



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНЫЙ КОМИТЕТ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

14 января 2013 года

№ 3

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Лужский агропромышленный техникум» (ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ»)
(наименование юридического лица)
2. Место нахождения: 188230, Ленинградская область, г. Луга, Медведское шоссе, д.2.
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))
3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Саврасову Елену Олеговну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области.
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)
4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)
5. Установить, что:
настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Лужский агропромышленный техникум» от 28 августа 2012 года
задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 28 августа 2012 года
6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области
7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней
К проведению проверки приступить
с 20 января 2014 г.
Проверку окончить не позднее
31 января 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», пункт 15 раздела 4 Положения об Архивном комитете Ленинградской области, предписание Архивного комитета Ленинградской области об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Лужский агропромышленный техникум» от 28 августа 2012 года

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: обследование помещения и оборудования архива ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» на предмет соответствия нормативным требованиям (оборудование помещения автоматической установкой пожарной сигнализации, охранной сигнализацией, оборудование наружной двери архива металлической облицовкой, обеспечение соблюдения охранного режима путём опечатывания наружной двери архива в нерабочее время, обеспечение соблюдения светового режима путём оборудования окон светозащитными средствами, оборудование помещения металлическими стеллажами); рассмотрение документов постоянного хранения и по личному составу ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» за 1973-2009 годы, а также дел по личному составу реорганизованных учреждений-предшественников за весь период, описей дел по личному составу учащихся ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» за 1973-2009 годы, описи дел по личному составу учащихся учреждений-предшественников за весь период деятельности.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):


Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области и государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении директора ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» в случае смены директора с момента проведения первой проверки; дела постоянного хранения и по личному составу ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» за 1973-2009 годы, а также дел по личному составу реорганизованных учреждений-предшественников за весь период, описей дел по личному составу учащихся ГАОУ СПО ЛО «ЛАПТ» за 1973-2009 годы, описи дел по личному составу учащихся учреждений-предшественников за весь период деятельности.

Председатель
Архивного комитета
Ленинградской области




(подпись, заверенная печатью)

Сальников Ю.А.

Саврасова Е.О. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного комитета Ленинградской области (тел.: 274-42-76, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))