

**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ  
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 29 августа 2016 года

№ 75

о проведении \_\_\_\_\_ внеплановой выездной \_\_\_\_\_ проверки  
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)  
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Государственного казённого специального (коррекционного) образовательного учреждения Ленинградской области для обучающихся, воспитанников с ограниченными возможностями здоровья «Приморская специальная (коррекционная) общеобразовательная школа-интернат» (далее – ГОУ ЛО «Приморская специальная школа-интернат»)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188910, Ленинградская область, Выборгский район, город Приморск, набережная Лебедева, д.44

\_\_\_\_\_ (юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области и Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 октября 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов ГОУ ЛО «Приморская специальная школа-интернат» (далее – Предписание Архивного управления Ленинградской области от 30 октября 2015 года)

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 октября 2015 года.

6. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 октября 2015 года.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 10 октября 2016 г.

Проверку окончить не позднее

21 октября 2016 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 1 части 2 статьи 10, пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГОУ ЛО «Приморская специальная школа-интернат» на предмет соответствия нормативным требованиям (наличие средств картонирования) с 10 октября по 21 октября 2016 года (2 часа).

2. Рассмотрение документов ГОУ ЛО «Приморская специальная школа-интернат» (проверка наличия описей дел по личному составу с 1979 – 2014 годы) с 10 октября по 21 октября 2016 года (2 часа).

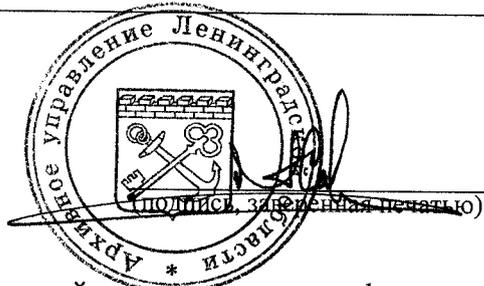
10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии):

Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации (утверждён приказом архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: копии документов о внесении изменений в учредительные документы (в случае, если с момента проведения плановой проверки вносились изменения в учредительные документы), копию приказа о назначении руководителя в случае смены руководителя ГОУ ЛО «Приморская специальная школа-интернат» с момента проведения последней проверки, и описи дел по личному составу с 1979-2014 годы.

Начальник  
Архивного управления  
Ленинградской области



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов

Архивного управления Ленинградской области (тел.:(812)719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))