



АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ И
ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

П Р И К А З

«20» августа 2014 года № 31

г. Санкт-Петербург

**Об утверждении формы заявки и порядка рассмотрения
Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области заявок подведомственного государственного
бюджетного учреждения на предоставление субсидии на приобретение
оборудования и проведение капитального ремонта, а также формы соглашения
о предоставлении субсидии на приобретение оборудования и проведение
капитального ремонта**

В соответствии с пунктами 3 и 4 Порядка определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 2 марта 2012 года № 62, приказываю:

1. Утвердить форму заявки государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, на предоставление субсидии на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить Порядок рассмотрения Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области заявок государственного бюджетного учреждения, подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области, на предоставление субсидий на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Утвердить форму Соглашения между Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области и подведомственным государственным бюджетным учреждением о предоставлении субсидии на

приобретение оборудования и проведение капитального ремонта согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председатель комитета



М.В.Кисельников

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 20.08.2014 № 31
(приложение 1)

(Форма)

ЗАЯВКА

(наименование государственного бюджетного учреждения)
на предоставление субсидии на приобретение оборудования и проведение
капитального ремонта
на _____ ГОД

1. Перечень оборудования:

| № п/п | Наименование, марка, модель оборудования | Стоимость, руб. | Обоснование стоимости | Количество, ед. | Всего, руб. |
|-------|--|-----------------|-----------------------|-----------------|-------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| Итого | | | | | |

Обоснование необходимости приобретения оборудования с учетом оснащенности учреждения и сроков износа оборудования.

2. Перечень объектов капитального ремонта:

| № п/п | Наименование объекта капитального ремонта | Адрес объекта капитального ремонта | Основные технико-экономические характеристики (площадь, объем, протяженность, количество этажей и т.д.) | ПСД наименование организации, адрес места нахождения, сайта в сети Интернет, электронной почты, номер телефона/факс) | Заявленная сметная стоимость, тыс.руб | Обоснование необходимости проведения капитального ремонта |
|-------|---|------------------------------------|---|--|---------------------------------------|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение по каждому объекту:

Перечень документов, необходимых для проведения капитального ремонта:

1. Дефектная ведомость.
2. Проект и(или) смета.
3. Заключение государственной экспертизы проектной и (или) сметной документации.

Руководитель государственного
бюджетного учреждения

_____ Ф.И.О.
(подпись)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения

_____ Ф.И.О.
(подпись)

МП

УТВЕРЖДЕН
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 20.08.2014 № 31
(приложение 2)

ПОРЯДОК

рассмотрения Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области заявок государственного бюджетного учреждения,
подведомственного Комитету экономического развития и инвестиционной
деятельности Ленинградской области, на предоставление субсидий на приобретение
оборудования и проведение капитального ремонта

1. Прием заявок на предоставление субсидий на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта (далее соответственно - заявка, субсидия) от подведомственного государственного бюджетного учреждения Комитета экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (далее соответственно – Учреждение, Комитет) осуществляется Комитетом в срок до 1 июня года, предшествующего году, в котором предоставляется субсидия.
2. Рассмотрение заявок осуществляет структурное подразделение Комитета, курирующее деятельность подведомственного государственного бюджетного учреждения.
3. Срок рассмотрения заявок, представляемых для получения субсидий, - 10 рабочих дней.
4. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.
5. Рассмотрение заявок осуществляется с учетом оснащенности и модернизации Учреждения и сроков полезного использования оборудования, а также с учетом обоснованности и целесообразности проведения капитального ремонта объекта и перспектив его дальнейшего использования Учреждением.
6. По результатам рассмотрения заявки структурным подразделением Комитета, курирующим деятельность подведомственного государственного бюджетного учреждения, составляется заключение о размере субсидии и обоснованности ее предоставления, которое передается в сектор финансового обеспечения отдела правового и организационного обеспечения Комитета с приложением заявки и документов, предусмотренных заявкой.
7. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных главному распорядителю бюджетных средств областным законом об областном бюджете Ленинградской области на соответствующий финансовый год.

УТВЕРЖДЕНА
приказом Комитета экономического
развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области
от 20.08.2014 № 31
(приложение 3)

(ФОРМА)

СОГЛАШЕНИЕ

между Комитетом экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области и подведомственным государственным бюджетным
учреждением о предоставлении субсидии на приобретение оборудования и
проведение капитального ремонта

г. Санкт-Петербург

«__» _____ 20__ г.

Комитет экономического развития и инвестиционной деятельности
Ленинградской области (далее - Учредитель) в лице _____,
действующего на основании _____, с одной стороны,
и _____

(наименование государственного бюджетного учреждения Ленинградской области)

(далее - Учреждение) в лице _____,
действующего на основании _____, с другой стороны,
вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учредителем
Учреждению субсидии в _____ году за счет средств областного бюджета
Ленинградской области на приобретение оборудования и проведение капитального
ремонта (далее – Субсидия) в соответствии с перечнями, предусмотренными
приложением 1 к настоящему Соглашению.

1.2. Субсидия предоставляется в размере _____ (сумма прописью)
рублей.

2. Условия предоставления субсидии и порядок ее перечисления

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с постановлением Правительства
Ленинградской области от 2 марта 2012 года № 62 «О порядке определения объема
и условиях предоставления из областного бюджета Ленинградской области
субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской
области на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта».

2.2. Учредитель на основании Заявки Учреждения на предоставление субсидии
осуществляет перечисление Учреждению Субсидии в размере, указанном в пункте
1.2 настоящего Соглашения, на расчетный счет Учреждения, указанный в разделе 7

настоящего Соглашения, в сроки, установленные с планом-графиком перечисления Субсидии согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Учредитель:

3.1.1. Определяет размер Субсидии на основании заявки Учреждения на предоставление Субсидии в соответствии с Порядком определения объема и условий предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям Ленинградской области на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта, утвержденным постановлением Правительства Ленинградской области от 2 марта 2012 года № 62 (далее – Порядок), и планом финансово-хозяйственной деятельности на _____ год Учреждения, утвержденным _____.

(кем, когда)

3.1.2. Перечисляет Учреждению Субсидию в соответствии с планом-графиком перечисления Субсидии, составленным в соответствии с кассовым планом исполнения областного бюджета Ленинградской области согласно приложению 2 к настоящему Соглашению.

3.1.3. Рассматривает предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в течение 30 дней со дня поступления указанных предложений.

3.1.4. Осуществляет контроль за выполнением Учреждением приобретения оборудования и проведения капитального ремонта.

3.2. Учредитель имеет право:

3.2.1. Уточнять и дополнять настоящее Соглашение в части сроков предоставления Субсидии по соглашению сторон.

3.2.2. Изменять размер предоставленной по настоящему Соглашению Субсидии в случаях:

- внесения изменений в запланированное приобретение оборудования и проведение капитального ремонта, в том числе в случае изменений стоимости проведения капитального ремонта при увеличении (уменьшении) объема его выполнения на основании проектно-исследовательских заключений, и стоимости приобретаемого оборудования при увеличении (уменьшении) его количества, технических характеристик, относительно запланированных расходов, на основании которых определен объем и порядок предоставления Субсидии;

- внесения изменений в нормативные правовые акты, устанавливающие расходное обязательство по предоставлению Субсидии;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Проводить проверки соблюдения Учреждением условий, установленных Порядком и настоящим Соглашением.

3.2.4. Принимать меры к обеспечению возврата в областной бюджет Ленинградской области не использованных в текущем финансовом году средств субсидии в размере остатка в установленном порядке.

3.2.5. Принимать меры к взысканию средств, использованных не по целевому назначению.

3.3. Учреждение:

3.3.1. Предоставляет в адрес Учредителя заявку на предоставление Субсидии по форме и в сроки, установленные нормативным правовым актом Учредителя.

3.3.2. Обеспечивает использование Субсидии по целевому назначению в пределах утвержденных в бюджете Ленинградской области объемов ассигнований в соответствии с целями расходования и планом-графиком перечисления субсидии, указанными в приложениях 1 и 2 к настоящему Соглашению.

3.3.3. Своевременно информирует Учредителя об изменениях целей использования субсидии, которые могут повлиять на изменение размера Субсидии, в том числе об изменениях объёмов капитальных ремонтов, необходимых для соответствия нормативам размещения многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и об изменениях в количественных и технических показателях оборудования, которые могут повлиять на размер Субсидии.

3.3.4. Обеспечивает расходование ассигнований, выделяемых для приобретения оборудования и проведения капитального ремонта, исключительно на цели, связанные с приобретением оборудования и проведением капитального ремонта.

3.3.5. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляет Учредителю отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, в соответствии с приложением 3 к настоящему Соглашению. В случае невыполнения запланированного приобретения оборудования и проведения капитального ремонта вместе с отчетом представляет Учредителю пояснительную записку с обоснованием причин.

3.3.6. Ежеквартально в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставляет Учредителю отчет о выполнении Соглашения, в соответствии с приложением 4 к настоящему Соглашению.

3.3.7. По решению Учредителя возвращает Субсидию или ее часть, в случае если фактические расходы на цели, предусмотренные в приложении 1 к настоящему Соглашению, не могут быть произведены в полном объеме.

3.3.8. Обеспечивает возврат в областной бюджет Ленинградской области не использованные в текущем финансовом году средства субсидии в размере остатка в установленном порядке.

3.3.9. Обеспечивает возврат в областной бюджет Ленинградской области Субсидию в случае нецелевого использования средств в установленном порядке.

3.4. Учреждение вправе:

3.4.1. Расходовать субсидии самостоятельно, в том числе в разрезе классификации операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), утверждённой в плане финансово-хозяйственной деятельности на ____ год Учреждения.

3.4.2. Обращаться к Учредителю с предложением о внесении изменений в Соглашение в случае выявления необходимости изменения объемов субсидии, прилагая финансово-экономическое обоснование расходов.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Учреждение несет ответственность за несоблюдение условий настоящего Соглашения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «___» _____ года.

6. Заключительные положения

6.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на ___ листах каждое (включая приложения), по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

7. Платежные реквизиты и подписи Сторон

Наименование:
Учредитель

Наименование:
Учреждение

Место нахождения, тел:

Место нахождения, тел.:

ИНН, КПП ОГРН

ИНН, КПП ОГРН

л/с, БИК

л/с, БИК

от Учредителя:

от Учреждения:

М.П.

М.П.

ЦЕЛИ
расходования субсидий

1. Перечень приобретаемого Учреждением за счет субсидий оборудования

| Наименование, марка, модель оборудования | Стоимость, руб. | Количество, шт. | Всего, руб. |
|--|-----------------|-----------------|-------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

2. Перечень подлежащих капитальному ремонту зданий и сооружений

| Наименование объекта капитального ремонта | Адрес объекта капитального ремонта | Основные технико-экономические характеристики объекта капитального ремонта | Сметная стоимость, руб. |
|---|------------------------------------|--|-------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| | |
|---|---|
| Представляют: | Сроки представления |
| Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области – Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (наименование структурного подразделения) | Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным |

ОТЧЕТ

о расходах, источником финансового обеспечения которых являются субсидии на приобретение оборудования и проведение капитального ремонта за _____ квартал 20__ года

(государственное бюджетное учреждение Ленинградской области)

| N п/п | Наименование расходного обязательства, на осуществление которого предоставлена субсидия | | Соглашение | | Плановый годовой объем субсидий из областного бюджета Ленинградской области, руб. | Перечислено из областного бюджета Ленинградской области ГБУ ЛО с начала Года, руб. | Кассовые расходы с начала года | | | Остаток неиспользованных субсидий на отчетную дату, руб. |
|-------|---|-----|------------|---|---|--|--------------------------------|------|-------------|--|
| | направление расходования субсидии (цель предоставления субсидии) | КБК | дата | N | | | N платежного поручения | дата | Сумма, руб. | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Приложения:

- Копии актов о приемке выполненных работ (ф. КС-2) и справок о стоимости выполненных работ и затрат (ф. КС-3).
- Копии актов приема-передачи объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306001), актов приема-передачи групп объектов основных средств (кроме зданий, сооружений) (ф. 0306031).

<*> Предоставляются к отчету за период, в котором фактически выполнены работы (приобретено оборудование).

Руководитель государственного
бюджетного учреждения _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Главный бухгалтер государственного
бюджетного учреждения _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

М.П.

« ___ » _____ 20__ г.

| Представляют: | Сроки представления |
|---|---|
| Государственное бюджетное учреждение Ленинградской области - Комитету экономического развития и инвестиционной деятельности Ленинградской области (наименование структурного подразделения) | Ежеквартально, не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным |

ОТЧЕТ
о выполнении Соглашения
за _____ квартал 20__ года

(государственное бюджетное учреждение Ленинградской области)

| N п/п | Цель расходования субсидии (наименование марка, модель оборудования/наименование объекта капитального ремонта, адрес) | Основные технико-экономические характеристики | Сметная стоимость, руб. | Уровень финансирования, % | Уровень освоения, % | Приобретено, единиц | Уровень готовности к вводу в эксплуатацию (техническая готовность), % | | Показатели результативности использования оборудования за отчетный период, ед. |
|-------|---|---|-------------------------|---------------------------|---------------------|---------------------|---|-------------|--|
| | | | | | | | Плановый | Фактический | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

Руководитель государственного бюджетного учреждения _____ (Ф.И.О.) (подпись)

Главный бухгалтер государственного бюджетного учреждения _____ (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.
« _____ » 20__ г.