



**АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24 марта 2017 года

№ 22

о проведении _____ внеплановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

1. Провести проверку в отношении: Ленинградского областного государственного стационарного бюджетного учреждения социального обслуживания «Волосовский психоневрологический интернат» (далее – ЛОГБУ «Волосовский ПНИ»).

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188410, Ленинградская область, Волосовский район, пос. Жилгородок, п./о Клопицы

(юридического лица (филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений))

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Трубкину Татьяну Михайловну – начальника отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области, Краснопевцеву Ольгу Анатольевну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и(или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках проверки выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 июня 2015 года об устранении нарушений правил хранения, комплектования, учёта и использования архивных документов. Реестровый номер 47000001000003113.

(наименование вида (видов) государственного контроля (надзора), муниципального контроля, реестровый(ые) номер(а) функции(й) в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)»)

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью выполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 июня 2015 года.

Задачами настоящей проверки являются установление факта выполнения или невыполнения предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 июня 2015 года.

7. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Архивного управления Ленинградской области от 30 июня 2015 года.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить
с 17 апреля 2017 г.
Проверку окончить не позднее
28 апреля 2017 г.

9. Правовые основания проведения проверки: - пункт 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утверждённый приказом Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке: предписание Архивного управления Ленинградской области от 30 июня 2015 года

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки (с указанием наименования мероприятия по контролю и сроков его проведения):

1) Рассмотрение документов ЛОГБУ «Волосовский ПНИ» (проверка наличия утверждённых положений об архиве и экспертной комиссии ЛОГБУ «Волосовский ПНИ», описей дел постоянного хранения и по личному составу работников за 1977-2014 годы), с 17 апреля по 28 апреля 2017 года (3 часа).

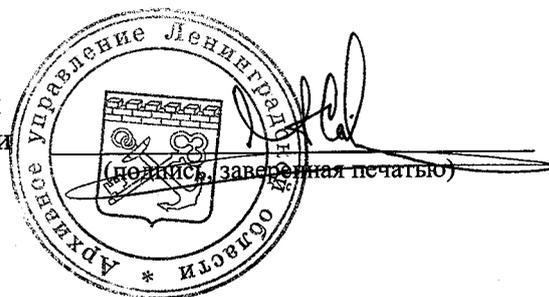
2) Обследование помещения и оборудования архива ЛОГБУ «Волосовский ПНИ» (наличие охранной сигнализации и опечатывание дверей архива) с 17 апреля по 28 апреля 2017 года (1 час)

12. Перечень положений об осуществлении государственного контроля, административных регламентов по осуществлению государственного контроля (при их наличии): Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области от 19 июля 2016 года № 14).

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: положение об архиве и экспертной комиссии ЛОГБУ «Волосовский ПНИ и описи дел постоянного хранения и по личному составу работников за 1977-2014 годы.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Краснопевцева О.А. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812)719-65-98, e-mail: arh@lenreg.ru).
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))