



АРХИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении _____ плановой выездной _____ проверки
(плановой/внеплановой, документарной/выездной)
юридического лица

от 24 мая 2018 года

№ 39

1. Провести проверку в отношении государственного бюджетного учреждения здравоохранения Ленинградской области «Выборгская стоматологическая поликлиника» (далее – ГБУЗ ЛО «Выборгская СП»)

(наименование юридического лица)

2. Место нахождения: 188800, Ленинградская область, Выборгский район, г. Выборг, проспект Ленина, д. 12

юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений и место фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: Федорову Марию Владимировну – главного специалиста отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области и Морозову Наталью Александровну – консультанта отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: —

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Задачами настоящей проверки являются установление факта соблюдения или несоблюдения законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

6. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации ГБУЗ ЛО «Выборгская СП» на основании плана проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2018 год, разработанного Архивным управлением Ленинградской области; п. 2.2.2. Тематического плана основных мероприятий Правительства Ленинградской области на второй квартал 2018 года. реестровый номер 470000010000031013

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение ГБУЗ ЛО «Выборгская СП» законодательства об архивном деле в Российской Федерации.

8. Срок проведения проверки: 10 рабочих дней

К проведению проверки приступить

с 01 июня 2018 г.

Проверку окончить не позднее

15 июня 2018 г.

9. Правовые основания проведения проверки:

- пункты 2.1.6, 3.13 Положения об Архивном управлении Ленинградской области;

- пункт 2 части 2 статьи 5 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

- Федеральный закон от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

(ссылка на положение нормативного правового акта, в соответствии с которым осуществляется проверка; ссылка на положения (нормативных) правовых актов, устанавливающих требования, которые являются предметом проверки)

10. Обязательные требования и (или) требования, установленные муниципальными правовыми актами, подлежащие проверке:

- Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;

- приложение к приказу Министерства культуры Российской Федерации от 31 марта 2015 года № 526 «Об утверждении правил организации хранения, комплектования, учёта и использования документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях»;

- приказ Министерства культуры Российской Федерации от 25 августа 2010 года № 558 «Об утверждении «Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения»;

- постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов».

11. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки:

1. Обследование помещения и оборудования архива ГБУЗ ЛО «Выборгская СП» на предмет соответствия нормативным требованиям (загруженность, освещение, вентиляция, состояние электропроводки, наличие стеллажей и средств картонирования; соблюдение нормативных, охранного и противопожарного, режимов хранения документов; соблюдение температурно-влажностного, санитарно-гигиенического режима в помещении архива, размещение дел в помещении архива, порядок выдачи дел во временное пользование, наличие (отсутствие) фактов порчи и утраты архивных документов) - с 01.06.2018 по 15.06.2018 (3 часа).

2. Рассмотрение документов ГБУЗ ЛО «Выборгская СП» (проверка наличия описей дел постоянного хранения и по личному составу; номенклатуры дел; утверждённого положения об архиве; приказов о создании экспертной комиссии, её составе и о назначении работника, ответственного за архив, его должностной инструкции; утверждённого положения об экспертной комиссии, регистрационного журнала фиксирования показаний приборов температурно - влажностного режима) - с 01.06.2018 по 15.06.2018 (3 часа).

12. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора) (при их наличии): Административный регламент исполнения Архивным управлением Ленинградской области государственной функции «Осуществление контроля за соблюдением законодательства об архивном деле в Российской Федерации» (утверждён приказом Архивного управления Ленинградской области) от 19 июля 2016 года № 14.

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

13. Перечень документов, представление которых юридическим лицом необходимо для достижения целей и задач проведения проверки: приказ о назначении руководителя ГБУЗ ЛО «Выборгская СП» и его должностная инструкция (трудовой договор); описи дел постоянного хранения и по личному составу ГБУЗ ЛО «Выборгская СП»; номенклатура дел ГБУЗ ЛО «Выборгская СП»; положение об архиве ГБУЗ ЛО «Выборгская СП»; приказы о создании экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Выборгская СП», её составе и о назначении работника, ответственного за архив, его должностная инструкция; положение об экспертной комиссии ГБУЗ ЛО «Выборгская СП», регистрационный журнал фиксации показаний приборов температурно-влажностного режима.

Начальник
Архивного управления
Ленинградской области



Савченко А.В.

Федорова М.В. – главный специалист отдела формирования государственного архивного фонда, методического обеспечения и контроля деятельности архивов Архивного управления Ленинградской области (тел.: (812) 611-41-76, e-mail: arh@lenreg.ru.).

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))