

Комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

ПРИКАЗ

03.05.18

Санкт-Петербург № 9

Об экспертной комиссии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом

В соответствии с частью 3 статьи 94 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

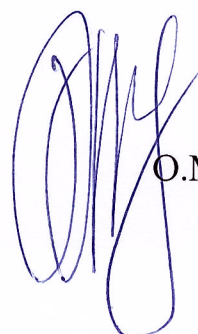
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать экспертную комиссию комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом.

2. Утвердить Положение об экспертной комиссии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом и ее состав согласно приложениям 1 и 2 к настоящему приказу.

3. Контроль за исполнением приказа возлагаю на первого заместителя председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.

Заместитель Председателя Правительства
Ленинградской области – председатель
комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу



О.М. Малащенко

ПОЛОЖЕНИЕ

об экспертной комиссии комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области по проведению
экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ,
оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара,
выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным
контрактом

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет задачи, функции и порядок деятельности экспертной комиссии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области (далее - Заказчик) по проведению экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон, Комиссия, Положение).

1.2. Комиссия создается Заказчиком и действует на постоянной основе.

1.3. Комиссия в пределах своей компетенции осуществляет деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями Заказчика, исполнителями работ (поставщиками, подрядчиками), экспертами, экспертными организациями.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом, иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением.

II. Задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- 1) обеспечение объективности при рассмотрении, сопоставлении и оценке результатов закупки;
- 2) обеспечение эффективности и экономии бюджетных средств;
- 3) соблюдение принципов публичности, прозрачности, конкурентности, равных условий и недопущение дискриминации при проведении экспертизы;

4) устранение возможностей злоупотребления и коррупции при проведении экспертизы.

2.2. Для выполнения поставленных задач Комиссия реализует следующие основные функции:

- проводит анализ документов, подтверждающих факт поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг, на предмет соответствия указанных товаров (работ, услуг) количеству и качеству, ассортименту, срокам годности, утвержденным образцам и формам изготовления, а также другим требованиям, предусмотренным контрактом;

- проводит анализ представленных поставщиком (подрядчиком, исполнителем) отчетных документов и материалов, накладных, документов изготовителя, инструкций по применению товара, паспорта на товар, сертификатов соответствия, доверенностей, промежуточных и итоговых актов о результатах проверки (испытания) материалов, оборудования на предмет их соответствия требованиям законодательства Российской Федерации и контракта;

- при необходимости запрашивает у поставщика (подрядчика, исполнителя) недостающие отчетные документы и материалы, а также получает разъяснения по представленным документам и материалам;

- выносит экспертное заключение по прилагаемой к Положению форме.

III. Состав и полномочия членов Комиссии

3.1. Состав Комиссии утверждается Заказчиком.

3.2. Состав Комиссии состоит из председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, членов Комиссии и секретаря Комиссии.

3.3. Возглавляет Комиссию и организует ее работу председатель Комиссии, а в период его отсутствия – заместитель председателя Комиссии.

3.4. Изменение состава Комиссии в период ее деятельности осуществляется на основании решения Заказчика.

3.5. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство работой Комиссии и организацию ее деятельности;

- утверждает повестку дня заседаний Комиссии и ведет заседания Комиссии;

- определяет регламент работы Комиссии;

- определяет полномочия заместителя председателя и членов Комиссии;

- подписывает запросы о получении информации, необходимой для работы Комиссии;

- контролирует выполнение решений Комиссии.

3.6. Секретарь Комиссии выполняет организационное сопровождение деятельности Комиссии, в том числе:

- проводит подготовку заседания Комиссии, уведомляет всех членов Комиссии о повестке дня, месте и времени проведения заседания Комиссии;

- оформляет экспертное заключение по результатам проведения экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным контрактом;

- выполняет по поручению председателя Комиссии иные необходимые организационные мероприятия, обеспечивающие деятельность Комиссии.

3.7. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия лично, передача полномочий члена Комиссии другим лицам не допускается.

IV. Права и обязанности комиссии, ее членов

4.1. Комиссия обязана:

- знать и руководствоваться в своей деятельности требованиями законодательства Российской Федерации, настоящего Положения;
- проверять и оценивать соответствие результатов закупки условиям заключенного контракта и описанию объекта закупки;
- результаты проведения экспертизы оформлять в виде заключения;
- указывать в заключении достоверные результаты проведения экспертизы.

4.2. Комиссия вправе:

- знакомиться с результатами закупки;
- знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, относящимися к результатам закупки;
- запрашивать у поставщика (подрядчика, исполнителя) дополнительные сведения и документы, позволяющие дать объективную оценку результатов закупки.

V. Порядок работы Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на ее заседаниях.

5.2. Комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

5.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседаниях членов Комиссии. Решения Комиссии оформляются экспертным заключением и подписываются всеми присутствующими на заседании членами Комиссии. Если член Комиссии имеет особое мнение, оно оформляется приложением к экспертному заключению Комиссии за подписью этого члена Комиссии.

5.4. При голосовании каждый член Комиссии имеет один голос. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

5.5. Голосование осуществляется открыто. Проведение заочного голосования не допускается.

5.6. Срок подготовки экспертного заключения – в течение трех рабочих дней с момента поступления Заказчику соответствующего документа по контракту, подтверждающего поставку товара, выполнение работ, оказание услуг или отдельного этапа исполнения контракта.

5.7. Подготовка проекта экспертного заключения осуществляется структурным подразделением Заказчика, инициировавшим проведение закупки.

5.8. Принятие результата закупки Заказчиком осуществляется на основании экспертного заключения.

VI. Ответственность членов комиссии

6.1. Члены комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации при проведении экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных контрактом, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Члены Комиссии не вправе распространять сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, ставшие известными им в ходе проведения экспертизы.

Приложение к Положению
об экспертной комиссии комитета
по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области

Форма

Экспертное заключение

" ____ " _____ 20__ г.

Реквизиты государственного контракта	Наименование объекта закупки

Комиссия в составе:

Председателя Комиссии _____

Заместителя председателя Комиссии _____

Членов комиссии: _____

в соответствии с Положением об экспертной комиссии комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области, утвержденного приказом _____ от _____ № _____, руководствуясь действующим законодательством Российской Федерации, рассмотрев представленные документы по контракту, подтверждающие поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта в виде:

№ п/п	Наименование документа	Реквизиты документа	Этап контракта

провела экспертизу результатов закупки на соответствие условиям государственного контракта и приняла решение:

1. Предъявленные результаты закупки условиям государственного контракта соответствуют/ не соответствуют (выбрать нужное).
2. Приемка и подписание Заказчиком документов по государственному контракту, подтверждающих поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, отдельного этапа исполнения контракта возможны/ не возможны (выбрать нужное).
- 3.

Выявленные нарушения (при отсутствии нарушений указывается «не выявлено»)	Срок устранения нарушений (при отсутствии нарушений ставится прочерк)

Подписи:

Председатель комиссии: _____ (ФИО)

Заместитель председателя комиссии: _____ (ФИО)

Члены комиссии: _____ (ФИО)

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета
по агропромышленному
и рыбохозяйственному комплексу
Ленинградской области
от 03.05.18 N 9
(приложение 2)

СОСТАВ

экспертной комиссии комитета по агропромышленному и
рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области по проведению
экспертизы результатов поставленных товаров, выполненных работ,
оказанных услуг, а также результатов отдельных этапов поставки товара,
выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных государственным
контрактом

Председатель комиссии	Пшенникова Екатерина Ивановна	Первый заместитель председателя комитета по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области
Заместитель председателя комиссии	Художилова Татьяна Ивановна	Начальник отдела прогноза и экономического мониторинга
Члены комиссии	Кобяков Виктор Николаевич	Начальник отдела развития пищевой, перерабатывающей промышленности и рыночной инфраструктуры
	Софьина Ольга Николаевна	Начальник отдела финансов и бухгалтерской отчетности – главный бухгалтер
	Рахматулина Надежда Расимовна	Начальник отдела развития животноводства, звероводства и птицеводства
	Соболева Валентина Николаевна	Начальник сектора развития растениеводства и земледелия
	Прохорова Ольга Александровна (по согласованию)	Директор ГКУ ЛО «Агентство АПК ЛО»
Секретарь комиссии	Огренич Ольга Анатольевна	Главный специалист отдела прогноза и экономического мониторинга