



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

«9» мая 2014 года № 23

г. Санкт-Петербург

**О проведении конкурсного отбора некоммерческих организаций
Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного
бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по
подготовке кадров для экономики Ленинградской области**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области»

приказываю:

1. Провести конкурсный отбор некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).

2. Образовать комиссию по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году Субсидии (далее – Комиссия).

3. Утвердить:

3.1. Порядок проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году Субсидии согласно приложению 1.

3.2. Положение о Комиссии согласно приложению 2.

3.3. Состав Комиссии согласно приложению 3.

3.4. Форму заявки на предоставление в 2014 году Субсидии согласно приложению 4.

3.5. Форму соглашения о предоставлении в 2014 году Субсидии согласно приложению 5.

3.6. Форму отчета об использовании Субсидии согласно приложению 6.

4. Установить:

4.1. Срок представления некоммерческими организациями Ленинградской области заявок на предоставление в 2014 году Субсидии – с 10 июня 2014 года по 25 июня 2014 года.

4.2. Срок рассмотрения Комиссией заявок некоммерческих организаций Ленинградской области на предоставление в 2014 году Субсидии – с 26 июня 2014 года по 27 июня 2014 года.

5. Сектору кадрового обеспечения экономики отдела инвестиционной политики и поддержки инноваций департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (А.А.Желудов) обеспечить публикацию на официальном сайте Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.econ.lenobl.ru) извещения о проведении конкурсного отбора и протокола по итогам его проведения.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета М.В.Кисельникова

Вице-губернатор Ленинградской области –
председатель комитета



Д.Ялов

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» июня 2014 года № 23
(приложение 1)

Порядок
проведения конкурсного отбора некоммерческих организаций
Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета
Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке
кадров для экономики Ленинградской области

1. В соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области» (далее – Порядок, утвержденный постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214) Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) предоставляет некоммерческой организации Ленинградской области (далее – некоммерческая организация), определенной по результатам конкурсного отбора в соответствии с настоящим Порядком, субсидию из областного бюджета Ленинградской области в целях реализации мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).

2. К участию в конкурсном отборе допускаются некоммерческие организации, соответствующие пункту 2.2. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214, и требованиям настоящего Порядка.

3. Для участия в конкурсном отборе некоммерческие организации в срок, определенный в извещении о проведении конкурсного отбора, подают в Комитет заявку на предоставление Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Приказу. К заявке прилагаются документы и материалы, указанные в пункте 2.3. Порядка, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214.

4. Копии документов заверяются подписью руководителя некоммерческой организации и печатью некоммерческой организации.

5. Комитет осуществляет прием и регистрацию представленных некоммерческими организациями заявок и прилагаемых к ним комплектов документов и материалов по адресу: 191311, Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, каб.207, тел. 577-12-93.

6. Комитет проверяет правильность оформления заявки и комплектность документов и материалов, представленных в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка. В случае ненадлежащего оформления, неполноты или недостоверности сведений, содержащихся в представленных документах, представления неполного комплекта документов и материалов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, заявка к рассмотрению не принимается.

7. После истечения срока представления заявок, указанного в извещении о проведении конкурсного отбора, заявки от некоммерческих организаций не принимаются. Датой получения заявки считается дата регистрации заявки в Комитете.

8. Заявки рассматриваются и оцениваются комиссией по отбору некоммерческих организаций по 10-бальной шкале по следующим оценочным критериям:

соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации целям, на достижение которых предоставляется субсидия;

наличие материально-технических и кадровых ресурсов;

наличие опыта в проведении профориентационной работы в Ленинградской области (проведение информационных семинаров, тематических выставок, конференций, круглых столов);

наличие опыта в реализации международных проектов в сфере кадровой подготовки специалистов;

наличие опыта по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Количество баллов суммируется по всем оценочным критериям.

9. Получателем Субсидии признается некоммерческая организация, набравшая при рейтинговом голосовании наибольшее количество баллов. В случае равенства баллов Получателем Субсидии признается некоммерческая организация, подавшая заявку первой.

10. Заявки некоммерческих организаций на предоставление Субсидии, представленные для прохождения конкурсного отбора, некоммерческим организациям не возвращаются.

11. Решение о предоставлении Субсидии некоммерческой организации принимается комиссией по отбору некоммерческих организаций, в соответствии с оценочными критериями, указанными в пункте 8 настоящего Порядка и оформляется протоколом.

12. Протокол размещается на официальном сайте Комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.econ.lenobl.ru в течение пяти рабочих дней со дня его подписания.

УТВЕРЖДЕНО
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» мая 2014 года № 23
(приложение 2)

Положение
о комиссии по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Комиссия образована в целях обеспечения объективности при конкурсном отборе некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, законодательством Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Основная задача Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является отбор некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области.

3. Порядок работы Комиссии

3.1. Руководит работой Комиссии председатель Комиссии, а в случае его отсутствия - один из членов Комиссии, выбранный большинством голосов членов Комиссии при кворуме 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

3.2. Комиссия в рамках одного заседания в установленные настоящим Приказом сроки рассматривает и оценивает заявки некоммерческих организаций Ленинградской области, принимает решение о результатах конкурсного отбора.

3.3. Члены комиссии заполняет бюллетени оценки заявок для рейтингового голосования по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.4. Решение Комиссии принимается большинством голосов при кворуме 2/3 от числа присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется

протоколом. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии.

Приложение 1
к Положению о комиссии ...

Форма
Бюллетень оценки заявок некоммерческих организаций Ленинградской области

Полное и сокращенное наименование некоммерческой организации Ленинградской области	Оценка заявки некоммерческой организации Ленинградской области (баллов)					Всего по заявке (баллов)
	1. Соответствие основных направлений деятельности некоммерческой организации Ленинградской области целям, на достижение которых предоставляется субсидия	2. Наличие материально-технических и кадровых ресурсов	3. Наличие опыта в проведении профориентационной работы в Ленинградской области (проведение информационных семинаров, тематических выставок, конференций, круглых столов)	4. Наличие опыта в реализации международных проектов в сфере кадровой подготовки специалистов	5. Наличие опыта по реализации Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации	

Количество баллов суммируется по всем оценочным критериям.

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (дата)

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» июня 2014 года № 23
(приложение 3)

Состав

комиссии по отбору некоммерческих организаций Ленинградской области для предоставления в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

Председатель комиссии:

Ялов
Дмитрий Анатольевич - вице губернатор Ленинградской области – председатель комитета экономического развития и инвестиционной деятельности

Члены комиссии:

Кисельников
Максим Владимирович - первый заместитель председателя комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

Саргаев
Кирил Анатольевич - заместитель начальника департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области – начальник отдела инфраструктурного обеспечения проектов

Лембик
Александр Сергеевич - начальник отдела инвестиционной политики и поддержки инноваций департамента инвестиционной политики и поддержки инвестиционной деятельности комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области

Желудов
Артем Александрович - начальник сектора кадрового обеспечения экономики отдела инвестиционной политики и поддержки инноваций департамента

инвестиционной политики и поддержки
инвестиционной деятельности комитета
экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области

Секретарь комиссии:

Ермолинская
Анна Викторовна

- главный специалист сектора кадрового
обеспечения экономики отдела инвестиционной
политики и поддержки инноваций департамента
инвестиционной политики и поддержки
инвестиционной деятельности комитета
экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» мая 2014 года № 23
(приложение 4)

Форма

Бланк организации – получателя субсидии

Дата, исходящий номер

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя

комитета экономического развития

и инвестиционной деятельности

Ленинградской области)

ЗАЯВКА*

(полное и сокращенное наименование и место нахождения некоммерческой организации
Ленинградской области)

на предоставление в 2014 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области некоммерческим организациям Ленинградской области на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций Ленинградской области, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающих реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата» Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающим реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области, и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области» в сумме _____ тыс. рублей.

Приложение: на _____ л. в 1 экз.

1. Перечень мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и смета расходов на их выполнение.
2. Копия свидетельства о государственной регистрации некоммерческой

организации.

3. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, сформированная выдавшим ее налоговым органом не ранее чем за три месяца предшествующих дате подачи заявки.

4. Копия свидетельства о постановке на налоговый учет некоммерческой организации.

5. Справка территориального налогового органа Ленинградской области об отсутствии просроченной задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданная не ранее чем за тридцать дней предшествующих дате подачи заявки.

6. Копия документа, подтверждающего назначение на должность руководителя некоммерческой организации.

7. Копия устава некоммерческой организации.

Руководитель некоммерческой организации
Ленинградской области _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

* Заявка представляется на бумажном носителе, сброшюрованная в одну папку, с пронумерованными страницами

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» июня 2014 года № 23
(приложение 5)

Форма

СОГЛАШЕНИЕ

о предоставлении в 2014 году из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческой организации Ленинградской области на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее – Комитет) в лице Ялова Дмитрия Анатольевича, действующего на основании Положения о Комитете, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 21 апреля 2014 года № 144, и распоряжения Губернатора Ленинградской области от 7 июня 2012 года № 294-рг, с одной стороны, и _____ (далее – Получатель), в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Получателю в 2014 году субсидии из областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Субсидия).

1.2. Размер Субсидии, предоставляемой из областного бюджета Ленинградской области в соответствии с настоящим Соглашением, составляет _____ (_____) рублей
(сумма цифрами) (сумма прописью)

Субсидия предоставляется за счет средств областного бюджета Ленинградской области на реализацию мероприятия «Государственная поддержка некоммерческих организаций Ленинградской области, не являющихся государственными (муниципальными) учреждениями, обеспечивающих реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области» в рамках подпрограммы «Обеспечение благоприятного инвестиционного климата в Ленинградской области» Государственной программы Ленинградской области «Стимулирование экономической активности Ленинградской области», утвержденной

постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 394, по кодам бюджетной классификации:

по главе 977 «Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области», разделу 01 «Общегосударственные вопросы», подразделу 13 «Другие общегосударственные вопросы», целевой статье 61 1 0636 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», виду расходов 630 «Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)», КОСГУ 242 «Безвозмездные перечисления организациям, за исключением государственных и муниципальных организаций».

1.3. Субсидия предоставляется в соответствии с областным законом от 24 декабря 2013 года № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 30 мая 2014 года № 214 «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидии некоммерческим организациям Ленинградской области, обеспечивающих реализацию мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и признании утратившими силу некоторых постановлений Правительства Ленинградской области».

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Комитет:

2.1.1. Предоставляет Получателю Субсидию после подписания Сторонами настоящего Соглашения.

2.1.2. Запрашивает у Получателя информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Соглашения, а также для проведения обязательных проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.1.3. Размещает отчетность о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии на официальном сайте Администрации Ленинградской области.

2.1.4. Осуществляет проверку соблюдения Получателем условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2. Получатель:

2.2.1. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

- Перечень мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области (далее – Перечень мероприятий) (приложение 1 к настоящему Соглашению);

- смету расходов на выполнение Перечня мероприятий (приложение 2 к настоящему Соглашению);

- целевые показатели результативности использования Субсидии (приложение 3 к настоящему Соглашению);

- план мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей результативности использования Субсидии (приложение 4 к настоящему

Соглашению).

2.2.2. Обеспечивает организацию учета и представление Комитету отчетности о достижении целевых показателей результативности использования Субсидии.

2.2.3. Осуществляет в добровольном порядке возврат средств в областной бюджет Ленинградской области в месячный срок со дня выявления факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.4. Осуществляет возврат в текущем финансовом году остатков Субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2.5. Соглашается на осуществление Комитетом и органом государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и порядка предоставления Субсидии.

2.2.6. Обеспечивает недопущение образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.2.7. Обеспечивает выплату заработной платы работникам не ниже размера, установленного региональным соглашением о минимальной заработной плате в Ленинградской области.

2.2.8. Обеспечивает организацию в установленном порядке отдельного бухгалтерского учета расходования Субсидии и представление в пятидневный срок по требованию Комитета данных бухгалтерского учета по использованию Субсидии, на цели, соответствующие условиям и порядку предоставления Субсидии.

2.2.9. Осуществляет затраты, связанные с развитием собственной материально-технической базы в целях реализации Перечня мероприятий в соответствии со сметой расходов на выполнение Перечня мероприятий.

2.2.10. В пятидневный срок после подписания настоящего Соглашения представляет в Комитет соглашение с банком, обслуживающим указанный в разделе 7 настоящего Соглашения счет Получателя, об условии списания в беспорядном порядке Субсидии, полученной по Соглашению, на основании требования, направленного Комитетом в банк.

2.2.11. Обеспечивает представление в Комитет отчета о выполнении Перечня мероприятий и достижении целевых показателей результативности использования Субсидии (приложение 5 к настоящему Соглашению) и отчета об использовании Субсидии:

- ежеквартально, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- за 2014 год, не позднее 20 декабря 2014 года, по затратам, произведенным за период с момента предоставления Субсидии до 20 декабря 2014 года, подтвержденным копиями выписок банковского счета.

2.2.12. В случае непредставления в Комитет в установленный срок отчета об использовании Субсидии за отчетный период, Получатель перечисляет в областной бюджет Ленинградской области остаток Субсидии, не подтвержденный в установленном порядке отчетом об использовании Субсидии, в срок не позднее пяти рабочих дней от установленной даты представления отчета.

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае установления по итогам проверок, проведенных Комитетом и органом государственного финансового контроля, факта нарушения условий, целей и порядка предоставления Субсидии, возврат средств в областной бюджет Ленинградской области производится в добровольном порядке в месячный срок со дня выявления указанных нарушений.

Если по истечении указанного срока Получатель отказывается добровольно возвращать Субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке.

3.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение ей обязательств по Соглашению оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы. Обстоятельства непреодолимой силы определяются в соответствии с гражданским законодательством.

3.3. Документ, выданный соответствующим компетентным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия непреодолимой силы.

3.4. Сторона, которая не может исполнить свое обязательство вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему Соглашению.

4. Порядок разрешения споров

3.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при реализации настоящего Соглашения, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров и служебной переписки.

3.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они передаются на рассмотрение в Арбитражный суд г. Санкт-Петербурга и Ленинградской области в порядке, установленном законодательством.

3.3. Расторжение настоящего Соглашения возможно по взаимному согласию Сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Соглашение вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

6. Приложения

6.1. К настоящему Соглашению прилагаются следующие документы:

Приложение 1. Перечень мероприятий.

Приложение 2. Смета расходов на выполнение Перечня мероприятий

Приложение 3. Целевые показатели результативности использования Субсидии.

Приложение 4. План мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей результативности использования Субсидии.

Приложение 5. Отчет об использовании Субсидии.

7. Юридические адреса и банковские реквизиты Сторон.

Комитет:	Получатель:
191311, г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67 ИНН 7842396444 КПП 784201001 ОКПО 89001558 ОКТМО 40911000 Код администратора дохода 977 д/с 02 326 977 003 УФК по Ленинградской области (Комитет финансов Ленинградской области, Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области) Отделение Ленинградское г. Санкт- Петербург р/с 40201810300000001022 БИК 044106001	

8. Подписи сторон

Комитет

Получатель

« ____ » _____ 2014 г.

« ____ » _____ 2014 г.

М.П.

М.П.

**Перечень мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области**

Наименование мероприятия	Привлеченные организации, исполнители, софинансирование (в случае его наличия) из сторонних источников	Участники мероприятия, проекта, партнеры. Формат реализации	Целевые показатели (ожидаемый результат)

Получатель

«__» _____ 2014 г.

М.П.

Смета расходов на выполнение Перечня мероприятий по подготовке кадров для экономики Ленинградской области

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)
1	Оплата труда	
2	Начисления на выплаты по оплате труда	
3	Затраты на формирование материально-технической базы (приобретение имущества: вычислительная и оргтехника, мебель, презентационное оборудование)	
4	Услуги по содержанию имущества, приобретенного по строке 3 (расходы на оплату пуско-наладочных работ, технического обслуживания, текущего ремонта)	
5	Аренда (помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, презентационного оборудования, транспортных средств)	
6	Командировочные расходы (суточные, оплата проживания, оплата проезда, обязательное страхование)	
7	Накладные расходы (услуги связи, подписка на периодические издания, публикации в СМИ, изготовление методических материалов и учебных пособий, канцелярские принадлежности, прочие расходные материалы, услуги по обслуживанию банковского счета)	
8	Расходы на оказание услуг и проведение работ привлеченными юридическими и физическими лицами	
	ИТОГО	

Комитет

Получатель

«__» _____ 2014 г.

«__» _____ 2014 г.

М.П.

М.П.

Целевые показатели результативности использования субсидии

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение целевых показателей		
			На начало реализации мероприятия	После проведения мероприятия	Примечание

Комитет

_____ 2014 г.

М.П.

Получатель

_____ 2014 г.

М.П.

План мероприятий («дорожная карта») изменений целевых показателей
результативности использования субсидии

1. Общее описание плана мероприятий («дорожная карта»)

Целью плана мероприятий («дорожной карты») является экономический эффект результативности использования субсидии.

2. План мероприятий

№ п/п	Наименование целевого показателя	Срок реализации	Ответственные исполнители	Ожидаемый результат

Комитет

_____ 2014 г.

М.П.

Получатель

_____ 2014 г.

М.П.

**Отчет о выполнении Перечня мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области и
достижении целевых показателей результативности использования
субсидии за (квартал, год) _____**

Наименование мероприятия в соответствии с пунктами Перечня мероприятий (согласно Приложению 1)	Привлеченные организации, соисполнители	Участники мероприятия, проекта. Формат реализации. Результат реализации.	Целевые показатели

Получатель

«__» _____ 2014 г.

М.П.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета
экономического развития и
инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от «9» мая 2014 года № 23
(приложение 6)

Форма

**Отчет об использовании субсидии на реализацию мероприятий
по подготовке кадров для экономики Ленинградской области
за (квартал, год) _____**

№ п/п	Статьи расходов	Сумма (рублей)	Признано расходов (рублей)
1	Оплата труда		
2	Начисления на выплаты по оплате труда		
3	Заграты на формирование материально-технической базы (приобретение имущества: вычислительная и оргтехника, мебель, презентационное оборудование)		
4	Услуги по содержанию имущества, приобретенного по строке 3 (расходы на оплату пуско-наладочных работ, технического обслуживания, текущего ремонта)		
5	Аренда (помещения, в том числе оплата коммунальных услуг, презентационного оборудования, транспортных средств)		
6	Командировочные расходы (суточные, оплата проживания, оплата проезда, обязательное страхование)		
7	Накладные расходы (услуги связи, подписка на периодические издания, публикации в СМИ, изготовление методических материалов и учебных пособий, канцелярские принадлежности, прочие расходные материалы, услуги по обслуживанию банковского счета)		
8	Расходы на оказание услуг и проведение работ привлеченными юридическими и физическими лицами		
	ИТОГО		

Получатель

« _____ » _____ 2014 г.

М.П.