



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

«15» апреля 2014 года № 11

г. Санкт-Петербург

Об утверждении Положения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Во исполнение областного закона от 24 декабря 2013 года № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», в целях реализации в 2014 году основного мероприятия 2.2 «Государственная поддержка предприятий текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви Ленинградской области» подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394 и в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 4 апреля 2014 года №105,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,

осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета М.В.Кисельникова.

Вице-губернатор Ленинградской области –
председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области
от 15.04.2014 № 11

**Положение
о предоставлении в 2014 году субсидий
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие
промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной
программы Ленинградской области «Стимулирование экономической
активности Ленинградской области»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает сроки и последовательность действий Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) по предоставлению в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области» (далее – субсидия).

1.2. Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидий и условия предоставления субсидий установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2014 года № 105 (далее – Порядок).

2. Срок приема заявок

2.1. Срок представления заявок на получение субсидий: с 01 октября 2014 года по 31 октября 2014 года.

2.2. Извещение о приеме заявок на получение субсидии по форме согласно

приложению 1 размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области в сети «Интернет» (www.lenobl.ru) не менее чем за 30 календарных дней до даты начала приема заявок.

3. Перечень документов, необходимых для предоставления субсидий

3.1. Для получения субсидии юридическим лицом (далее – заявитель) представляются в Комитет заявка на предоставление субсидии (далее – заявка) по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению и следующие документы:

справка о непроведении в отношении юридического лица процедуры ликвидации и отсутствии решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства, выданная арбитражным судом;

справка о неприостановлении деятельности юридического лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях на день подачи заявки, выданная территориальным отделом судебных приставов;

справка об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

справка о среднемесячной заработной плате работников, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

расчет производительности труда, по методике согласно приложению 3 к настоящему Положению;

копия уведомления Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области о постановке на учет и присвоении кодов ЕГРПО (Единый государственный реестр предприятий и организаций), заверенная юридическим лицом;

копия кредитного договора, заверенная кредитной организацией;

копия графика погашения кредита и уплаты процентов по нему, заверенная кредитной организацией;

выписка из ссудного счета юридического лица, подтверждающая получение кредита, а также документы, подтверждающие своевременную уплату начисленных процентов за пользование кредитом и своевременное погашение кредита, заверенные кредитной организацией;

расчет размера субсидии, представляемой из областного бюджета Ленинградской области по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению;

отчет об исполнении кредитного договора на цели, указанные в подпункте "д" пункта 3.1 Порядка по форме согласно приложению 5 к настоящему Положению;

копии документов, подтверждающих расходование средств по кредитному договору на реализацию инвестиционных проектов по расширению и модернизации производства, освоение новых технологических процессов и новых видов продукции, на закупку сырья и материалов;

справка о неполучении субсидии из федерального бюджета на возмещение части процентной ставки по кредитному договору, за период, указанный в заявке,

заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

справка с указанием банковских реквизитов расчетных счетов юридического лица, на которые будет перечислена субсидия, заверенная руководителем и главным бухгалтером юридического лица;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

справка территориального налогового органа Ленинградской области и государственных внебюджетных фондов Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации.

4. Основания для отказа в предоставлении субсидии

4.1. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

1) нарушение заявителем срока представления документов, указанного в пункте 2.1 настоящего Положения;

2) представление заявителем неполного комплекта документов, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения;

3) нарушение условий предоставления субсидии, установленных в пункте 3.1 Порядка.

4.2. Информация об отказе в предоставлении субсидии направляется заявителю почтовым отправлением либо предоставляется на личном приеме под расписку в порядке и сроки, предусмотренные пунктом 7.3 настоящего Положения.

6. Прием документов от заявителя

6.1. Заявитель направляет в Комитет заявку с приложенным к ней комплектом документов (далее – документы), указанных в пункте 3.1 настоящего Положения.

6.2. В случае направления заявителем документов по почте, поступившие в Комитет документы не позднее одного рабочего дня, следующего за датой их поступления регистрируются сектором делопроизводства и контроля отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее - Сектор делопроизводства и контроля), в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области (далее – Инструкция по делопроизводству), утвержденной постановлением Губернатора Ленинградской области от 29 декабря 2005 года № 253-пг.

6.3. В случае личного обращения заявителя прием и регистрация документов осуществляется Сектором делопроизводства и контроля в день обращения заявителя в Комитет в соответствии с требованиями, установленными Инструкцией по делопроизводству.

6.4. Датой представления заявителем документов является дата их регистрации Сектором делопроизводства и контроля.

6.5. Зарегистрированные документы передаются Сектором делопроизводства и контроля не позднее следующего рабочего дня после их регистрации в отдел развития промышленности департамента государственно-частного партнёрства и промышленной политики Комитета (далее – отдел).

7. Рассмотрение представленных документов

7.1. Отдел в течение 1 рабочего дня регистрирует представленные документы в порядке их поступления в журнале регистрации заявок и результатов их рассмотрения по форме согласно приложению 6 к настоящему Положению.

7.2. Отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- выполняет проверку соответствия представленных документов требованиям, указанным в пункте 3.1 настоящего Положения;
- устанавливает наличие у заявителя права на получение субсидии в соответствии с Порядком.

7.3. При наличии оснований для отказа в предоставлении субсидии, предусмотренных пунктом 4.1 настоящего Положения, отдел не позднее 15 рабочих дней со дня окончания приема заявок готовит проект уведомления заявителя об отказе в предоставлении субсидии (далее - уведомление) с указанием причин отказа.

Уведомление направляется в адрес заявителя в порядке, установленном пунктом 4.2 настоящего Положения, не позднее двух рабочих дней, следующих за днем подписания уведомления. Представленный комплект документов заявителю не возвращается.

В случае явки заявителя на личный прием уведомление вручается лично под расписку.

8. Формирование реестра получателей субсидии

8.1. В случае отсутствия основания для отказа в предоставлении субсидии отдел в течение 10 рабочих дней со дня окончания приема заявок:

- формирует реестр юридических лиц – получателей субсидии по форме согласно приложению 7 к настоящему Положению. В случае, если заявленный юридическими лицами совокупный (расчетный) размер субсидий превышает лимит бюджетных ассигнований выплата субсидии осуществляется в соответствии с п.3.3 Порядка;

- передает реестр юридических лиц – получателей субсидии на утверждение вице-губернатору Ленинградской области - председателю Комитета (далее – вице-губернатор – председатель Комитета) (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

9. Заключение договора о предоставлении субсидии

9.1. В течение 10 рабочих дней со дня утверждения вице-губернатором – председателем Комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности) реестра юридических лиц – получателей субсидии отдел:

9.1.1. готовит в двух экземплярах проект договора о предоставлении субсидии между Комитетом и получателем субсидии (далее – договор) по форме согласно приложению 8 к настоящему Положению;

9.1.2. в установленном порядке согласовывает проект договора.

9.1.3. направляет почтовым отправлением проект договора в двух экземплярах в адрес заявителя. В случае явки заявителя на личный прием, проект договора вручается заявителю лично под расписку.

9.2. Заявитель в течение 5 рабочих дней со дня получения проекта договора

подписывает его и возвращает оба экземпляра договора в Комитет для передачи его на подпись вице-губернатору – председателю Комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности) и регистрации в Комитете в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Администрации Ленинградской области.

В случае если пропуска заявителем срока, указанного в п.9.2 настоящего Положения, заявитель утрачивает право на получение субсидии.

9.3. Отдел не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем получения подписанных экземпляров договоров, передает оба проекта договора на подпись вице-губернатору – председателю Комитета (в его отсутствие – лицу, исполняющему его обязанности).

9.4. Вице-губернатор – председатель Комитета (в его отсутствие – лицо, исполняющее его обязанности) не позднее рабочего дня, следующего за днем представления проекта договора на подпись, подписывает договор между Комитетом и заявителем о предоставлении субсидии (в двух экземплярах) и передает подписанный договор в отдел для регистрации и его направления в адрес заявителя.

9.5. Отдел не позднее рабочего дня, следующего за днем получения экземпляров договоров, подписанных вице-губернатором – председателем Комитета (в его отсутствие – лицом, исполняющим его обязанности), обеспечивает в установленном порядке регистрацию договора.

По завершении процедуры регистрации один экземпляр договора направляется в адрес заявителя почтовым отправлением (в случае явки заявителя на личный прием зарегистрированный экземпляр договора вручается заявителю под расписку), второй экземпляр договора и реестр юридических лиц - получателей субсидии передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета (далее – Сектор финансового обеспечения).

10. Перечисление субсидий на расчетные счета получателей субсидий

10.1. Сектор финансового обеспечения в течение 10 рабочих дней со дня регистрации договора в установленном порядке подготавливает и передает в комитет финансов Ленинградской области заявку Комитета на оплату расходов для перечисления субсидии на расчетные счета организации – получателя субсидии, открытые в банках в соответствии с порядком и правилами казначейского исполнения областного бюджета Ленинградской области.

11. Требования к порядку и формам контроля за предоставлением субсидии

11.1. Комитет в течение срока действия договора осуществляет контроль за соблюдением получателем субсидии условий, установленных при ее предоставлении, а также за выполнением целевых показателей результативности использования субсидии путем проведения проверок.

11.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом, а также уполномоченным органам государственного финансового контроля, факта

нарушений условий, целей и порядка предоставления субсидий возврат средств производится в добровольном порядке в месячный срок с момента выявления указанных нарушений. Если по истечении указанного срока получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

Приложение 1
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

Извещение

**о приеме заявок на получение субсидии в 2013 году
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим
деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной
ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства,
производства кожи, изделий из кожи и производства обуви**

1. Организатор приема: Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет). Адрес: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540.

2. Участники:

Юридические лица, осуществляющие деятельность на территории Ленинградской области и состоящие на налоговом учете в территориальном налоговом органе Ленинградской области, а также осуществляющие основной вид экономической деятельности в соответствии с подразделом «DB» (Текстильное и швейное производство) и/или «ДС» (Производство кожи, изделий из кожи и производство обуви) Общероссийского классификатора видов экономической деятельности.

Категории юридических лиц, имеющих право на получение субсидии и условия получения субсидии установлены пунктами 2.1 и 3.1 Порядка предоставления в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 04 апреля 2014 года № 105 (далее – Порядок).

3. Источник финансирования:

Субсидии предоставляются Комитетом в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи на 2014 год.

4. Прием заявок:

Прием заявок осуществляется с 01.10.2013 по 31.10.2013 года с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00, в пятницу с 9.00 до 16.00 по адресу: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 540 (Отдел развития промышленности). Пропуск в здание Администрации заказывается по тел. 274-14-44, накануне визита.

Заявки могут быть направлены по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения, заверенной отделением связи, принявшим данное почтовое отправление, в адрес Комитета: 191311, город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67.

Заявки оформляются по форме в соответствии с приложением 2 Положения о предоставлении в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденного приказом Комитета от _____ № _____ (далее – Положение), к заявке прилагается комплект документов, предусмотренный п. 3.1 Порядка.

С более подробной информацией можно ознакомиться в тексте указанного Порядка, Положения или по тел. 274-14-44.

Приложение 2
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

ФОРМА

Бланк организации - получателя субсидии

Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя

комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности

Ленинградской области)

ЗАЯВКА

на предоставление из областного бюджета Ленинградской области субсидии,
для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым предприятиями
текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий из кожи и
производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и инноваций в
Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области
«Стимулирование экономической активности Ленинградской области»

Заявитель _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица, банковские реквизиты)

в соответствии с Порядком предоставления в 2014 году субсидий из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам, осуществляющим деятельность на
территории Ленинградской области, для возмещения части процентной ставки по
кредитам, привлекаемым предприятиями текстильного и швейного производства,
производства кожи, изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы
«Развитие промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной
программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности
Ленинградской области, утверждённым постановлением Правительства Ленинградской
области от 04 апреля 2014 года № 105 просит предоставить в 2014 году субсидию в сумме
_____ рублей _____ копеек.

Заявитель сообщает, что для оперативного уведомления по вопросам
организационного характера и взаимодействия от заявителя уполномочен

(фамилия, имя, отчество, должность, телефон, факс с указанием кода,

адрес, электронный адрес уполномоченного лица)

К настоящей заявке прилагается комплект документов, являющихся неотъемлемой
частью заявки, согласно описи на ___ листах.

(фамилия, имя, отчество руководителя организации-
заявителя/уполномоченного лица, реквизиты
документа, подтверждающего полномочия
соответствующего лица на подписание заявки)

(подпись)

Место печати

Приложение 3
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

**Методика
расчета индекса производительности труда по предприятию
за отчетный период**

Для целей настоящей методики отчетным периодом признается январь – сентябрь 2014 года.

Индекс производительности труда по предприятию за отчетный период определяется по формуле:

$$J_W = J_V / J_P / J_T,$$

где:

J_W – индекс производительности труда;

J_V – индекс объема произведенной продукции в текущих ценах, определяется по формуле:

$$J_V = V_{2014} / V_{2013},$$

где:

V – стоимость произведенной продукции за январь – сентябрь соответствующего года, определяется по формуле:

$$V = ОП + (O_2 - O_1) + (H_2 - H_1) - C,$$

$ОП$ – отгруженная продукция (соответствует значению, указанному в строке 01 раздела 1 формы федерального статистического наблюдения № 5-3 «Сведения о затратах на производство и продажу продукции (товаров, работ, услуг» (далее – форма № 5-3);

O_2 и O_1 – остатки неотгруженной готовой продукции собственного производства, соответственно, на конец отчетного и предыдущего периода (соответствуют значениям, указанным в строках 52, 53 раздела 1 формы № 5-3);

H_2 и H_1 – остатки незавершенного производства, соответственно, на конец отчетного и предыдущего периода (соответствуют значениям, указанным в строках 55 и 54 раздела 1 формы № 5-3);

C – стоимость неоплаченного переработанного сырья заказчика «давальческого» (соответствует значению, указанному в строке 61 раздела 1 формы № 5-3).

J_P – индекс цен производителей промышленных товаров за отчетный период по подразделу ОКВЭД, к которому относится основной вид деятельности предприятия (по данным Петростата);

J_T – индекс средней численности работников предприятия, определяется по формуле:

$$J_T = T_{2014} / T_{2013},$$

T – средняя численность работников (включая внешних совместителей и работников, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера) за январь – сентябрь соответствующего года (соответствует значению, указанному в строке 1 раздела 1 формы федерального статистического наблюдения № П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»).

Приложение 4
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

ФОРМА

Расчет

(в рублях)

размера субсидии, представляемой из областного бюджета Ленинградской области, _____

(полное и сокращенное наименование юридического лица)

ИНН _____ КПП _____ расчетный счет _____

в _____ БИК _____

(наименование кредитной организации)

корреспондентский счет _____

код вида деятельности по ОКВЭД _____

на _____

(цель кредита)

по кредитному договору № _____ от _____

в _____

(наименование кредитной организации)

за период с «_____» _____ 201__ года по «_____» _____ 201__ года.

1. Дата предоставления кредита _____

2. Срок погашения кредита по кредитному договору _____

3. Сумма полученного кредита _____

№ п/ п	Расчетный период	Процентная ставка по кредиту	Сумма процентов к выплате по Кредитному договору	Ставка рефинансирования Центрального банка РФ, действующая, на дату подписания кредитного договора (%)	Размер субсидии
1					
ИТОГО:					

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата «___» _____ 201__ г.
М.П.

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата «___» _____ 201__ г.
М.П.

Приложение 5
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

ФОРМА

Отчет об исполнении
кредитного договора от _____ № _____

(в рублях)

Сумма кредита	Дата зачисления кредита	Дата гашения кредита	Сумма гашения кредита	Платежное поручение от _____ № _____

Направление кредитных средств на цели _____

№	Поставщик (подрядчик)	Договор (соглашение)	Назначение платежа	Сумма (рублей)	Платежное поручение от №
1.					
2.					
3.					
Итого:					

Руководитель организации _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата «__» _____ 201__ г.

М.П.

Руководитель
кредитной организации
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(Ф.И.О)

Дата «__» _____ 201__ г.

М.П.

Приложение 6
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

ФОРМА

**Журнал регистрации заявок
на получение в 2014 году субсидий из областного бюджета Ленинградской области
юридическим лицам, осуществляющим деятельность на территории Ленинградской
области, для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи, изделий
из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие промышленности и
инноваций в Ленинградской области» государственной программы Ленинградской
области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области»**

Дата начала приема заявок
на предоставление субсидии _____

Дата окончания срока приема
заявок на предоставление субсидии _____

№ п/п	Дата подачи заявки	Регистрационный номер	Наименование юридического лица, ИНН	Расчетный период для предоставлен ия субсидии	Результат рассмотрения (отказ, предоставление субсидии)
1					
2					

Итого зарегистрировано _____ заявок на получение субсидии.

Журнал регистрации закрыт в «__ : __» «__» _____ 2014 г.
(время) (дата)

Приложение 7
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

УТВЕРЖДАЮ

Вице-губернатор Ленинградской области -
председатель Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности

(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 2014 год

ФОРМА

РЕЕСТР ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ - ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ

№ п/п	Получатели субсидии		Размер субсидии, руб., коп.
	Наименование юридического лица	Банковские реквизиты	

ИТОГО:

Приложение 8
к Положению, утвержденному приказом
Комитета экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 15.04.14 № 11

ФОРМА

ДОГОВОР

**о предоставлении в 2014 году субсидий
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам,
осуществляющим деятельность на территории Ленинградской области,
для возмещения части процентной ставки по кредитам, привлекаемым
предприятиями текстильного и швейного производства, производства кожи,
изделий из кожи и производства обуви в рамках подпрограммы «Развитие
промышленности и инноваций в Ленинградской области» государственной
программы Ленинградской области «Стимулирование экономической
активности Ленинградской области»**

« » 20 г

Санкт-Петербург

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – **Комитет**) в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и (юридическое _____ лицо) (далее – **Получатель**), в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий **Договор** о предоставлении субсидии (далее – **Договор**) о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом **Договора** является предоставление **Комитетом** в 2014 году субсидии в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по кредитному договору от _____ № _____, заключенному между _____ (Кредитор) и **Получателем** (далее – Кредитный договор) в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

Возмещению подлежат проценты, оплаченные **Получателем** по Кредитному договору за период с _____ по _____.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от _____ года № _____ « » (далее – **Порядок**).

1.3. **Получатель** берет на себя обязательства в течение _____ :
(период)

- по выполнению целевых показателей результативности использования

субсидии, предусмотренных планом мероприятий («дорожной картой»), организации учета и предоставления отчетности о достижении целевых показателей результативности использования субсидии (приложение к Договору);

- по предоставлению плана мероприятий («дорожной карты») изменения целевых показателей результативности использования субсидии;

- не иметь задолженности по налоговым платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды;

- не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

- установить заработную плату работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области;

- по увеличению производительности труда более 100%;

- не нарушать условия погашения кредита и уплаты процентов, предусмотренных Кредитным договором.

2. Порядок предоставления субсидии

Комитет предоставляет **Получателю** субсидии в 2014 году в сумме _____ (сумма прописью) рублей _____ копеек для возмещения фактически произведенных затрат по оплате процентов по Кредитному договору в размере не более ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации, действующей на дату подписания Кредитного договора.

3. Права и обязанности Сторон

Обязанности Комитета:

3.1. В случае необходимости консультировать **Получателя** по вопросам, связанным с исполнением обязательств **Получателя** по **Договору**.

3.2. Осуществлять проверки соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

Комитет вправе:

3.3. Требовать от **Получателя** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

3.4. Разместить отчетность о достижении целевых показателей результативности использования субсидии на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru)

Обязанности Получателя:

3.5. Согласиться на осуществление **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области проверок соблюдения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней возратить суммы, использованные **Получателем**, в случае установления по итогам проверок, проведенных **Комитетом** и органами государственного финансового контроля Ленинградской области, факта

нарушения **Получателем** условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных **Порядком**.

3.7. Предоставить по требованию **Комитета** информацию и все необходимые документы, касающиеся предмета **Договора**.

3.8. По требованию **Комитета** проводить сверку взаимных расчетов.

3.9. Надлежащим образом соблюдать все условия **Договора**.

4. Ответственность Сторон

4.1. **Стороны** несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по **Договору** в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае невыполнения **Получателем** условий предоставления субсидии, бюджетные средства, предоставленные по **Договору**, подлежат возврату в бесспорном порядке в бюджет Ленинградской области.

5. Обстоятельства, исключающие ответственность Сторон (форс-мажорные обстоятельства)

5.1. **Стороны** освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по **Договору**, если это явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения **Договора**, а именно: стихийные бедствия, военные действия или введение чрезвычайного положения, акты террора, массовые беспорядки, изменения в законодательстве Российской Федерации. Факт наступления таких обстоятельств и их продолжительность должны быть подтверждены компетентным органом.

5.2. **Стороны** обязаны в письменной форме уведомить друг друга о существовании форс-мажорных обстоятельств в течение трех дней со дня их наступления. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, подтверждающие наличие этих обстоятельств и по возможности дающие оценку их влияния на исполнение **Стороной** своих обязательств по **Договору**.

5.3. Если **Сторона** не направит или несвоевременно направит извещение, предусмотренное в п. 5.2 **Договора**, то она обязана возместить другой **Стороне** понесенные ею убытки.

5.4. В случаях наступления обстоятельств, указанных в п. 5.1 **Договора**, срок исполнения **Сторонами** обязательств по **Договору** отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства.

5.5. Если обстоятельства, перечисленные в п. 5.1 **Договора**, и их последствия продолжают действовать более двух месяцев, **Стороны** проводят переговоры для определения альтернативных способов исполнения **Договора**.

6. Изменение условий Договора

Стороны имеют право вносить изменения и дополнения к **Договору** по взаимному согласию. Такие изменения и дополнения оформляются в форме

дополнительных соглашений, которые прилагаются к **Договору** и становятся его неотъемлемой частью.

7. Основания и порядок расторжения договора

7.1. **Договор** может быть расторгнут по соглашению **Сторон**, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из **Сторон** по основаниям, предусмотренным **Договором** и законодательством.

7.2. Расторжение **Договора** в одностороннем порядке производится только по письменному требованию **Сторон** в течение трех календарных дней со дня получения **Стороной** такого требования.

7.3. **Комитет** вправе расторгнуть **Договор** в одностороннем порядке в случаях:

- объявления **Получателя** несостоятельным (банкротом) в порядке, установленном законодательством;
- приостановления деятельности **Получателя** в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- принятия решения о ликвидации **Получателя**;
- наступления обстоятельств, в силу которых **Получатель** больше не соответствует требованиям, предъявляемым к юридическим лицам, имеющим право на получение субсидии;
- снятия **Получателя** с регистрационного учета в налоговых органах Ленинградской области;
- неисполнение **Получателем** условий предоставления субсидии, указанных в п.1.3 настоящего **Договора**.

7.4. **Получатель** вправе расторгнуть договор в одностороннем порядке в случае неисполнения **Комитетом** обязанностей по настоящему **Договору**.

8. Разрешение споров

8.1. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из **Договора** является для **Сторон** обязательным.

8.2. При невозможности урегулировать спорные вопросы путем переговоров споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством.

9. Срок действия Договора

9.1. **Договор** вступает в силу с момента его подписания полномочными представителями обеих **Сторон** и действует до полного исполнения **Сторонами** обязательств по настоящему **Договору**.

10. Заключительные положения

10.1. В случаях, не предусмотренных **Договором**, **Стороны** руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.2. Любое уведомление или иное сообщение, направляемое **Сторонами** друг

другу по **Договору**, должно быть совершено в письменной форме.

10.3. В случае изменения статуса юридического лица, юридического адреса, местонахождения или платежных реквизитов **Стороны Договора** обязаны в трехдневный срок уведомить об этом друг друга.

10.4. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу - по одному для каждой из Сторон.

11. Реквизиты Сторон. Подписи полномочных представителей Сторон

Комитет:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

Получатель:

Место нахождения:

Банковские реквизиты:

ИНН

р/с

БИК

КПП

ОКПО

ОКВЭД

ОГРН

ОКАТО

л/с

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Комитета»)
М.П.

(подпись, Ф.И.О. полномочного
представителя «Получателя»)
М.П.

ФОРМА

**План
мероприятий («дорожная карта») изменения целевых показателей
результативности использования субсидии**

(наименование юридического лица)

I. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

II. План мероприятий

Наименование целевого показателя	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат
1	2	3	4
1.			
2.			
4			
5			
...			
...			