

КОМИТЕТ ФИНАНСОВ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 26 декабря 2017 года N 18-02/01-02-107

О внесении изменений в приказ комитета финансов Ленинградской области от 24 ноября 2010 года N 18-02/01-02-181 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области"

В целях совершенствования контроля за использованием средств областного бюджета Ленинградской области **приказываю:**

1. Внести в приказ комитета финансов Ленинградской области от 24 ноября 2010 года N 18-02/01-02-181 "Об утверждении порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей, главных администраторов источников финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области" (с изменениями) следующие изменения:

1.1. Дополнить пунктом 9 в следующей редакции:

"9. Установить, что в 2018 году показатели сводной бюджетной росписи, доведенные в соответствии с областным законом от 9 декабря 2016 года N 90-оз "Об областном бюджете Ленинградской области на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов" (с изменениями), в части ассигнований на 2018 и 2019 годы утрачивают свою силу.";

1.2. Пункты 9-13 считать соответственно пунктами 10-14;

1.3. В Приложении 1 "Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области, бюджетной росписи главных распорядителей средств областного бюджета Ленинградской области":

1.3.1. раздел I изложить в новой редакции:

"1. Сводная роспись составляется комитетом финансов Ленинградской области (далее - комитет финансов) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и включает:

бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе главных распорядителей: по коду главного распорядителя, по разделам, подразделам, целевым статьям (государственным программам Ленинградской области и непрограммным направлениям деятельности), группам видов расходов классификации расходов бюджетов;

бюджетные ассигнования по источникам внутреннего финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области на очередной финансовый год и на плановый период в разрезе кодов главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета по кодам классификации источников внутреннего финансирования дефицита: группам, подгруппам, статьям, видам, кроме операций по управлению остатками средств на едином счете областного бюджета Ленинградской области.

2. Сводная роспись составляется в автоматизированной системе "АЦК - Финансы".

3. Сводная роспись формируется:

раздел I. "Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета Ленинградской области" - отделом бюджетного планирования департамента бюджетной политики;

раздел II. "Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области" - отделом финансовой политики и государственного долга.

4. Отдел финансовой политики и государственного долга представляет в отдел бюджетного планирования департамента бюджетной политики раздел II сводной росписи "Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области" со служебной запиской.

5. Отдел бюджетного планирования департамента бюджетной политики формирует и передает сводную роспись на утверждение руководителю комитета финансов

6. Сводная роспись утверждается руководителем комитета финансов до начала очередного финансового года, за исключением случаев, предусмотренных статьями 190 и 191 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

7. Утвержденные показатели сводной росписи должны соответствовать утвержденному областному бюджету Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.

8. Отдел автоматизации систем финансовых расчетов и сводной отчетности департамента "Открытого бюджета" не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном интернет-сайте Администрации Ленинградской области www.lenobl.ru в рубрике "Финансы", подразбрике "Сводная бюджетная роспись" сводную роспись по состоянию на первое число месяца, следующего за отчетным месяцем."

1.3.2. в разделе II "Доведение показателей сводной росписи" пункт 2 изложить в новой редакции:

"2. Отдел бюджетного планирования департамента бюджетной политики и отдел финансовой политики и государственного долга в течение двух рабочих дней со дня утверждения сводной росписи, но не позднее чем за два рабочих дня

до окончания текущего финансового года, доводят показатели сводной росписи до главных распорядителей, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита областного бюджета в виде уведомлений о бюджетных назначениях по форме согласно приложению 4 и уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 5 к настоящему Порядку."

1.3.3. в разделе IV. "Ведение сводной росписи" абзац 16 пункта 3 изложить в новой редакции:

"Отдел финансовой политики и государственного долга в течение двух дней оформляет уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета по форме согласно приложению 8 к настоящему Порядку."

1.4. В Приложении 2 "Регламент взаимодействия по составлению и ведению сводной бюджетной росписи областного бюджета Ленинградской области (далее – сводная роспись) в автоматизированной системе "АЦК - Финансы":

1.4.1. в разделе 1 "Составление сводной росписи в системе АЦК-Финансы" пункты 1.4., 1.5., 1.8., 1.9 и 1.10. изложить в новой редакции:

1.4.	Сверка соответствия бюджетных ассигнований по расходам областного бюджета Ленинградской области в системе АЦК-Финансы закону об областном бюджете Ленинградской области на очередной финансовый год и плановый период.	Отдел бюджетного планирования	В течение одного рабочего дня, следующего за днем присвоения сводным уведомлениям статуса "Обработка завершена"
1.5.	Вывод на печать раздела I. "Бюджетные ассигнования по расходам областного бюджета Ленинградской области" и передача его на подпись руководителю департамента бюджетной политики.	Отдел бюджетного планирования	В течение одного рабочего дня, следующего за днем проведения сверки
1.8.	Формирование уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета со статусом "Новый"	Отдел финансовой политики и государственного долга	В течение двух рабочих дней за днем присвоения номера закону об областном бюджете Ленинградской области
1.9.	Обработка уведомлений о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета до статуса "Обработка завершена"	Отдел финансовой политики и государственного долга	В течение двух рабочих дней, следующих за днем опубликования закона об

			областном бюджете Ленинградской области
1.10.	Вывод на печать раздела II. "Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области" и передача его на подпись курирующему заместителю руководителя комитета финансов.	Отдел финансовой политики и государственного долга	В течение двух рабочих дней, следующих за днем опубликования закона об областном бюджете Ленинградской области

1.4.2. дополнить пунктом 1.12. следующего содержания:

1.12.	Передача сводной росписи на утверждение руководителю комитета финансов	Отдел бюджетного планирования	В течение одного рабочего дня, следующего за днем подписания руководителями бюджетных ассигнований по расходам и бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области
-------	--	-------------------------------	--

1.4.3. в разделе 2 "Внесение изменений в системе АЦК-Финансы в сводную роспись в случае уточнения бюджета" пункты 2.10. и 2.11. изложить в новой редакции:

2.10.	Формирование уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета со статусом "Новый"	Отдел финансовой политики и государственного долга	В течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в областной закон
-------	--	--	---

			об областном бюджете Ленинградской области
2.11.	Обработка уведомлений об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета до статуса "Обработка завершена". Вывод на печать двух экземпляров уведомлений. Передача уведомлений на подпись руководителю комитета финансов. После подписания уведомлений один экземпляр уведомления остается в отделе финансовой политики и государственного долга, второй передается в отдел бюджетного планирования	Отдел финансовой политики и государственного долга	В течение одного рабочего дня, следующего за днем вступления в силу закона о внесении изменений в областной закон об областном бюджете Ленинградской области

1.5. Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 1 к настоящему приказу.

1.6. Приложение 3 к Порядку признать утратившим силу.

1.7. Приложение 4 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 2 к настоящему приказу.

1.8. Приложение 5 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 3 к настоящему приказу.

1.9. Приложение 7 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 4 к настоящему приказу.

1.10. Приложение 8 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению 5 к настоящему приказу.

2. Организационному отделу довести настоящий приказ до сведения главных распорядителей бюджетных средств областного бюджета Ленинградской области.

3. Настоящий приказ вступает в силу с даты его подписания и распространяется на правоотношения, возникающие с даты начала формирования сводной бюджетной росписи на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя комитета финансов Ленинградской области.

Первый заместитель Председателя
Правительства Ленинградской области –
председатель комитета финансов

Р.И. Марков

Раздел II. Бюджетные ассигнования по источникам финансирования дефицита областного бюджета Ленинградской области

Наименование кода	Код	Сумма на год		
		на 20__ год	на 20__ год	на 20__ год
1	2	3	4	5
ИТОГО				

Заместитель председателя комитета финансов _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник отдела _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
 (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение 2
к приказу комитета финансов Ленинградской области
от 26 декабря 2017 года № 18-02/01-02-107

Приложение 4
к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования
дефицита областного бюджета Ленинградской области

Комитет финансов Ленинградской области

[наименование органа, организующего исполнение бюджета]

**Уведомление о бюджетных назначениях № _____ от _____ г.
на гг.**

Распорядитель:
Получатель
бюджетных средств:
Единица измерения: руб.
Тип бланка расходов:
Основание:

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды
383

Бюджетная классификация				Ассигнования _____ года	Лимиты _____ года	Ассигнования _____ года	Лимиты _____ года	Ассигнования _____ года	Лимиты _____ года
КВСР	КФСР	КЦСР	КВР						
Итого:									

Руководитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Начальник
структурного
подразделения

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка
подписи)

Приложение 3
к приказу комитета финансов Ленинградской области
от 26 декабря 2017 года № 18-02/01-02-107

Приложение 5

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
росписи областного бюджета Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования дефицита
областного бюджета Ленинградской области

Комитет финансов Ленинградской области
(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление о бюджетных ассигнованиях по источникам финансирования дефицита бюджета № ____ от _____ г.

Распорядитель:
Получатель бюджетных средств:
Тип операции:
Основание:
Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма	Сумма	Сумма
		_____ года	_____ года	_____ года
ИТОГО :				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 4

к приказу комитета финансов Ленинградской области
от 26 декабря 2017 года № 18-02/01-02-107

Приложение 7

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной
рописи областного бюджета Ленинградской области,
бюджетной росписи главных распорядителей, главных
администраторов источников финансирования дефицита
областного бюджета Ленинградской области

Комитет финансов Ленинградской области

(наименование органа, организующего исполнение бюджета)

**Уведомление об изменении бюджетных назначений № _____ от _____ г.
на _____ гг.**

Распорядитель:

Получатель бюджетных
средств:

Единица измерения: руб.

Тип бланка расходов:

Тип операций

Основание:

Комментарии

по ОКПО

по ОКПО

по ОКЕИ

Коды
383

Бюджетная классификация				Изменения ассигнований _____ года	Изменения лимитов _____ года	Изменения ассигнований _____ года	Изменения лимитов _____ года	Изменения ассигнований _____ года	Изменения лимитов _____ года
КВСП	КФСР	КЦСП	КВР						
Итого:									

Руководитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Начальник структурного
подразделения

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Приложение 5

к приказу комитета финансов Ленинградской области
от 26 декабря 2017 года № 18-02/01-02-107

Приложение 8

к Порядку составления и ведения сводной бюджетной росписи
областного бюджета Ленинградской области, бюджетной
росписи главных распорядителей, главных администраторов
источников финансирования дефицита областного бюджета
Ленинградской области

Комитет финансов Ленинградской области

(наименование органа, исполняющего бюджет)

Уведомление об изменении бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета № ____ от _____

Распорядитель:

Получатель бюджетных средств:

Тип операции:

Основание:

Единицы измерения: руб.

Наименование источника	Код источника	Сумма	Сумма	Сумма
		_____ года	_____ года	_____ года
Итого:				

Руководитель

(подпись)

(расшифровка подписи)

Начальник структурного подразделения

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель

(подпись)

(расшифровка подписи)