



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Администрация Ленинградской области
КОМИТЕТ
ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

25.04.2013г.

Санкт-Петербург №

45

Об утверждении Положения о Почетной грамоте и благодарности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области

В целях поощрения работников системы образования Ленинградской области за высокое профессиональное мастерство, многолетний добросовестный труд и значительный вклад в развитие системы образования Ленинградской области приказываю:

1. Утвердить Положение Почетной грамоте и благодарности комитета общего и профессионального образования Ленинградской области согласно приложению.
2. Считать утратившим силу приказ комитета общего и профессионального образования Ленинградской области от 13.08.1997№ 262 «Об утверждении Положения о Почетной грамоте Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области».
3. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Заместитель председателя комитета общего
и профессионального образования
Ленинградской области

Е.Б. Спасская

УТВЕРЖДЕНО
приказом комитета общего и
профессионального образования
Ленинградской области
от « 25 » 07 2013 года № 45
(приложение)

ПОЛОЖЕНИЕ
о Почетной грамоте и благодарности
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

1. Награждение Почетной грамотой комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Почетная грамота Комитета) являются формой поощрения за:

значительный вклад в развитие системы образования Ленинградской области;

значительный вклад в подготовку высокопрофессиональных специалистов и научно-педагогических кадров, переподготовку и повышение квалификации работников образования;

внедрение в образовательный и воспитательный процессы новых технологий, форм и методов обучения, обеспечение единства обучения и воспитания, формирование интеллектуального, культурного и нравственного развития личности;

развитие научных исследований по актуальным проблемам образования; достижения в региональных, федеральных, международных образовательных и научно-технических проектах;

успехи в практической подготовке обучающихся и воспитанников, в развитии их творческой активности и самостоятельности;

постоянную и активную помощь образовательным организациям в подготовке квалифицированных специалистов, развитии материально-технической базы, трудоустройстве выпускников образовательных организаций;

многолетний добросовестный, плодотворный труд в системе образования.

2. Благодарность комитета общего и профессионального образования Ленинградской области (далее – Благодарность Комитета) являются формой поощрения и объявляется работникам образовательных организаций, Комитета и органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования за успехи в трудовой, учебной, воспитательной, научной и административно-хозяйственной деятельности.

3. Почетной грамотой Комитета награждаются граждане, проработавшие в сфере образования Ленинградской области не менее трех лет, имеющие заслуги, указанные в пункте 1 настоящего Положения, и отмеченные Благодарностью Комитета.

Благодарность Комитета объявляется гражданам, проработавшим в сфере образования Ленинградской области не менее трех лет и имеющим заслуги, указанные в пункте 2 настоящего Положения.

Почетной грамотой Комитета либо Благодарностью Комитета награждаются работники образовательных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, руководители и работники структурных подразделений Комитета, органов местного самоуправления, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, органов государственной власти, работники предприятий, учреждений и иных организаций, иностранные граждане и лица без гражданства (без предъявления требований к стажу работы указанных лиц в Ленинградской области).

4. Награждение Почетной грамотой Комитета либо объявление Благодарности Комитета осуществляется по решению Комитета и на основании ходатайства руководителей органов государственной власти, органов местного самоуправления, в том числе осуществляющих управление в сфере образования, образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, предприятий, учреждений и иных организаций.

5. Ходатайство о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении Благодарности Комитета инициируется руководителями структурных подразделений Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, органов государственной власти, органов местного самоуправления, образовательных и научных организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности, предприятий, учреждений и иных организаций.

6. В ходатайстве в обязательном порядке указывается фамилия, имя, отчество представляемого к награждению, его должность, место и стаж работы в системе образования, квалификационная категория (для педагогических работников).

7. К ходатайству прилагаются документы:

характеристика на представляемого к поощрению с указанием конкретных заслуг, подписанная руководителем организации либо лицом, его замещающим;

выписка из трудовой книжки о трудовой деятельности представляемого к поощрению за периоды, указанные в пункте 3 настоящего Положения, заверенная руководителем организации (лицом, его замещающим) либо кадровой службой.

8. Ходатайства о награждении Почетной грамотой Комитета, об объявлении Благодарности Комитета вносятся на рассмотрение председателя

Комитета не позднее чем за 30 дней до даты вручения Почетной грамоты Комитета либо объявления Благодарности Комитета.

9. Решение о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении Благодарности Комитета принимается в форме распоряжения Комитета.

10. Подготовка проектов распоряжений Комитета о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении Благодарности Комитета, учет произведенных награждений Почетной грамотой Комитета либо объявленных Благодарностей Комитета осуществляется отделом по работе с педагогическими кадрами и информационного обеспечения Комитета.

11. Вручение Почетной грамоты Комитета либо Благодарности Комитета осуществляется в торжественной обстановке председателем Комитета или уполномоченным им лицом.

12. Описание Почетной грамоты Комитета и Благодарности Комитета приведено в приложении к настоящему Положению.

13. В трудовую книжку награжденного вносится запись о награждении Почетной грамотой Комитета либо об объявлении Благодарности.

14. Повторное награждение Почетной грамотой Комитета либо объявление Благодарности Комитета возможно не ранее чем через три года за новые заслуги.

15. В случаях утраты Почетной грамоты, в результате стихийного бедствия либо при других обстоятельствах, когда не было возможности предотвратить утрату, по заявлению потерпевшего и при наличии документа, подтверждающего факт утраты, Комитетом выдается дубликат Почетной грамоты либо Благодарности Комитета.

16. Наличие Почетной грамоты Комитета либо Благодарности Комитета являются основанием для ходатайства о поощрении работников Комитета, органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования Ленинградской области Почетной грамотой Губернатора Ленинградской области либо Благодарностью Губернатора Ленинградской области, а также представления граждан к награждению иными ведомственными наградами.

Приложение
к Положению о Почетной грамоте и благодарности
комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

ОПИСАНИЕ
почетной грамоты комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

Почетная грамота Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А3 плотностью 160 - 170 г на кв. мм. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм (внутренняя линия) и 2,0 мм (внешняя линия) на расстоянии сверху – 0,6 см, с снизу – 0,5 см, справа и слева - 0,5 см.

Вверху – герб Ленинградской области цветности 2+0. Над изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Снизу герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0. ПОЧЕТНАЯ ГРАМОТА.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки с лева надпись в две строки цветности 1+0 «Председатель Комитета».

ОПИСАНИЕ
благодарности комитета общего и профессионального образования
Ленинградской области

Благодарность Комитета изготавливается на матовой бумаге формата А3 плотностью 160 - 170 г на кв. мм. На лицевой стороне - рамка из двух линий шириной 1,0 мм (внутренняя линия) и 2,0 мм (внешняя линия) на расстоянии сверху – 0,6 см, с снизу – 0,5 см, справа и слева - 0,5 см.

Вверху – герб Ленинградской области цветности 2+0. Над изображением герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0 КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ.

Снизу герба заглавными буквами по центру в две строки надпись цветности 2+0. БЛАГОДАРНОСТЬ.

На расстоянии 1 см от внутренней линии рамки с лева надпись цветности 1+0 «Председатель Комитета».