

УПРАВЛЕНИЕ ДЕЛАМИ ПРАВИТЕЛЬСТВА
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 09 января 2014 года № 1

Об утверждении Положения о предоставлении управлением делами Правительства Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области

В целях реализации постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2013 года № 459 «Об утверждении Положения о предоставлении из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить:

1.1. Положение о предоставлении управлением делами Правительства Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области, согласно приложению № 1;

1.2. Форму заявки на получение субсидии согласно приложению № 2.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Управляющий делами Правительства
Ленинградской области

М.А. Ляхова

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами
Правительства
Ленинградской области
от 09 января 2014 года № 1
(приложение № 1)

Положение

о предоставлении управлением делами Правительства Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2013 года № 459 «Об утверждении Порядка предоставления из областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области» (далее – Положение) и устанавливает порядок и сроки рассмотрения заявок на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическими лицами, осуществляющими транспортное обслуживание органов государственной власти Ленинградской области, а также содержание и эксплуатацию помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области (далее – получатели субсидии).

2. Прием заявок на получение субсидий осуществляется до 20 января текущего года.

3. Извещение о приеме заявок на получение субсидий по форме согласно приложению к настоящему Положению размещается на официальном интернет-портале Администрации Ленинградской области (www.lenobl.ru).

4. Для получения субсидии юридическим лицом (далее - заявитель) представляется в управление делами Правительства Ленинградской области (далее – управление делами) заявка на получение субсидии.

К заявке на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области, прилагаются следующие документы:

- копия учредительного документа;
- справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или в отношении его не применены процедуры добровольного и

(или) принудительного банкротства;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности перед бюджетом;

- список транспортных средств, используемых для предоставления транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области.

К заявке на получение субсидии в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области прилагаются следующие документы:

- копия учредительного документа;

- справка о том, что юридическое лицо не находится в процессе ликвидации или в отношении его не применены процедуры добровольного и (или) принудительного банкротства;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности перед работниками по заработной плате на дату подачи заявки;

- справка юридического лица об отсутствии задолженности перед бюджетом;

- список объектов недвижимого имущества с указанием адресов, размеров помещений (кв. м), занимаемых органами государственной власти Ленинградской области.

Документы должны быть заверены печатью юридического лица и подписью руководителя.

5. Ответственность за достоверность и полноту сведений и документов, являющихся основанием для предоставления субсидий, возлагается на получателя субсидий.

6. Заявки на получение субсидии рассматриваются комиссией по отбору претендентов на получение субсидии (далее – Комиссия).

7. Комиссия формируется в количестве 5 человек и состоит из председателя, секретаря и членов комиссии.

Персональный состав Комиссии утверждается распоряжением Управления делами.

8. Председатель Комиссии:

- определяет дату заседания Комиссии;

- проводит заседание Комиссии;

- утверждает повестку дня;

- принимает участие в голосовании;

- утверждает протокол решения Комиссии.

Секретарь комиссии:

- формирует повестку дня заседания комиссии;

- проводит предварительную оценку представленных документов;

- ведет протокол заседания Комиссии;

- готовит проект распоряжения о предоставлении субсидии;

принимает участие в голосовании.

Члены комиссии:

рассматривают поступившие документы на соответствие (несоответствие) их требованиям Порядка и другим нормативным правовым актам;

проводят оценку представленных заявок;

голосуют за принятое решение.

9. Регламент работы Комиссии

9.1. Заседание Комиссии проводится в трехдневный срок момента окончания приема заявок.

9.2. Кворум для проведения заседания Комиссии должен быть не менее половины членов комиссии от общего числа членов.

9.3. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов.

Голосование осуществляется открыто.

9.4. Решения комиссии оформляются протоколом.

9.5. На основании положительного решения Комиссии готовятся и направляются управляющему делами Правительства Ленинградской области предложения в виде проекта распоряжения Управления делами о предоставлении субсидии.

9.6. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии юридическому лицу – претенденту на получение субсидии в течение трех рабочих дней со дня принятия такого решения направляется уведомление с обоснованием причин принятого решения.

10. В течение 3 рабочих дней со дня утверждения распоряжения о предоставлении субсидии Управление делами направляет проект договора о предоставлении субсидии юридическому лицу - получателю субсидии.

Форма договора о предоставлении субсидии утверждается распоряжением Управления делами.

11. Юридическое лицо - получатель субсидии в течение двух рабочих дней со дня получения проекта договора обеспечивает его подписание и представляет его в Управление делами.

Приложение
к Положению о предоставлении управлением делами
Правительства Ленинградской области субсидий из
областного бюджета Ленинградской области юридическим
лицам в целях возмещения затрат, связанных с
предоставлением транспортных услуг органам
государственной власти Ленинградской области и услуг по
содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых
органами государственной власти Ленинградской области

Извещение

о приеме заявок на получение субсидии из областного бюджета
Ленинградской области юридическим лицам в целях возмещения затрат,
связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной
власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации
помещений, занимаемых органами государственной власти
Ленинградской области

1. Организатор приема: Управление делами Правительства
Ленинградской области (далее – Управление делами), адрес: 191311, Санкт-
Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 462.

2. Участники:

- юридические лица, осуществляющие транспортное обслуживание
органов государственной власти Ленинградской области,
- юридические лица, предоставляющие услуги по содержанию и
эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти
Ленинградской области.

Требования к юридическим лицам и условия получения субсидии
установлены постановлением Правительства Ленинградской области от 11
декабря 2013 года № 459 «Об утверждении Порядка предоставления из
областного бюджета Ленинградской области субсидий юридическим лицам в
целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг
органам государственной власти Ленинградской области и услуг по
содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами
государственной власти Ленинградской области».

3. Источник финансирования:

Субсидии предоставляются Управлением делами в пределах
бюджетных ассигнований, утвержденных в сводной бюджетной росписи
областного бюджета.

4. Прием заявок:

Прием заявок осуществляется до 20 января текущего года

Понедельник - четверг с 9.00 до 18.00,

Пятница - с 9.00 до 17.00

Обед- с 12.00 до 12.48

адрес: город Санкт-Петербург, Суворовский проспект, 67, каб. 462.

Пропуск в здание Администрации Ленинградской области заказывается по тел. 576-45-95 накануне визита.

Заявки оформляются по форме в соответствии с приложением 2 приказа Управления делами «Об утверждении Положения о предоставлении управлением делами Правительства Ленинградской области субсидий из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам в целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области».

УТВЕРЖДЕНО
приказом управления делами Правительства
Ленинградской области
от 09 января 2014 года № 1
(приложение № 2)

Форма

(оформляется на бланке юридического лица)

Управляющему делами
Правительства
Ленинградской области

(ФИО)

Заявка на получение субсидии
из областного бюджета Ленинградской области юридическим лицам, в
целях возмещения затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг
органам государственной власти Ленинградской области и услуг по
содержанию и эксплуатации помещений, занимаемых органами
государственной власти Ленинградской области

Заявитель:

(полное и сокращенное наименование заявителя, банковские реквизиты)
просит предоставить в 201__ году субсидию в целях возмещения
затрат, связанных

(указать: с предоставлением транспортных услуг органам государственной власти
Ленинградской области либо с предоставлением услуг по содержанию и эксплуатации
помещений, занимаемых органами государственной власти Ленинградской области).

Изучив Порядок предоставления из областного бюджета
Ленинградской области субсидий юридическим лицам в целях возмещения
затрат, связанных с предоставлением транспортных услуг органам
государственной власти Ленинградской области и услуг по содержанию и
эксплуатации помещений, занимаемых органами государственной власти
Ленинградской области, утвержденное постановление Правительства
Ленинградской области от 11 декабря 2013 года № 459 (далее – Порядок),
настоящей заявкой сообщаем, что:

1. Заявитель является юридическим лицом, соответствующим требованиям и условиям, установленным Порядком.

2. Для оперативного решения вопросов уполномочен: _____

(ФИО полностью, должность, телефон)

3. К настоящей заявке прилагаются следующие документы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3) _____.

Руководитель юридического лица/

уполномоченное лицо _____

(указать реквизиты документа,
подтверждающее полномочие)

(ФИО)

М.П.