	Пункта охраны	

25.	Пожарного водоема	
Участие СНО в выставочных, ярмарочных, конкурсных мероприятиях в году, предшествующему году подачи конкурсной документации		
26.	В международной выставке-ярмарке "Агрорусь"	
27.	В конкурсе на лучшее СНО Ленинградской области	
28.	В конкурсе на лучший садовый участок Ленинградской области	
29.	В выставке-ярмарке, проводимой в районе	
30.	В конкурсе на лучшее СНО и лучший садовый участок в районе	
Наличие планов и договоров в СНО по состоянию на 01.01. года подачи конкурсной документации		
31.	Наличие плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в отношении объектов инфраструктуры и другого имущества общего пользования СНО	
32.	Наличие плана мероприятий по противопожарной безопасности СНО	
Дополнительные сведения		
33.	Сумма целевых взносов на 1 члена СНО (в тыс. руб.)	
34.	Этап строительства (реконструкции) объекта, заявленного на конкурс	

Председатель правления « _____ »

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка)

М.П.

Приложение 4 к Перечню,
утвержденному приказом
комитета по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 27.03.2014 N 12

(в редакции приказа
от 29.12.2017 № 44)
(приложение 11)

(Форма)

СПИСОК ЧЛЕНОВ САДОВОДЧЕСКОГО НЕКОММЕРЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ
по состоянию на 01.01._____ г.

(наименование садоводческого некоммерческого объединения, муниципальный район)

N п/п	Фамилия, имя, отчество (владельца участка)	Номер участка	Адрес регистрации по месту жительства	Год вступления в СНО	Площадь участка	Телефон/ электронный адрес