



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПРИКАЗ**

от 13 мая 2016 г. № 27

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА ИСПОЛНЕНИЯ  
КОМИТЕТОМ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ФУНКЦИИ ПО  
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ  
ОРГАНАМИ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА О  
ГРАДОСТРОИТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА ТЕРРИТОРИИ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 "Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 4 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367" приказываю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент исполнения комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ленинградской области.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета  
по архитектуре и градостроительству  
Ленинградской области

Е.В. Домрачев

**Административный регламент  
исполнения комитетом по архитектуре и градостроительству  
Ленинградской области государственной функции по осуществлению  
государственного контроля за соблюдением органами местного  
самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на  
территории Ленинградской области**

I. Общие положения

Наименование государственной функции

1. Государственная функция по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности на территории Ленинградской области (далее-государственная функция).

Наименование органа исполнительной власти Ленинградской области, исполняющего государственную функцию, и его структурных подразделений, ответственных за исполнение государственной функции

2. Исполнение государственной функции осуществляет уполномоченный Правительством Ленинградской области орган государственной власти Ленинградской области – комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - Комитет).

Перечень нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих исполнение государственной функции, с указанием реквизитов нормативных правовых актов и источников их официального опубликования

3. Исполнение государственной функции осуществляется в соответствии с:

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 1, ст. 16; 2006, N 1, ст. 21; N 31, ст. 3442; N 52, ст. 5498; 2007, N 21, ст. 2455; 2008, N 20, ст. 2251; N 30, ст. 3616; 2009, N 48, ст. 5711; 2010, N 31, ст. 4195; N 48, ст. 6246; 2011, N 13, ст. 1688; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4563, 4572, 4591, 4594; N 49, ст. 7015, 7042; 2012, N 26, ст. 3446; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6390; N 53, ст. 7614, 7619, 7643; 2013, N 9, ст. 873; N 52, ст. 6983; 2014, N 14, ст. 1557; N 19, ст. 2336; N 26, ст. 3377; N 43, ст. 5799; 2015, N 1, ст. 9, 11, 86; N 29, ст. 4342, 4378; N 48, ст. 6705);

Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" (Собрание

законодательства Российской Федерации, 2003, N 40, ст. 3822; 2013, N 27, ст. 3468);

Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060);

Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, ст. 6228; 2011, N 29, ст. 4291; N 48, ст. 6730; 2012, N 50, ст. 6954; N 53, ст. 7605; 2013, N 40, ст. 5031; 2014, N 52, ст. 7542; 2015, N 41, ст. 5639; N 45, ст. 6204);

приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2008 № 86 "О содержании и форме представления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности" ("Российская газета", 15.08.2008, № 173);

постановлением Правительства Ленинградской области от 10.02.2014 № 16 "Об утверждении Положения о комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области и о признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области" (Официальный интернет-портал Администрации Ленинградской области <http://www.lenobl.ru>, 10.02.2014).

Предмет государственной функции

4. Предметом государственной функции является осуществление контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в том числе контроля за:

1) соответствием муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;

2) соблюдением установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации;

3) соблюдением процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки,

документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

5. Должностные лица Комитета при исполнении государственной функции имеют право:

проводить проверки деятельности органов местного самоуправления, а также подведомственных им организаций;

требовать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления предоставления необходимых документов, материалов и сведений, выделения специалистов для выяснения возникших вопросов;

получать от руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления объяснения по факту нарушения законодательства о градостроительной деятельности.

6. Должностные лица Комитета при исполнении государственной функции обязаны:

направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений;

направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законов для принятия мер прокурором;

принимать меры, необходимые для привлечения руководителей и других должностных лиц органов местного самоуправления к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации об административных правонарушениях.

7. Руководители органов местного самоуправления (уполномоченные представители) при исполнении Комитетом государственной функции обязаны:

предоставлять по запросу Комитета необходимые для осуществления контроля документы и материалы;

направлять в Комитет копии документов территориального планирования, правил землепользования и застройки на бумажном или электронном

носителе в двухнедельный срок после их утверждения в установленном порядке;

оказывать содействие должностным лицам Комитета в их работе.

8. Руководители органов местного самоуправления (уполномоченные представители) при исполнении Комитетом государственной функции имеют право:

непосредственно присутствовать при исполнении государственной функции, давать объяснения по вопросам, относящимся к исполнению государственной функции;

получать от должностных лиц информацию, которая относится к предмету исполнения государственной функции;

знакомиться с результатами исполнения государственной функции;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц при проведении проверки в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результат исполнения государственной функции

9. Результатом исполнения государственной функции является:

9.1. В случае выявления нарушений законодательства о градостроительной деятельности:

- осуществляется составление Акта проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - Акт проверки);

- выносится Предписание об устранении выявленных нарушений (далее - Предписание);

- направляется информация о фактах выявленных нарушений в органы прокуратуры.

9.2. В случае отсутствия нарушений составляется Акт проверки.

Физические и юридические лица и их представители, имеющие право либо обязанность в соответствии с законодательством Российской Федерации или законодательством Ленинградской области взаимодействовать с Комитетом при исполнении государственной функции

10. При исполнении государственной функции Комитет взаимодействует:

- с Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - по вопросам методического обеспечения контрольно-надзорной деятельности, нормативно-правового регулирования, порядка представления отчетности об осуществлении переданных полномочий, а также содержания и формы отчетности;
- с органами прокуратуры Ленинградской области - по вопросам представления проекта ежегодного плана проведения плановых проверок, рассмотрения предложений о проведении совместных проверок, согласования внеплановых выездных проверок, представления отчетности, направления информации о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности;
- с органами местного самоуправления Ленинградской области;
- с физическими лицами, юридическими лицами, иными органами государственной власти по вопросам получения информации о соответствии муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности, соблюдении установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса Российской Федерации, соблюдении процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков.

## II. Требования к порядку исполнения государственной функции

### Порядок информирования об исполнении государственной функции

11. Информацию о порядке исполнения государственной функции можно получить:

- в порядке личного приема в приемный день комитета – каждая среда с 9.00 до 18.00, перерыв на обед с 13.00 до 13.48;

- по телефонам в неприемный день в отделе контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - Отдел контроля), являющимся структурным подразделением Комитета, : (812)710 46 65, (812)315 19 47, (812)710 42 19;

- на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; на портале государственных и муниципальных услуг (функций) Ленинградской области: [www.gu.lenobl.ru](http://www.gu.lenobl.ru).

- путем направления ответа на письменное обращение, включая обращение в электронной форме.

В случае если для подготовки ответа требуется время, должностное лицо Комитета, осуществляющее личный прием заинтересованного лица, может предложить заявителю обратиться за получением необходимой информации в письменной форме.

Ответ на письменное обращение заинтересованному лицу в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

Письменные обращения, включая обращения в электронной форме, об исполнении государственной функции рассматриваются должностными лицами Отдела контроля.

Комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области расположено по адресу: 191023, Санкт-Петербург, пл.Ломоносова, д.1, подъезд 5.

Адрес официального сайта: <http://www.arch.lenobl.ru>.

Адрес электронной почты: [5711323@mail.ru](mailto:5711323@mail.ru)

Телефоны приемной:

(812)571-13-23, факс: (812)314-57-27.

Телефоны Отдела контроля:

(812)710-46-65, (812)710-42-41, (812)315-19-47, (812)710-42-19.

На информационных стендах в помещениях, занимаемых Комитетом, размещается следующая информация о порядке исполнения государственной функции:

настоящий Административный регламент;  
режим работы, номера контактных телефонов, указанные в настоящем пункте Административного регламента.

Сроки исполнения государственной функции

12. Срок исполнения государственной функции - 90 календарных дней с момента поступления материалов, необходимых для проведения проверки.

Перечень оснований для приостановления исполнения государственной функции и(или) прекращения исполнения государственной функции в соответствии с действующим законодательством

13. Основания для приостановления исполнения и(или) прекращения исполнения государственной функции действующим законодательством не установлены.

Размер платы, взимаемой в рамках исполнения государственной функции

14. Государственная функция осуществляется без взимания платы.

III. Состав, последовательность и сроки исполнения административных процедур (действий), требования к порядку их исполнения, особенности исполнения административных процедур (действий) в электронной форме

15. Исполнение государственной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) планирование деятельности по проведению проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - проверка градостроительного законодательства) - общий срок выполнения административной процедуры 3 рабочих дня;

2) подготовка и проведение проверок соблюдения градостроительного законодательства - общий срок выполнения административной процедуры 40 рабочих дней;

3) принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности - общий срок выполнения административной процедуры 15 рабочих дней (срок, на который при наличии оснований может быть приостановлено выполнение административной процедуры – при принятии решения о продлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности, составляет до 60 календарных дней);

4) подготовка и направление отчетности по установленной форме об осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности общий срок выполнения административной процедуры ежеквартально.

16. Должностными лицами Комитета, имеющими право осуществлять контроль за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, являются: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета, начальник Отдела контроля, специалисты Отдела контроля (далее - уполномоченные должностные лица).

Планирование деятельности по проведению проверок градостроительного законодательства

17. Планирование деятельности по проведению проверок градостроительного законодательства осуществляется посредством составления ежегодных планов проведения проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (далее - ежегодные планы проверок) в соответствии со ст. 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

18. В ежегодный план включаются, в том числе сведения о:

- наименовании и месте нахождения органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, деятельность которых подлежит проверкам;
- наименованиях органов государственного контроля (надзора), планирующих проведение проверок;
- целях и основаниях проведения проверок, а также сроках их проведения.

19. Ежегодный план проверок подлежит согласованию с прокуратурой Ленинградской области и утверждается председателем Комитета.

20. Основанием для начала исполнения административной процедуры по формированию ежегодного плана проверок является:

1) поступление в Комитет в течение года, предшествующего году формирования ежегодного плана проверок:

- двух и более коллективных обращений физических и юридических лиц о нарушениях органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности;
- обращений органов государственной власти о нарушениях прав и законных интересов граждан, организаций в связи с нарушениями законодательства о градостроительной деятельности;

2) истечение трех лет со дня завершения проведения проверки, проведенной на основании включения в ежегодный план проверок.

21. Проект ежегодного плана проверок формируется Отделом контроля и направляется в прокуратуру Ленинградской области не позднее 1 сентября года, предшествующего году проведения проверок.

22. Ежегодный план проведения проверок утверждается распоряжением Комитета.

23. Ежегодный план подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 1 ноября года, предшествующего году проведения проверок.

Подготовка и проведение проверок градостроительного законодательства

24. Проверки градостроительного законодательства могут быть плановыми и внеплановыми (выездные, документарные).

25. Проведение плановых проверок осуществляется специалистами Отдела контроля в соответствии с ежегодным планом проверок на основании соответствующего распоряжения председателя Комитета (приложение № 1).

26. При проведении внеплановых проверок сотрудниками Отдела контроля осуществляется подготовка соответствующего распоряжения председателя Комитета (приложение № 1), в прокуратуру Ленинградской области направляется письмо о согласовании проведения внеплановой проверки (приложение № 2).

По результатам согласования прокуратурой Ленинградской области, в случае если проверка согласована прокуратурой Ленинградской области, либо в соответствии с плановой проверкой в орган местного самоуправления направляется запрос о предоставлении документов и материалов, необходимых для проведения проверки, с указанием сроков их представления (при осуществлении документарной проверки) или уведомление о проведении проверки (при осуществлении выездной проверки) (приложение 3).

Запрос Комитета о предоставлении информации направляется руководителю органа местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления с учетом их полномочий. Непосредственное рассмотрение

запроса осуществляется руководителем органа местного самоуправления, к компетенции которого относятся содержащиеся в запросе вопросы.

Срок, устанавливаемый Комитетом для предоставления органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления информации по запросу, составляет не менее 10 рабочих дней.

Сокращение срока предоставления информации допускается в случаях установления фактов нарушений законодательства Российской Федерации, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан.

27. Основаниями проведения проверок являются:

а) для проведения плановых проверок:

ежегодный план проверок;

б) для проведения внеплановых проверок:

- обращения граждан, юридических лиц и информация от государственных органов о фактах нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, влекущих возникновение чрезвычайных ситуаций, угрозу жизни и здоровью граждан, а также массовые нарушения прав граждан;

- поручения Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, а также требования Генерального прокурора Российской Федерации, прокурора Ленинградской области о проведении внеплановой проверки в рамках надзора за исполнением законов по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям.

28. Проведение проверок соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется Отделом контроля и должностными лицами Комитета, указанными в пункте 16 настоящего Регламента.

При необходимости к участию в проверках могут привлекаться специалисты других отделов Комитета.

29. Проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности осуществляется посредством:

- проведения анализа действующих муниципальных правовых актов на соответствие законодательству о градостроительной деятельности;
- проведения анализа соблюдения процедур при подготовке и утверждении документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;
- рассмотрения процедур и порядка принятия иных решений, принимаемых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.

30. Уполномоченные должностные лица при исполнении государственной функции вправе потребовать предоставления документов, материалов и сведений, необходимых для оценки соблюдения органом местного самоуправления требований законодательства о градостроительной деятельности, в частности:

- документы территориального планирования муниципальных образований;
- правила землепользования и застройки;
- местные нормативы градостроительного проектирования;
- документацию по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории, градостроительные планы земельных участков;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципального образования, порядок подготовки и внесения в них изменений;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий состав и порядок деятельности комиссии по разработке правил землепользования и застройки;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий состав, порядок подготовки и утверждения местных нормативов градостроительного проектирования;

- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок подготовки документации по планировке территории;
- муниципальный правовой акт, регламентирующий порядок организации и проведения публичных слушаний в случаях, предусмотренных законодательством о градостроительной деятельности;
- порядок размещения информации в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности;
- административных регламентов оказания муниципальных услуг о порядке подготовки, утверждения и регистрации выдачи градостроительных планов земельных участков;
- иные документы, предусмотренные законодательством о градостроительной деятельности, необходимые для проведения проверки.

31. По результатам проведения проверки уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку, составляется акт проверки соблюдения органом местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности (приложение № 4).

Акт проверки составляется в необходимом количестве экземпляров.

Один экземпляр акта направляется руководителю органа местного самоуправления вместе с предписанием.

Второй экземпляр акта хранится в Комитете.

32. Акт проверки после его составления подписывается председателем Комитета либо заместителем председателя Комитета, визируется начальником Отдела контроля и уполномоченным должностным лицом, проводившим проверку.

В случае если результаты проверки содержат сведения, составляющие государственную тайну, они оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о защите государственной тайны.

33. Отдел контроля осуществляет ведение электронной базы результатов проведения проверок.

34. Информация о результатах проведенной проверки, в том числе о выявленных нарушениях и предписаниях об их устранении с указанием сроков устранения, в течение одного месяца после завершения проверки подлежит размещению на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Принятие мер, направленных на устранение выявленных нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

35. В случае выявления нарушений органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности должностные лица, уполномоченные на проведение проверок, обязаны:

а) направлять в соответствующие органы местного самоуправления обязательные предписания об устранении выявленных нарушений законодательства о градостроительной деятельности и устанавливать сроки устранения таких нарушений в течение 5 рабочих дней с момента подписания такого Предписания;

б) в течение 5 рабочих дней с момента неисполнения Предписания направлять в органы прокуратуры информацию о фактах нарушения законодательства о градостроительной деятельности для принятия мер прокурором.

36. Предписание составляется уполномоченными должностными лицами с указанием сроков устранения таких нарушений (приложение № 5).

Подготовка Предписания осуществляется в течение 10 рабочих дней с даты составления Акта проверки.

Должностным лицом Комитета, уполномоченным подписывать предписания, являются: председатель Комитета, заместитель председателя Комитета.

37. Предписание направляется руководителю проверяемого органа местного самоуправления.

38. В случае невозможности устранения нарушения в установленный срок, руководитель органа местного самоуправления заблаговременно за 5 рабочих дней до истечения срока исполнения предписания направляет в Комитет письмо с просьбой о продлении срока устранения нарушения законодательства. К письму прилагаются документы, подтверждающие

принятие нарушителем исчерпывающих мер для устранения нарушения в установленный срок. Председатель Комитета, заместитель председателя Комитета рассматривает поступившее ходатайство и выносит распоряжение о продлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности или об отклонении письма и оставлении срока устранения нарушения законодательства о градостроительной деятельности без изменения.

Подготовка и направление отчетности по установленной форме об осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности

39. Подготовка и направление отчетности по установленной форме об осуществлении контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности осуществляется специалистами отдела контроля в соответствии с приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 02.07.2008 № 86 "О содержании и форме представления отчетности об осуществлении переданных полномочий в области контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности".

IV. Порядок и формы контроля за исполнением государственной функции

40. Осуществление плановых проверок полноты и качества исполнения государственной функции, в том числе порядка и формы контроля за полнотой и качеством исполнения государственной функции, производится должностными лицами Комитета комиссионно в составе и согласно плану, определяемому распоряжением председателя Комитета.

Внеплановые проверки исполнения государственной функции проводятся по указаниям председателя Комитета, заместителя председателя Комитета.

41. Текущий контроль за соблюдением последовательности административных процедур, определенных Регламентом, осуществляется председателем Комитета, заместителем председателя Комитета, начальником Отдела контроля путем проведения проверок соблюдения и исполнения должностными лицами отдела положений настоящего Регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

42. Контроль по результатам рассмотрения жалоб осуществляется председателем Комитета или в случае его отсутствия заместителем председателя Комитета путем рассмотрения, принятия решений и подготовки

ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Отдела контроля.

43. Должностные лица, исполняющие государственную функцию, несут ответственность за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения государственной функции, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Для осуществления контроля за исполнением государственной функции граждане, их объединения и организации имеют право направлять в Комитет индивидуальные и коллективные обращения с предложениями, рекомендациями по совершенствованию качества и порядка исполнения государственной функции, а также заявления и жалобы с сообщением о нарушении ответственными должностными лицами, исполняющими государственную функцию, требований Регламента, законов и иных нормативных правовых актов.

45. Контроль за исполнением государственной функции со стороны граждан, объединений граждан и организаций осуществляется путем получения информации о наличии в действиях ответственных должностных лиц Комитета нарушений положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению государственной функции.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего государственную функцию, а также его должностных лиц

46. Руководители (представители) органов местного самоуправления, юридические лица, граждане (далее - заявители) могут обратиться с жалобой на действия (бездействие) и (или) решения, принятые в ходе исполнения государственной функции по осуществлению государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, на имя председателя Комитета.

47. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба, поступившая в Комитет, на действия (бездействие), должностного лица и (или) принятые решения в ходе исполнения государственной функции.

48. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

49. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, систем электронного документооборота Правительства Ленинградской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

50. В письменной жалобе указываются:

- фамилия, имя, отчество заявителя (а также фамилия, имя, отчество уполномоченного представителя в случае обращения с жалобой представителя);
- полное наименование юридического лица (в случае обращения юридического лица);
- полное наименование органа местного самоуправления с указанием его руководителя или иных должностных лиц (в случае обращения органа местного самоуправления);
- контактный почтовый адрес;
- предмет жалобы;
- личная подпись заинтересованного лица.

51. Жалоба также может содержать документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

52. Письменная жалоба должна быть рассмотрена в течение 30 рабочих дней с момента ее регистрации. В исключительных случаях председатель Комитета или заместитель председателя Комитета вправе продлить срок рассмотрения обращения не более чем на тридцать дней, уведомив о продлении срока его рассмотрения заявителя.

53. Обращения заявителей, содержащие обжалование действий или бездействия конкретных должностных лиц, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

54. Приостановление рассмотрения жалобы не допускается.

55. Ответ на жалобу не дается в случае, если в письменном обращении не указаны: фамилия заявителя, направившего обращение, и почтовый адрес (анонимное обращение), по которому должен быть направлен ответ.

В случае если в письменном обращении содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, должностное лицо Комитета вправе оставить обращение без ответа по существу поставленных в нем вопросов и сообщить заявителю, направившему обращение, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст письменного обращения не поддается прочтению, то оно не подлежит направлению на рассмотрение должностному лицу Комитета в соответствии с его компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему обращение, в случае, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, уполномоченное на то должностное лицо Комитета вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в Комитет. О данном решении в течение семи дней со дня регистрации жалобы уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае если ответ по существу поставленного в обращении вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну, заявителю, направившему обращение, сообщается в течение семи дней со дня регистрации жалобы о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

56. В случае необходимости заявитель, обратившийся в Комитет с жалобой на действия (бездействие) его должностных лиц, имеет право на получение информации, касающейся существа его жалобы, подтверждающей правоту и достоверность фактов, изложенных в его обращении и необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

57. Если в результате рассмотрения жалоба признана обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к специалисту, допустившему нарушения в ходе проверки за соблюдением органами

местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности.

Заявителю направляется сообщение о принятом решении и действиях, проведенных в соответствии с принятым решением, в течение пяти рабочих дней после принятия решения.

Обращения заявителей считаются разрешенными, если рассмотрены все поставленные в них вопросы, приняты необходимые меры и даны письменные ответы (в пределах своей компетенции) по существу всех поставленных в обращениях вопросов.

58. В случае недостижения согласия путем досудебного обжалования заявитель имеет право обжаловать действия (бездействие) и решения, осуществляемые (принятые) в ходе проведения контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности, в судебном порядке в соответствии с законодательством.



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО АРХИТЕКТУРЕ И ГРАДОСТРОИТЕЛЬСТВУ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**О проведении плановой/внеплановой выездной/документарной  
проверки соблюдения органами местного самоуправления \_\_\_\_\_  
Ленинградской области законодательства о градостроительной  
деятельности**

В соответствии с ст. 8.1 Градостроительного кодекса РФ,  
Положением о комитете по архитектуре и градостроительству  
Ленинградской области, на основании \_\_\_\_\_:

1. \_\_\_\_\_ (должностному лицу, уполномоченному  
на проведение проверки,) провести плановую/внеплановую  
выездную/документарную проверку органов местного самоуправления  
\_\_\_\_\_ Ленинградской области.

2. Предмет проверки: \_\_\_\_\_.

3. Срок проведения проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

Председатель комитета \_\_\_\_\_

В Прокуратуру  
Ленинградской области

В соответствии со статьей 77 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, на основании \_\_\_\_\_ комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области просит согласовать проведение с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ внеплановой выездной/документарной проверки в отношении органа местного самоуправления \_\_\_\_\_ Ленинградской области, находящемуся по адресу: \_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Копия распоряжения о проведении проверки;
2. Копии документов, являющихся основаниями для проведения проверки;
3. Иные материалы.

Председатель комитета \_\_\_\_\_

**УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_**

**о проведении проверки соблюдения  
органами местного самоуправления муниципальных образований  
Ленинградской области законодательства о градостроительной  
деятельности**

Настоящим уведомляется \_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

о проведении комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области проверки соблюдения органами местного самоуправления Ленинградской области законодательства о градостроительной деятельности.

Дата проведения проверки: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Предмет проверки: соблюдение органами местного самоуправления МО \_\_\_\_\_ законодательства о градостроительной деятельности за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ по вопросам, указанным в приложении к уведомлению.

Должностные лица, уполномоченные на проведение проверки:

\_\_\_\_\_.

Приложение:

перечень документов, информации, сведений, подлежащих проверке.

Председатель комитета

Е.В.Домрачев

Приложение к уведомлению № \_\_\_\_  
о проведении проверки соблюдения органами  
местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности

**Перечень  
документов, информации, сведений, подлежащих проверке  
соблюдения органом местного самоуправления законодательства о  
градостроительной деятельности**

Перечень документов, информации и сведений, которые в рамках государственного контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности подлежат проверке при осуществлении комитетом по архитектуре и градостроительству Ленинградской области проверки в муниципальном образовании \_\_\_\_\_ Ленинградской области.

**Акт проверки  
соблюдения органами местного самоуправления  
законодательства о градостроительной деятельности**

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Санкт-Петербург

В соответствии со статьей 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Положением о комитете по архитектуре и градостроительству Ленинградской области (далее - комитет), утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 13.03.2008 № 40, на основании Плана проверок органов местного самоуправления по соблюдению законодательства о градостроительной деятельности, утвержденному приказом председателя комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (или) на основании приказа председателя комитета от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (в случае проведения внеплановой проверки)

Должностным лицом (специалистом) отдела контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета

---

*(указать Ф.И.О., место работы, должность проверяющего(-их))*

в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ проведена плановая/внеплановая выездная/документарная (указать) проверка соблюдения

---

*(указать наименование проверяемого органа местного самоуправления)*

законодательства о градостроительной деятельности:

- на соответствие муниципальных правовых актов законодательству о градостроительной деятельности;
- по соблюдению процедур, установленных законодательством о градостроительной деятельности для подготовки и утверждения документов территориального планирования, правил землепользования и застройки, документации по планировке территории, градостроительных планов земельных участков;

- по соблюдению установленных федеральными законами сроков приведения муниципальных правовых актов в соответствие с требованиями Градостроительного кодекса РФ.

Реквизиты \_\_\_\_\_  
(проверяемого органа местного самоуправления)

Адрес юридический \_\_\_\_\_  
(адрес, тел., факс, e-mail)

Адрес фактический \_\_\_\_\_  
(адрес, тел., факс, e-mail)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(проверяемого органа местного самоуправления)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, основание полномочий)

I. В ходе проведения проверки администрацией МО \_\_\_\_\_ были представлены следующие запрошенные документы:

\_\_\_\_\_  
(перечислить проверенную документацию и другие сведения, информацию)

II. В ходе проверки не были представлены следующие запрашиваемые документы (указать причину непредоставления):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

III. В ходе проведения проверки установлено:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(указать сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях законодательства о градостроительной деятельности)

IV. Выводы проверяющего:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Акт составлен на \_\_\_\_\_ страницах в 2 экземплярах.

Подпись(и) проверяющего(их):

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Руководителю органа местного  
самоуправления муниципального  
образования

\_\_\_\_\_ (название)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

**ПРЕДПИСАНИЕ № \_\_\_\_\_**

**об устранении нарушений законодательства  
о градостроительной деятельности**

В период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ отделом контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности комитета по архитектуре и градостроительству Ленинградской области проведена проверка соблюдения законодательства о градостроительной деятельности

\_\_\_\_\_ (наименование органа местного самоуправления ЛО)

в части \_\_\_\_\_

(указывается предмет проверки)

Проведенной проверкой установлено следующее:

\_\_\_\_\_ (указываются сведения о результатах проверки, содержащиеся в части III Акта проверки соблюдения органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности)

На основании изложенного и в соответствии с пунктом 1 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации

ПРЕДПИСЫВАЮ:

---

---

---

---

*(указываются действия, которые необходимо предпринять в целях устранения нарушений законодательства и сроки исполнения)*

О выполнении настоящего предписания в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ года письменно сообщить в комитет по архитектуре и градостроительству Ленинградской области, представив копии документов, подтверждающих выполнение настоящего предписания.

Невыполнение требований настоящего предписания в установленный срок, влечет за собой обстоятельства, установленные пунктами 2 и 3 части 3 статьи 8.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Дата составления предписания «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Председатель комитета/ заместитель председателя комитета

---

*(подпись) (расшифровка подписи)*

**Блок-схема общей последовательности административных процедур по исполнению государственной функции по осуществлению контроля за соблюдением органами местного самоуправления законодательства о градостроительной деятельности**

