



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

12 марта 2014 года

№ 61

о проведении внеплановой выездной проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум» (ГАОУ СПО ЛО «БАПТ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 187643. Ленинградская область, Бокситогорский район, д. Бор
(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 29 сентября 2013 года об устранении нарушений правил хранения и комплектования архивных документов в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Ленинградской области «Борский агропромышленный техникум»

задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного комитета Ленинградской области от 29 сентября 2013 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного комитета Ленинградской области.

7. Срок проведения проверки: 10 дней

К проведению проверки приступить
с 21 марта 2014 г.

Проверку окончить не позднее
31 марта 2014 г.

8. Правовые основания проведения проверки: пункт 2.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области, предписание Архивного комитета Ленинградской области от 29 сентября 2013 года, часть 2 статьи 25 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка;
ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: на предмет наличия оформленных личных дел работников и сводных описей дел по личному составу ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» за 1996 – 2010 годы.

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным комитетом Ленинградской области государственной функции проведения проверок соблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом Архивного комитета Ленинградской области от 26 октября 2009 года № 23 (с изменениями).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя ГАОУ СПО ЛО «Борский агропромышленный техникум» в случае смены руководителя с момента проведения первой проверки, личные дела работников и сводные описи дел по личному составу.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



A. V. Savchenko
(подпись заверенная печатью)

Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: 719-65-98, e-mail: aklo_18@mail.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))