



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

КОМИТЕТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ

П Р И К А З

от 30 декабря 2016 года

№ 30

**«О внесении изменений в приказ
комитета по строительству Ленинградской области от 26.06.2014 № 10
«О порядке и условиях предоставления в Ленинградской области
социальных выплат на улучшение жилищных условий
граждан, проживающих в сельской местности,
в том числе молодых семей и молодых специалистов»**

В целях приведения нормативных правовых актов комитета по строительству Ленинградской области в соответствие с действующим законодательством, **приказываю:**

1. Внести в Порядок и условия предоставления в Ленинградской области социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (Приложение 1), утвержденный приказом комитета по строительству Ленинградской области от 26.06.2014 № 10 (далее – Порядок), следующие изменения:

1.1. Абзац 1 пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«Граждане, изъявившие желание улучшить жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту постоянного жительства либо в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), заявление, подписанное заявителем об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приёмной на портале государственных и муниципальных услуг Ленинградской области (далее - ПГУ ЛО)».

1.2. Подпункт «а» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его

семьи (с предъявлением оригиналов документов);».

1.3. Подпункт «б» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);».

1.4. Абзац 1 подпункта «в» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (с предъявлением оригиналов документов).».

1.5. Подпункт «ж» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

ж) «выписка из финансового лицевого счета;».

1.6. Подпункт «з» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«з) копии документов, подтверждающих признание гражданина и членов его семьи нуждающимися в улучшении жилищных условий по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса РФ (с предъявлением оригиналов документов), на дату подачи заявления;»

1.7. Абзац 1 подпункта «и» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«и) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, и/или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, подтверждающие непрерывную работу в сельской местности по основному месту работы не менее 1 года на дату подачи заявления;».

1.8. Подпункт «л» пункта 1.1 Порядка исключить.

1.9. Подпункт «м» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«м) копии справки Государственного учреждения «Управление инвентаризации и оценки недвижимости», выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригиналов документов);».

1.10. Подпункт «н» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«н) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика (с предъявлением оригинала документа).».

1.11. Подпункт «о» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«о) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство (с предъявлением оригиналов документов).».

1.12. Подпункт «р» пункта 1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«р) обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого фонда) и о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность, о также об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае, если гражданин

проживает в жилом помещении на основании договоров социального найма, найма специализированного жилого фонда;»).

1.13. Пункт 1.2 Порядка дополнить абзацами 2-7 следующего содержания:

«В рамках межведомственного взаимодействия запрашивает следующие из перечисленных документов:

1) справку формы 9, если указанные сведения находятся в распоряжении организаций, подведомственных органам местного самоуправления;

2) выписки из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) по Ленинградской области на молодого специалиста и членов молодой семьи;

3) справки Государственного учреждения «Управление инвентаризации и оценки недвижимости», выданные по месту проживания граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи, при наличии данных справок в учетном деле по признанию гражданина и членов его семьи, в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

4) договор аренды на земельный участок, предоставленный органом местного самоуправления и разрешения на строительство индивидуального жилого дома (в случае строительства индивидуального жилого дома);

5) документ, подтверждающий признание гражданина и членов его семьи, в качестве нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Заявитель вправе представить документы, указанные в пунктах 1.2 и 9.3 по собственной инициативе.»).

1.14. Абзац 4 пункта 1.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«Комитет по строительству Ленинградской области обеспечивает формирование и хранение дел граждан, реализовавших свидетельства о предоставлении социальной выплаты до передачи в администрацию муниципального образования по истечении 3 лет с даты окончания срока действия свидетельства при строительстве индивидуального жилого дома и по истечении 1 года при приобретении готового жилого помещения или при участии в долевом строительстве многоквартирного жилого дома. Комитет по строительству Ленинградской области обеспечивает хранение оригиналов свидетельств о предоставлении социальной выплаты и корешков свидетельств в течение 5 лет с даты окончания срока действия свидетельства.»).

1.15. Пункт 1.4 Порядка изложить в следующей редакции:

«1.4. По итогам проверки документов, указанных в пункте 1.2 настоящего Порядка, на основании утвержденных администрациями муниципальных образований списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, комитет по строительству Ленинградской области до 25 октября года, предшествующего планируемому, осуществляет формирование сводных списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" и подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" (далее - Сводные списки), по форме

согласно приложению 4 к настоящему Порядку, а также предварительный список участников мероприятий - получателей социальных выплат по Ленинградской области на планируемый финансовый год (далее - Предварительный список) согласно Положению о порядке и условиях реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в рамках подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года" государственной программы Ленинградской области "Развитие сельского хозяйства Ленинградской области", утвержденному постановлением Правительства Ленинградской области от 10.06.2014 года № 241 (далее – Положение).

Указанные Сводные списки формируются по группам (от "а" до "е") согласно следующей очередности:

а) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

б) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

в) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

г) граждане, работающие по трудовым договорам или осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность в социальной сфере в сельской местности, изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений;

д) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем строительства жилого дома или участия в долевом строительстве жилых домов (квартир);

е) граждане, осуществляющие трудовую деятельность в сельской местности (за исключением граждан, указанных в подпунктах "а" - "г" настоящего пункта), изъявившие желание улучшить жилищные условия путем приобретения жилых помещений.

В каждой из указанных в настоящем пункте Порядка групп граждан очередность определяется в хронологической последовательности по дате подачи ими заявления в соответствии с пунктом 1.1 настоящего Порядка с учетом первоочередного предоставления социальных выплат гражданам, имеющим трех и более несовершеннолетних детей.

В случае одновременной подачи заявления очередность определяется в хронологической последовательности по дате признания граждан нуждающимися в жилых помещениях по основаниям ст. 51 Жилищного кодекса РФ.

Не допускается включение в указанные Сводные списки граждан, не заявленных муниципальными образованиями.

В случае, когда гражданин, в том числе молодая семья или молодой специалист, заявленный администрацией муниципального образования, не соответствует условиям включения в Сводный список федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", а соответствует условиям финансирования исключительно за счет средств областного бюджета, по решению комиссии гражданин переводится в Сводный список подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".

В случае, когда гражданин, в том числе молодая семья или молодой специалист, заявленный администрацией муниципального образования, соответствует условиям включения в Сводный список федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", из числа граждан, изъявивших желание участвовать в мероприятиях подпрограммы "Устойчивое развитие сельских территорий Ленинградской области на 2014-2017 годы и на период до 2020 года", по решению комиссии гражданин переводится в Сводный список федеральной целевой программы "Устойчивое развитие сельских территорий на 2014-2017 годы и на период до 2020 года".

Указанные изменения производятся при наличии письменного согласия гражданина.

Включение граждан, молодых семей и молодых специалистов после утверждения Сводных списков допускается в случае наличия судебного решения, вступившего в законную силу.

Проекты указанных Сводных списков представляются комитетом по строительству Ленинградской области на рассмотрение комиссии.

Комитет по строительству Ленинградской области несет ответственность за правомерность включения граждан в указанные Сводные списки.

Граждане, молодые семьи и молодые специалисты, включенные в Сводные списки, исключаются из них в случаях:

- подачи личного заявления об исключении;
- непредставления в установленный срок в полном объеме документов, необходимых для получения свидетельства;
- утраты оснований, по которым они были включены в Сводные списки.

Сводные списки, из которых по указанным основаниям исключены граждане, на рассмотрение комиссии не выносятся.

Комитет по строительству Ленинградской области направляет сформированные Сводные списки и предварительный список в комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области

в сроки, установленные п. 2.13 Положения.»

1.16. Абзац 2 пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«В случае строительства (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) жилого помещения на основании п. 2.30 Положения, копии выписок из ЕГРН, подтверждающих государственную регистрацию прав на созданный (приобретенный) объект недвижимости на гражданина и (или) членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, передаются гражданином в комитет по строительству Ленинградской области и администрацию муниципального образования не позднее 10 дней с даты государственной регистрации права собственности на объект недвижимости».

1.17. Абзац 3 пункта 2.5 Порядка изложить в следующей редакции:

«При строительстве (приобретении) двух и более жилых помещений право собственности на построенные (приобретаемые) жилые помещения реализуется по договоренности членов семьи гражданина - получателя социальной выплаты, указанных в свидетельстве. Договоры и иные документы на оплату строительства (приобретения) жилых помещений подлежат регистрации в установленном порядке и представляются в комитет по строительству Ленинградской области одновременно.»

1.18. Пункт 3.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.1. После вступления в силу законодательных (правовых) актов о бюджете соответствующего уровня (федерального, областного, муниципального) на соответствующий финансовый год и заключения соглашения с Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, комитет по строительству Ленинградской области осуществляет формирование списков граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат в текущем финансовом году (далее - списки получателей), по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку с учетом выделяемого объема бюджетных средств и потребности в средствах, необходимых на реализацию прав граждан (владельцев свидетельств, выданных ранее), не реализовавших право на улучшение жилищных условий:

- на счета которых не была перечислена государственная поддержка;
- которые представили документы на перерасчет государственной поддержки по факту увеличения численного состава семьи в связи с рождением ребенка (детей).

Размер ассигнований из областного бюджета Ленинградской области на мероприятия подпрограммы по улучшению жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности (понятие "подпрограмма" определено в п. 1.2 Положения), определяет заказчик программы и администратор доходов - комитет по агропромышленному и рыбохозяйственному комплексу Ленинградской области.»

1.19. Пункт 3.2 Порядка изложить в следующей редакции:

«3.2. Комитет по строительству Ленинградской области формирует список получателей социальных выплат на основании Сводного списка в следующем порядке:

1) из первой части Сводного списка на общую сумму социальной выплаты, в пределах ассигнований, предусмотренных федеральным бюджетом, областным бюджетом и бюджетами муниципальных образований на текущий финансовый год, формируется список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов - получателей социальных выплат (далее - список получателей) в текущем финансовом году. В случае, когда бюджетных ассигнований недостаточно для обеспечения социальной выплатой участника мероприятий подпрограммы, находящегося в списке по очередности, то социальной выплатой обеспечивается следующий по очередности участник, размер социальной выплаты которого находится в пределах остатка средств бюджетных ассигнований.

Комитет по строительству Ленинградской области в письменной форме уведомляет администрации муниципальных районов о включении граждан в список получателей для уточнения информации о праве граждан получить свидетельство.

Администрации муниципальных образований не позднее 3 дней после получения уведомления направляют в комитет по строительству Ленинградской области информацию об изменении личных данных граждан, семейного положения, места работы и других оснований, влияющих на предоставление социальной выплаты;

2) граждане, изъявившие желание получить социальную выплату в рамках реализации мероприятий подпрограммы, из остальной части Сводного списка (не вошедшие в сформированный список получателей) составляют резерв на получение социальной выплаты в текущем финансовом году, с учетом которого вносятся изменения в список получателей в текущем финансовом году в случае высвобождения средств по каким-либо основаниям и(или) в случае увеличения бюджетных ассигнований.

Изменения списка получателей формируются комитетом по строительству Ленинградской области.»

1.20. Подпункт 10 пункта 5.1 Порядка дополнить абзацами 6-7 следующего содержания:

«В новом свидетельстве остаются прежними номер и дата окончания срока действия, при этом свидетельство, выданное ранее, аннулируется.

На основании п. 2.28 Положения при предоставлении в банк нового свидетельства, банк открывает новый банковский счет для обслуживания целевых программ. После этого банк направляет в комитет по строительству Ленинградской области свидетельство, выданное гражданину ранее.

В случае увеличения размера социальной выплаты гражданину, в соответствии с п. 2.22 Положения комитет по строительству Ленинградской области представляет в комитет финансов Ленинградской области распорядительную заявку на перечисление бюджетных средств в размере разницы между суммами социальной выплаты по измененному свидетельству и свидетельству, выданному ранее.

В целях перечисления средств социальной выплаты на новый банковский счет для обслуживания целевых программ, комитет по строительству

Ленинградской области направляет в банк распоряжение на безналичное перечисление средств социальной выплаты, предоставленной гражданину на основании прежнего свидетельства.»

1.21. Пункт 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«6. Перечень документов для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре), представляемых гражданином в комитет по строительству Ленинградской области

Для оформления распоряжения на безналичное перечисление средств социальной выплаты продавцу (застройщику, подрядчику, кредитной организации (лицу), указанной в кредитном договоре) в течение срока действия договора об открытии и обслуживании заблокированного банковского счета гражданин представляет в комитет по строительству Ленинградской области заявление о перечислении средств социальной выплаты с приложением документов, указанных в пункте 2.23 Положения, а также:

в случае использования для софинансирования строительства (приобретения) жилья ипотечного жилищного кредита (займа), оформленного на одного из супругов или обоих супругов, - заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, не позднее двух месяцев с момента снятия обременения с даты оформления построенного (приобретенного) жилого помещения в собственность одного из супругов или обоих супругов;

в случае участия в долевом строительстве многоквартирного дома - справку от застройщика о степени готовности дома;

в случае строительства жилого дома (участия в долевом строительстве многоквартирного дома) - обязательство представить в комитет по строительству Ленинградской области и администрацию муниципального образования выписки из ЕГРН на гражданина и членов его семьи о праве собственности на всех членов семьи, указанных в свидетельстве о предоставлении социальной выплаты, не позднее 10 дней с даты оформления права собственности;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) подрядной организацией - документы о праве собственности на земельный участок или договор аренды на земельный участок, разрешение на строительство жилого дома, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, договоры подряда на строительство жилого дома, расположенного в сельской местности, акты о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), подтверждающие расходы на строительство жилого дома, оформленные в установленном порядке, документы, подтверждающие право подрядчика вести строительные и отделочные работы, документы,

подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора) подряда, фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде;

в случае строительства жилого дома (создания объекта индивидуального жилищного строительства или пристроенного жилого помещения к имеющемуся жилому дому в сельской местности, в том числе завершения ранее начатого строительства жилого дома) собственными силами - документы о праве собственности на земельный участок или договор аренды на земельный участок, смету расходов на строительство жилого дома, согласованную в установленном порядке, разрешение на строительство жилого дома, договоры купли-продажи материалов, оборудования и другие документы, подтверждающие выполнение работ (оказание услуг), акты о приемке материалов (оборудования, работ, услуг), накладные, спецификации товаров, счета на оплату, документы, подтверждающие использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора (части договора), фотоматериалы о ходе строительства на бумажном носителе с датой и подписью и в электронном виде;

в случае приобретения готового жилого помещения:

- заявление о том, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;

- справку из Администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с требованиями подпрограммы, с приложением копии акта обследования помещения комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Указанные в настоящем пункте документы представляются в копиях, заверенных в нотариальном порядке, либо заверяются сотрудником комитета по строительству Ленинградской области при предоставлении гражданином подлинников таких документов.

Заявления о перечислении средств социальной выплаты и прилагаемые документы регистрируются комитетом по строительству Ленинградской области в срок не позднее окончания рабочего дня, следующего за днем представления документов.

Заявления о перечислении средств социальной выплаты (с приложением документов) не регистрируются и возвращаются гражданам в случае представления неполного комплекта документов и (или) копий документов, не отвечающих требованиям, установленным настоящим пунктом.»

1.22. Абзац 1 пункта 7.1.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«7.1.1. В случае приобретения жилья:

- в договоре купли-продажи жилого помещения, в выписке из ЕГРН, представленной после государственной регистрации права собственности на приобретаемое жилое помещение:».

1.23. В абзаце 2 пункта 7.1.4. слова «В случае непредставления выписки из банка в комитет по строительству Ленинградской области в установленный срок комитет по строительству Ленинградской области самостоятельно направляет в банк распорядительный документ на перечисление средств с банковского счета.» исключить.

1.24. Пункт 8 Порядка изложить в следующей редакции:

«8. Перечень документов (копий документов), включаемых комитетом по строительству Ленинградской области в дела граждан - получателей социальной выплаты, и порядок передачи дел в администрации муниципальных образований

Комитет по строительству Ленинградской области формирует дела по каждому гражданину - получателю социальной выплаты, включающие следующие документы:

- копия заявления на участие в мероприятиях подпрограммы, подписанного заявителем, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

- копия документа, подтверждающего признание гражданина нуждающимся в улучшении жилищных условий и/или состоящим на учете в качестве нуждающегося в улучшении жилищных условий в муниципальном образовании;

- копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, и копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи;

- выписки из ЕГРН на заявителя и членов его семьи;

- копии справок Государственного учреждения «Управление инвентаризации и оценки недвижимости» в отношении заявителя и членов его семьи;

- выписки из домовой книги (справки) о регистрации по месту постоянного проживания;

- форма 7 (характеристика жилого помещения);

- форма 9 (справка о регистрации по месту жительства);

- выписка из финансового лицевого счета;

- копии трудовой книжки (для работающих по трудовым договорам) или документа, содержащего сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

- справка с места работы с указанием должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

- справки от работодателя о софинансировании, предоставлении займа (при наличии);

- копии правоустанавливающих документов на земельный участок, выписки из ЕГРН на земельный участок, оформленный в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве, или копию договора аренды на земельный участок, разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство;

- копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика;
- документы, подтверждающие наличие у заявителя собственных (в том числе заемных) средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты;
- копия судебного решения (при наличии), являющегося основанием для включения гражданина в сводный список граждан, в том числе молодых семей и молодых специалистов, изъявивших желание получить социальную выплату;
- расчет социальной выплаты за подписью ответственного лица от администрации муниципального образования и/или комитета по строительству Ленинградской области;
- соглашение комитета по строительству Ленинградской области с гражданином о целевом использовании социальной выплаты;
- копия договора об открытии гражданином банковского счета;
- копия свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности с отметкой банка об оплате и копия корешка свидетельства;
- копия свидетельства о предоставлении дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья (при наличии);
- документы, подтверждающие зачисление собственных средств участника мероприятий подпрограммы (владельца свидетельства) на его банковский счет в размере, покрывающем разницу между стоимостью строящегося жилого помещения и размером предоставляемой социальной выплаты, либо иного документа, подтверждающего использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора подряда (поставки) материалов;
- заявление о замене свидетельства, в случае его замены, с приложением документов послуживших основанием для замены;
- копия договора купли-продажи жилого помещения, на основании которого осуществлена государственная регистрация права собственности на приобретаемое жилое помещение (при наличии);
- копия кредитного договора (при наличии);
- заверенное в установленном порядке обязательство переоформить после снятия обременения построенное (приобретенное) жилое помещение в общую собственность всех членов семьи, указанных в свидетельстве (при наличии);
- сметы на строительство жилого дома; технический паспорт; отчет независимого эксперта об оценке объекта в случае завершения строительства жилого дома (при наличии);
- справка от застройщика о готовности объекта не менее 50 % (при наличии);
- копии договора подряда на строительство жилого дома, акта о приемке выполненных работ (Форма КС-2), справки о стоимости выполненных работ (Форма КС-3), документов, подтверждающих право подрядчика вести строительные и отделочные работы, документов, подтверждающих использование средств гражданина (в том числе заемных) на оплату договора

(части договора) подряда;

- копия распоряжения комитета по строительству на оплату средств социальной выплаты;

- копия документа о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий в администрации муниципального образования;

- в случае строительства индивидуального жилого дома - фотоматериалы о строительстве индивидуального жилого дома и отчет об оценке завершенного строительством жилого дома, подготовленный в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 июля 1998 года N 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;

- в случае принятия гражданином решения о расторжении договора социального найма (договора найма специализированного жилого фонда) и освобождении занимаемого жилого помещения - обязательство о расторжении договора социального найма (договора специализированного жилого фонда) или о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность и освобождении занимаемого жилого помещения;

- в случае приобретения готового жилого помещения на вторичном рынке:

- заявление о том, что гражданином и членами его семьи, указанными в свидетельстве, жилье приобретено не у близких родственников (супруга (супруги), бабушки (дедушки), внуков, родителей (в том числе усыновителей), детей (в том числе усыновленных), полнородных и неполнородных братьев и сестер), а также о том, что приобретаемое жилое помещение не является жилым помещением, в котором гражданин и его семья постоянно проживают;

- справка из Администрации муниципального образования о том, что приобретаемое жилое помещение является благоустроенным в соответствии с условиями подпрограммы;

- копия акта обследования помещения межведомственной комиссией, созданной органом местного самоуправления, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 г. N 47 «Об утверждении положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции».

Ежегодно до 1 апреля по окончании срока хранения дел, установленного п. 1.3 настоящего Порядка, в соответствии с сопроводительным письмом комитет по строительству Ленинградской области передает дела уполномоченному лицу администрации муниципального образования. На копии сопроводительного письма уполномоченное лицо проставляет дату и отметку о получении, а также указывает реквизиты доверенности (при наличии), на получение дел участников мероприятий по улучшению жилищных условий в сельской местности.

Комитет по строительству Ленинградской области обеспечивает хранение оригиналов свидетельств о предоставлении социальной выплаты и корешков свидетельств в течение 5 лет с даты окончания срока действия свидетельства.».

1.25. Абзац 1 пункта 9.3. Порядка изложить в следующей редакции:

«Молодые семьи и молодые специалисты, изъявившие желание улучшить

жилищные условия с использованием государственной поддержки, представляют до 1 августа года, предшествующего планируемому, в администрацию муниципального образования по месту жительства, либо в МФЦ, заявление, подписанное заявителем об участии в реализации мероприятий подпрограммы в планируемом году по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявление может быть подано в электронном виде через функционал электронной приёмной на ПГУ ЛО».

1.26. Подпункты «а-с» пункта 9.3 Порядка изложить в следующей редакции:

«а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи (с предъявлением оригиналов документов);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);

в) копии документов, подтверждающих наличие у заявителя и(или) членов его семьи собственных и(или) заемных средств в размере, установленном пунктом 2.2 настоящего Порядка, а также при необходимости право заявителя (лица, состоящего в зарегистрированном браке с заявителем) на получение материнского (семейного) капитала (с предъявлением оригиналов документов).

В качестве документа, подтверждающего наличие у заявителя собственных и(или) заемных средств в размере части стоимости строительства (приобретения) жилья, не обеспеченной за счет социальной выплаты, представляются следующие документы:

документ из банковского учреждения о наличии средств на счете гражданина, оформленный в установленном порядке;

документ, выданный кредитной организацией, о возможном размере предоставляемых заемных средств;

расписка гражданина о наличии собственных (в том числе заемных) средств; в случае использования гражданином средств (части средств) материнского (семейного) капитала представляется копия государственного сертификата на материнский (семейный) капитал;

г) выписка из домовой книги (справки);

д) форма 7 (характеристика жилого помещения);

е) форма 9 (справка о регистрации по месту жительства);

ж) выписка из финансового лицевого счета;

з) копии документов, подтверждающих признание заявителя и членов его семьи нуждающимся в улучшении жилищных условий по основаниям статьи 51 Жилищного кодекса РФ (для лиц, постоянно проживающих в сельской местности) (с предъявлением оригиналов документов), или документа, оформленного администрацией муниципального образования о соответствии молодого специалиста или молодой семьи условиям Положения с приложением копий документов, подтверждающих в совокупности соответствие условиям, установленным подпунктами:

«а» пункта 3.4 Положения (для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности), что он:

переехал в сельскую местность в границах соответствующего

муниципального района (городского округа), в которой один из членов молодой семьи или молодой специалист работает или осуществляет индивидуальную предпринимательскую деятельность в агропромышленном комплексе или социальной сфере, из других муниципальных образований. В качестве документов, подтверждающих соответствие гражданина данному условию, предоставляются копия трудовой книжки, заверенная работодателем, копия трудового договора с работодателем и/или документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

проживает на территории указанного муниципального района (городского округа) на условиях найма, аренды, безвозмездного пользования либо иных основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В качестве документов, подтверждающих соответствие гражданина данному условию предоставляется копия договора найма (аренды, безвозмездного пользования);

зарегистрирован по месту пребывания в соответствии с законодательством Российской Федерации. В качестве документов, подтверждающих соответствие гражданина данному условию предоставляются форма 3 (справка о регистрации по месту пребывания) и форма 8 (справка о регистрации ребенка по месту жительства);

или «б», что он:

является учащимся последнего курса профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования (справка, выданная образовательной организацией); заключил соглашение с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности, в которой изъявил желание постоянно проживать и работать по трудовому договору (осуществлять индивидуальную предпринимательскую деятельность) в агропромышленном комплексе или социальной сфере по окончании указанной образовательной организации (копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления));

и) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, копия трудового договора с работодателем и/или документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.

При недостаточности сведений в трудовой книжке для установления периода работы и места нахождения рабочего места гражданина представляются дополнительные документы, из которых это можно установить.

к) справка с места работы с указанием периода работы и должности, замещаемой гражданином, адреса расположения рабочего места гражданина и ОКВЭД организации;

л) выписки из ЕГРН по Ленинградской области на заявителя и членов его семьи для лиц, изъявивших желание постоянно проживать в сельской местности в соответствии с подпунктом «а» пункта 3.4 Положения;

м) копия справки Государственного учреждения «Управление инвентаризации и оценки недвижимости», выданные по месту проживания

граждан до 31.12.1999 включительно, в отношении заявителя и членов его семьи;

н) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика (с предъявлением оригинала документа);

о) копии правоустанавливающих документов на земельный участок и разрешительные документы на строительство жилья, при выборе способа улучшения жилищных условий - индивидуальное жилищное строительство (с предъявлением оригиналов документов);

п) копия документа об образовании (с предъявлением оригинала документов) либо справка из образовательного учреждения об обучении заявителя на последнем курсе этого образовательного учреждения;

р) обязательство о расторжении договора социального найма (найма специализированного жилого фонда) и о безвозмездной передаче жилого помещения в государственную или муниципальную собственность, о также об освобождении занимаемого жилого помещения, в случае, если гражданин проживает в жилом помещении на основании договоров социального найма, найма специализированного жилого фонда;

Копии документов, указанных в настоящем пункте, представляются вместе с оригиналами для удостоверения их идентичности (о чем делается отметка лицом, осуществляющим прием документов) либо заверенные в установленном законодательством РФ порядке.

Порядок утверждения Сводного списка, списка получателей, изменений в указанные списки, оформление и реализация свидетельств осуществляется в порядке, предусмотренном разделами 3 - 7 настоящего Порядка.».

1.27. Дополнить пункт 9.3 Порядка подпунктами «с-у» следующего содержания:

«с) документ, подтверждающий участие работодателя в софинансировании строительства (приобретения) жилья для этого заявителя или невозможность такого участия;

т) заявление о намерении молодой семьи или молодого специалиста работать по трудовому договору не менее пяти лет в организации агропромышленного комплекса или социальной сферы и проживать в сельской местности;

у) копия соглашения с работодателем (органом местного самоуправления) о трудоустройстве в сельской местности по окончании образовательного учреждения (для учащихся последних курсов образовательных учреждений).».

1.28. Пункт 10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10. Порядок и условия реализации мероприятий по предоставлению дополнительной социальной выплаты молодым семьям (молодым специалистам) в случае рождения (усыновления) детей на погашение части расходов на строительство (приобретение) жилья (далее - дополнительная социальная выплата).»

1.29. Пункт 10.1 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.1. Граждане, имеющие право на получение дополнительной социальной выплаты, изъявившие желание получить дополнительную социальную выплату в

рамках реализации мероприятия Подпрограммы, представляют в администрацию муниципального образования заявление по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку с приложением:

а) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и каждого члена его семьи (с предъявлением оригиналов документов);

б) копии документов, подтверждающих родственные отношения между лицами, указанными в заявлении в качестве членов семьи (с предъявлением оригиналов документов);

в) выписка из домового книги (справки);

г) форма 7 (характеристика жилого помещения);

д) форма 9 (информационная справка о регистрации) о регистрации с места жительства;

е) выписка из финансового лицевого счета;

ж) выписки из ЕГРН, подтверждающие государственную регистрацию права собственности на жилье, приобретенное (построенное) с использованием средств жилищного кредита или займа (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа) (с предъявлением оригиналов документов);

з) копии договоров (с предъявлением оригиналов документов), в соответствии с которыми, с использованием средств, предоставленной социальной выплаты и кредитных (заемных) средств, приобретено (построено) жилье или завершается строительство индивидуального жилого дома;

и) копии кредитного договора (договора займа) (с предъявлением оригиналов документов) и справки кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за пользование жилищным кредитом или займом (при наличии у заявителя приобретенного (построенного) жилья с получением жилищного кредита или займа);

к) копия трудовой книжки, заверенная работодателем, копия трудового договора с работодателем и/или документ, содержащий сведения о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;

л) копии Соглашения об обеспечении в сельской местности жильем молодой семьи (молодого специалиста) с учетом предусмотренной на эти цели социальной выплаты(с предъявлением оригиналов документов);

м) копии свидетельства о предоставлении социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья в сельской местности;

н) копия свидетельства о постановке на учет в качестве налогоплательщика (с предъявлением оригиналов документов).

1.30. Пункт 10.10 Порядка изложить в следующей редакции:

«10.10. В случае использования дополнительной социальной выплаты на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам или займам на приобретение жилья (путем покупки или участия в долевом строительстве многоквартирного дома) в банк представляется кредитный договор (договора займа), а также справка кредитора (заимодавца) о сумме остатка основного долга и сумме задолженности по выплате процентов за

пользование ипотечным жилищным кредитом (займом) и распоряжение на перечисление средств дополнительной социальной выплаты, выданное комитетом по строительству Ленинградской области.

Размер дополнительной социальной выплаты, предоставляемой на погашение основной суммы долга и уплату процентов по ипотечным жилищным кредитам (займам) или строительство индивидуального жилого дома, ограничивается суммой остатка основного долга и остатка задолженности по выплате процентов за пользование ипотечным жилищным кредитом или займам.

Не допускается перечисление с банковского счета гражданина средств дополнительной социальной выплаты без соответствующего распоряжения комитета по строительству Ленинградской области.»

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета



Е.Е. Кайянен