



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
Комитет государственного экологического надзора
Ленинградской области

197342, Санкт-Петербург, ул. Торжковская, д. 4, тел. 496-21-96, факс 496-22-14
(почтовый адрес комитета, электронный адрес, тел./факс)

П Р И К А З

от «03» июля 2015 года

№ 1-7-8

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих комитета государственного экологического надзора Ленинградской области

В соответствии с частью 6 статьи 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации", Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", распоряжением Губернатора Ленинградской области от 26 января 2015 года № 14-рг "Об утверждении внутренней структурой Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области" и распоряжением Губернатора Ленинградской области от 28 января 2015 года № 28-рг "О внесении изменения в распоряжение Губернатора Ленинградской области от 30 декабря 2014 года № 971-рг "Об утверждении штатных расписаний органов исполнительной власти Ленинградской области", приказываю:

1. Утвердить квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих Комитета государственного экологического надзора Ленинградской области, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу приказ комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области от 28 декабря 2012 года № 1-8-16 «Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных гражданских служащих комитета государственного контроля природопользования и экологической безопасности Ленинградской области»

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

Е.Л. Андреев

УТВЕРЖДЕН
 приказом Комитета государственного
 экологического надзора
 Ленинградской области
 от «03» 04 2015 № 1-7-8

Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам,
 необходимым для исполнения должностных обязанностей государственных
 гражданских служащих комитета государственного экологического надзора
 Ленинградской области

№ п/п	Наименование должности	Квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей
1.	Заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного экологического надзора	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки: «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Юриспруденция», или по одной из специальностей, входящих в указанные направления подготовки, либо по одной из специальностей (по одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки «Экономика и управление», «Энергетика, энергетическое машиностроение и электротехника», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке);</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных</p>

(представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в области обращения с отходами;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Устава Ленинградской области;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете,

Регламента Правительства Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

		<p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>управление персоналом;</p> <p>ведения деловых переговоров;</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
2.	<p>Заместитель председателя комитета – начальник департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки: «Защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Природообустройство», «Экология и природопользование», «Геология», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Технологии геологической разведки», «Прикладная геология», «Горное дело», «Юриспруденция», либо по одной из специальностей, входящих в указанные направления подготовки, или по одной из специальностей (по одной из направлений подготовки) укрепленных групп специальностей и направлений подготовки «Воспроизводство и переработка лесных ресурсов», или по специальности «Комплексное использование и охрана водных ресурсов», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке);</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;</p> <p>Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;</p>

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года №63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой

		<p>государственной тайны; Устава Ленинградской области; Постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года «489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»; законодательства о государственной гражданской службе; положения о Комитете; Регламента Правительства Ленинградской области; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; Служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управление персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
3.	Начальник отдела водного надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования	Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Юриспруденция», либо по специальности «Гидрология», подтверждаемые

документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Водного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

законодательства о государственной гражданской

		<p>службе; Устава Ленинградской области; областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»; положения о Комитете; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управление персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
4.	<p>Главный специалист отдела водного надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Информатика и вычислительная техника», «Приборостроение», «Юриспруденция», либо по специальности «Гидрология», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p>

Конституции Российской Федерации;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;
Водного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
законодательства о государственной гражданской службе;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах

		<p>исполнительной власти Ленинградской области; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
5.	<p>Ведущий специалист отдела водного надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Водные ресурсы и водопользование», «Юриспруденция», либо по специальности «Гидрология», либо по специальности «Обогащение полезных ископаемых», подтвержденные документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Водного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О</p>

порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

законодательства о государственной гражданской службе;

Устава Ленинградской области;

областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

положения о Комитете;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

систематизации и анализа информации;

работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);

использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

6.	Начальник отдела геологического надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования», «Геология», «Горное дело», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Технологии геологической разведки», «Прикладная геология», «Водные ресурсы и водопользование», либо по специальностям (по направлению подготовки) «Технологии геологической разведки», «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Водного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ</p>
----	--	---

		<p>«Об отходах производства и потребления»; Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»; Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»; Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»; законодательства о государственной гражданской службе; Устава Ленинградской области; областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»; положения о Комитете; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управление персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
7.	Заместитель начальника отдела	Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в

<p>геологического надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>направления подготовки): «Экология и природопользования», «Геология», «Горное дело», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Технологии геологической разведки», «Прикладная геология», «Водные ресурсы и водопользование», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Водного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Федерального закона от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»; Федерального закона от 4 мая 1999 года № 96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;</p>
--	---

		<p>Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;</p> <p>Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-ОЗ «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
8.	<p>Главный специалист отдела геологического надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования», «Геология», «Горное дело», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Технологии геологической разведки», «Прикладная геология», «Водные ресурсы и водопользование», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации</p>

(дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;
Водного кодекса Российской Федерации;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;
Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
законодательства о государственной гражданской

		<p>службе; положения о Комитете; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
9.	<p>Ведущий специалист отдела геологического надзора департамента государственного надзора в сфере природопользования</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Геология», «Горное дело», «Геология и разведка полезных ископаемых», «Технологии геологической разведки», «Прикладная геология», «Водные ресурсы и водопользование», «Информатика и вычислительная техника», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Водного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ</p>

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Закона Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Устава Ленинградской области;

областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти и аппаратах мировых судей Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации

		<p>Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
10.	<p>Начальник сектора надзора в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования» или «Защита окружающей среды», либо по специальностям «Государственное и муниципальное управление», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О</p>

		<p>порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p> <p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
11.	<p>Ведущий специалист сектора надзора в области охраны и использования особо охраняемых</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования» или «Защита окружающей среды», либо по специальностям</p>

<p>природных территорий</p>	<p>«Государственное и муниципальное управление», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», либо по направлению подготовки «Документоведение и архивоведение» или по специальности «Документоведение и документационное обеспечение управления», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 22 октября 2004 года №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;</p> <p>ГОСТ Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения»</p>
-----------------------------	--

		<p>(утвержденного приказом Росстандарта от 17 октября 2013 года №1185-ст «Об утверждении национального стандарта»); Устава Ленинградской области; Постановления Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года №93-пг «О введении в эксплуатацию модуля системы электронного документооборота Ленинградской области «Модуль согласования проектов правовых актов системы электронного документооборота Ленинградской области»; Постановление Губернатора Ленинградской области от 26 сентября 2013 года №94-пг «О работе с электронными документами в системе электронного документооборота Ленинградской области»; положения о Комитете; законодательства о государственной гражданской службе; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
12.	Начальник департамента государственного лесного надзора	Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств»,

подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года №174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2006 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Устава Ленинградской области;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете;

Регламента Правительства Ленинградской области;

		<p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управления персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
13.	<p>Начальник Выборгского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации;</p>

	<p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>управления персоналом;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС</p>
--	---

		<p>Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
14.	<p>Главный специалист Выборгского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p>

		<p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
15.	<p>Ведущий специалист Выборгского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p>

	<p>Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Устава Ленинградской области; положения о Комитете; законодательства о государственной гражданской службе; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации</p>
--	--

		<p>бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
16.	<p>Специалист первой категории Выборгского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-</p>

		<p>ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
17.	Начальник Гатчинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p>

	<p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;</p> <p>Лесного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>управления персоналом;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p>
--	---

		<p>публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
18.	<p>Главный специалист Гатчинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p>

		<p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
19.	<p>Ведущий специалист Гатчинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об</p>

образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Устава Ленинградской области;

положения о Комитете;

законодательства о государственной гражданской службе;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации

Ленинградской области.

		<p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
20.	<p>Специалист первой категории Гатчинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ</p>

		<p>«О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
21.	Начальник Тихвинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», подтверждаемые документом об</p>

образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Устава Ленинградской области;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

		<p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управления персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
22.	<p>Главный специалист Тихвинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ</p>

		<p>«Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Устава Ленинградской области; положения о Комитете; законодательства о государственной гражданской службе; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
23.	<p>Ведущий специалист Тихвинского межрайонного отдела департамента</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело»,</p>

<p>государственного лесного надзора</p>	<p>«Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Устава Ленинградской области; положения о Комитете; законодательства о государственной гражданской службе; Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих</p>
---	---

		<p>Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
24.	<p>Специалист первой категории Тихвинского межрайонного отдела департамента государственного лесного надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользование», «Лесное дело», «Лесное хозяйство и ландшафтное строительство», «Технология и оборудование лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», «Технология лесозаготовительных и деревообрабатывающих производств», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного</p>

		<p>самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»; Устава Ленинградской области; положения о Комитете; законодательства о государственной гражданской службе; Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области; Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
25.	Начальник Северного отдела департамента государственного экологического надзора	Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», либо по специальности «Водоснабжение и водоотведение»,

либо по специальности «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Устава Ленинградской области;

областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

		<p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>управление персоналом;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
26.	<p>Главный специалист Северного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», либо по одной из специальностей «Машины и оборудование лесного комплекса» или «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов</p>

Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
законодательства о государственной гражданской службе;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;
служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

		<p>систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
27.	<p>Ведущий специалист Северного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды» или «Юриспруденция», или по одной из специальностей входящих в указанные направления подготовки, либо по специальности «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-</p>

		<p>ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
28.	Начальник Юго-Западного отдела департамента государственного экологического надзора	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», либо по специальности «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p>

знания:

Конституции Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;

Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Устава Ленинградской области;

областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете;

Инструкции по делопроизводству в органах

исполнительной власти Ленинградской области;

		<p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управление персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
29.	<p>Главный специалист Юго-Западного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Геология», «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды» или по одной из специальностей входящих в указанные направления подготовки, или по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», или по специальности «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ</p>

«Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
законодательства о государственной гражданской службе;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;
служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

систематизации и анализа информации;
работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том

		<p>числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
30.	<p>Ведущий специалист Юго-Западного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Химическая технология неорганических веществ и материалов», «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды» или по одной из специальностей входящих в указанные направления подготовки, или по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», или по специальности «Государственное и муниципальное управление», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и</p>

		<p>индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
31.	<p>Начальник Восточного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», либо по специальности «Землеустройство», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p>

знания:

Конституции Российской Федерации;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
Федерального закона от 23 ноября 1995 года № 174-ФЗ «Об экологической экспертизе»;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
законодательства о государственной гражданской службе;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекса этики и служебного поведения

		<p>государственных гражданских служащих Ленинградской области; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки: принятия и организации выполнения управленческих решений; управление персоналом; ведение деловых переговоров; публичных выступлений; систематизации и анализа информации; предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
32.	<p>Главный специалист Восточного отдела департамента государственного экологического надзора</p>	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки): «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», «Юриспруденция», либо по специальности «Теплогазоснабжение и вентиляция», либо по специальности «Лесное хозяйство», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p>

Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;
законодательства о государственной гражданской службе;
Устава Ленинградской области;
областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;
служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

систематизации и анализа информации;
работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть

		«Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.
33.	Ведущий специалист Восточного отдела департамента государственного экологического надзора	<p>Профессиональные знания по одному из направлений подготовки (по одной из специальностей, входящих в направления подготовки):</p> <p>«Технологические машины и оборудование», «Экология и природопользования», «Защита окружающей среды», или «Юриспруденция», или по одной из специальностей входящих в указанные направления подготовки, или по специальности (по направлению подготовки) «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», или по специальности, «Метеорология» подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области об административных правонарушениях;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p>

		<p>Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;</p> <p>Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;</p> <p>Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;</p> <p>Устава Ленинградской области;</p> <p>областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
34.	Начальник юридического отдела	<p>Профессиональные знания по специальности (по направлению подготовки):</p> <p>«Юриспруденция» или по специальности «Правоведение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p>

Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;

Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

Лесного кодекса Российской Федерации;

Водного кодекса Российской Федерации;

Земельного законодательства;

Бюджетного кодекса Российской Федерации;

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального законодательства от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ

«Об охране окружающей среды»;
Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ
«Об отходах производства и потребления»;
Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об
охране атмосферного воздуха»;
Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ
«Об особо охраняемых природных территориях»;
Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ
«О бесплатной юридической помощи в Российской
Федерации»;
Устава Ленинградской области;
областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О
правовых актах Ленинградской области»;
постановления Губернатора Ленинградской области от
6 октября 2014 года №76-пг «О мерах реализации
Указа Президента Российской Федерации от 10 августа
2000 года №1486 «О дополнительных мерах по
обеспечению единства правового пространства
Российской Федерации»;
постановление Правительства Ленинградской области
от 23 ноября 2010 года №310 «Об антикоррупционной
экспертизе нормативных правовых актов
Ленинградской области и проектов нормативных
правовых актов Ленинградской области»;
постановления Правительства Ленинградской области
от 5 июля 2013 года №193 «О порядке размещения
(опубликования) правовых актов Ленинградской
области на официальном интернет-портале
Администрации Ленинградской области в сети
«Интернет» (www.lenobl.ru)»;
положения о Комитете;
распоряжения Губернатора Ленинградской области от
5 июля 2013 года №480-рг «О проведении мониторинга
изменений отраслевого федерального
законодательства, подготовке предложений в план
законопроектной деятельности Правительства
Ленинградской области и осуществления мер по
профилактике коррупции»;
законодательства о государственной гражданской
службе;
Регламента Правительства Ленинградской области;
Инструкции по делопроизводству в органах
исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекс этики и служебного поведения
государственных гражданских служащих;

		<p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>принятия и организации выполнения управленческих решений;</p> <p>управление персоналом;</p> <p>ведение деловых переговоров;</p> <p>публичных выступлений;</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
35.	Консультант юридического отдела	<p>Профессиональные знания по специальности (по направлению подготовки):</p> <p>«Юриспруденция» или по специальности «Правоведение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Лесного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p>

Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;

Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального законодательства от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

областного закона от 2 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О

правовых актах Ленинградской области»;
постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года №310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;
постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года №193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;
постановления Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года №301 «Об утверждении порядка правового информирования населения Ленинградской области»;
постановления Губернатора Ленинградской области от 6 октября 2014 года №76-пг «О мерах реализации Указа Президента Российской Федерации от 10 августа 2000 года №1486 «О дополнительных мерах по обеспечению единства правового пространства Российской Федерации» (далее – постановление №76-пг);
законодательства о государственной гражданской службе;
положения о Комитете;
Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;
Регламента Правительства Ленинградской области;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

систематизации и анализа информации;
работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);
использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.

36.	Главный специалист юридического отдела	<p>Профессиональные знания по специальности (по направлению подготовки):</p> <p>«Юриспруденция» или по специальности «Правоведение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Лесного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Водного кодекса Российской Федерации;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и изданных в соответствии с ним нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области;</p> <p>Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;</p> <p>Федерального законодательства от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов</p>
-----	--	--

местного самоуправления»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

Указа Президента Российской Федерации от 2 марта 1994 года №442 «О государственных наградах Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области о государственных наградах;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

областного закона от 2 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года №310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года №193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года №301 «Об утверждении порядка правового информирования населения Ленинградской области»;

		<p>постановления Правительства Ленинградской области от 10 января 2014 года №2 «О внедрении процедур оценки регулирующих воздействия в Ленинградской области»;</p> <p>законодательства о государственной гражданской службе;</p> <p>положения о Комитете;</p> <p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;</p> <p>Регламента Правительства Ленинградской области;</p> <p>Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;</p> <p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
37.	<p>Главный специалист юридического отдела</p>	<p>Профессиональные знания по специальности (по направлению подготовки):</p> <p>«Юриспруденция» или по специальности «Правоведение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Гражданского кодекса Российской Федерации;</p> <p>Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;</p> <p>Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>Лесного кодекса Российской Федерации;</p>

Водного кодекса Российской Федерации;
Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;
Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 года №5485-1 «О государственной тайне», Федерального закона от 28 декабря 2010 года №390-ФЗ «О безопасности», Федерального закона от 26 февраля 1997 года №31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»; Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2010 года №63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;
Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;
Федерального законодательства от 9 февраля 2009 года №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года №324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

Устава Ленинградской области;

областного закона от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

областного закона от 2 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года №310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года №193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года №301 «Об утверждении порядка правового информирования населения Ленинградской области»;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

Регламента Правительства Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

		<p>служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации;</p> <p>работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
38.	Начальник финансово-экономического сектора – главный бухгалтер	<p>Профессиональные знания по одной из специальностей:</p> <p>«Экономическая теория», «Экономика труда», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Налоги и налогообложение», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания:</p> <p>Конституции Российской Федерации;</p> <p>Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих бюджетные правоотношения;</p> <p>Налоговый кодекс Российской Федерации;</p> <p>Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;</p> <p>Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных</p>

правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;
Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд);
Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;
Устава Ленинградской области;
законодательства о государственной гражданской службе;
постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2014 года №543 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ленинградской области, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета Ленинградской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»;
областного закона Ленинградской области от 26 сентября 2002 года №36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области»;
положения о Комитете;
Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;
Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;
служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

принятия и организации выполнения управленческих решений;
публичных выступлений;
ведение деловых переговоров;

		<p>предупреждения и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов; систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»); использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
39.	<p>Главный специалист финансово-экономического сектора</p>	<p>Профессиональные знания по одной из специальностей (по одному из направлений подготовки) укрупненной группы специальностей и направлений подготовки: «Экономика и управление», подтверждаемые документом об образовании и (или) о квалификации (дипломом бакалавра, специалиста, магистра) или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Бюджетного кодекса Российской Федерации; Налоговый кодекс Российской Федерации; Законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О</p>

контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (далее законодательство о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд);

Федерального закона от 6 апреля 2011 года №63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Устава Ленинградской области;

законодательства о государственной гражданской службе;

постановление Правительства Ленинградской области от 24 ноября 2014 года №543 «Об утверждении Порядка осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств областного бюджета Ленинградской области, главными администраторами (администраторами) доходов областного бюджета Ленинградской области, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита»(далее – Порядок);

областного закона Ленинградской области от 26 сентября 2002 года №36-оз «О бюджетном процессе в Ленинградской области»;

положения о Комитете;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Кодекс этики и служебного поведения государственных гражданских служащих;

служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.

навыки:

систематизации и анализа информации;

работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, системы автоматизации бухгалтерского учета и отчетности, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);

		использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.
40.	Консультант	<p>Профессиональные знания по специальности (по направлению подготовки): «Экология и природопользование», «Защита окружающей среды», либо по специальности (по направлению подготовки) «Юриспруденция», подтверждаемые документом об образовании и о квалификации или документом о квалификации (дипломом о профессиональной переподготовке).</p> <p>знания: Конституции Российской Федерации; Гражданского кодекса Российской Федерации; Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации; Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации; Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях; Лесного кодекса Российской Федерации; Водного кодекса Российской Федерации; Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»; Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; Федерального закона от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»; Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции; Федерального закона от 26 декабря 2008 года №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»; Федерального законодательства от 9 февраля 2009 года</p>

№8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 10 января 2002 года №7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;

Федерального закона от 4 мая 1999 года №96-ФЗ «Об охране атмосферного воздуха»;

Федерального закона от 24 июня 1998 года №89-ФЗ «Об отходах производства и потребления»;

Федерального закона от 14 марта 1995 года №33-ФЗ «Об особо охраняемых природных территориях»;

Федерального закона от 5 апреля 2013 года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 года №2395-1 «О недрах»;

областного закона Ленинградской области от 4 марта 2010 года №7-оз «Об обращении с отходами в Ленинградской области»;

областного закона от 2 июля 2003 года №47-оз «Об административных правонарушениях»;

областного закона от 11 декабря 2007 года №174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

постановление Правительства Ленинградской области от 23 ноября 2010 года №310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области»;

постановления Правительства Ленинградской области от 5 июля 2013 года №193 «О порядке размещения (опубликования) правовых актов Ленинградской области на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru)»;

постановления Правительства Ленинградской области от 19 сентября 2013 года №301 «Об утверждении порядка правового информирования населения Ленинградской области»;

законодательства о государственной гражданской службе;

положения о Комитете;

Регламента Правительства Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

		<p>Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих; служебного распорядка в Администрации Ленинградской области.</p> <p>навыки:</p> <p>систематизации и анализа информации; работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office, информационные системы, в том числе информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);</p> <p>использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной связи.</p>
--	--	--