



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 23 января 2017 года № 3
о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Кингисеппская межрайонная больница им. П.Н. Прохорова» (далее – ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188480, Ленинградская область, г. Кингисепп, ул. Воровского, д. 20

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение проверки: Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2017 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области

Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

7. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 1 февраля 2017 г.

Проверку окончить не позднее

14 февраля 2017 г.

8. Правовые основания проведения проверки: - пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5, пункт 1 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ

«О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении

государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- пп. 27.2. таблицы 3 приложения к приказу Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18 июня 2003 года № 315 «Об утверждении норм пожарной безопасности «Перечень зданий, сооружений, помещений и оборудования, подлежащих защите автоматическими установками пожаротушения и автоматической пожарной сигнализацией»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

9. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных охранного и противопожарного режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) - с 01.02.2017 по 14.02.2017 (2 часа).

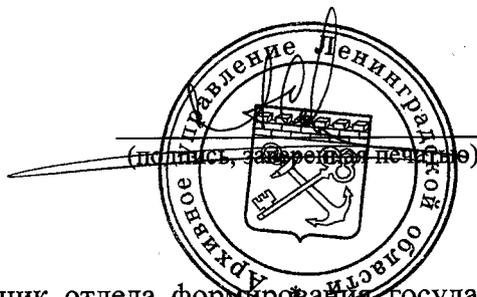
2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» (проверка наличия описей дел постоянного хранения и по личному составу; номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии, регистрационный журнал фиксирования показаний приборов температурно - влажностного режима) - с 01.02.2017 по 14.02.2017 (2 часа).

10. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области) от 19 июля 2016 года № 14.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

11. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: Приказ о назначении директора ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ» и его должностная инструкция (трудовой договор); описи дел постоянного хранения и по личному составу ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»; номенклатура дел ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»; положение об архиве ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ»; приказы о создании экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ», её составе и о назначении работника, ответственного за архив и его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Кингисеппская МБ», регистрационный журнал фиксации показаний приборов температурно - влажностного режима.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Трубкина Т.М. – начальник отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 456-37-30, e-mail: arh@lenreg.ru).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))