



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
И ТРАНСПОРТУ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от «01» марта 2016 года

№ 12

Об утверждении порядка согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

В соответствии с частью 2 статьи 38 Федерального закона "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", подпунктом 4 пункта 3 статьи 2 областного закона от 28.12.2015 № 145-оз "Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Ленинградской области", п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Порядок согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, согласно приложению к настоящему приказу.
2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель комитета

К.Б. Полнов

ПОРЯДОК
согласования мест посадки и высадки пассажиров на
территории Ленинградской области при перевозке пассажиров и
багажа по заказу автомобильным транспортом между
поселениями, расположенными в разных субъектах
Российской Федерации

1. Настоящий Порядок определяет процедуру согласования мест посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации.

2. Перевозчик, осуществляющий перевозку пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее - перевозчик), обязан согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области (далее - места посадки и высадки пассажиров) с комитетом по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области (далее - Комитет).

3. Для согласования мест посадки и высадки пассажиров перевозчик направляет в Комитет заявление о согласовании мест посадки и высадки пассажиров (далее - Заявление) по форме согласно приложению к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

- копии документов, подтверждающих наличие на праве собственности или ином законном основании, транспортных средств и их государственную регистрацию, в том числе копию паспорта транспортного средства (или копию договора аренды транспортного средства, свидетельства о государственной регистрации), используемого для осуществления перевозки пассажиров и багажа по заказу между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации, заверенной в установленной законодательством форме;

- копию договора фрахтования (или заказ-наряд) с указанием даты, времени, мест посадки и высадки пассажиров, заверенной в установленной законодательством форме;

- копию уведомления о начале предпринимательской деятельности о предоставлении услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом, с указанием обязательного государственного номерного знака транспортного средства.

4. Заявление направляется по почте на адрес: 191311, Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 или по электронному адресу: gkh_trans@lenreg.ru

В случае направления по электронной почте заявления с приложением

документов должны быть представлены в формате .pdf

5. Срок рассмотрения заявления составляет 2 (два) рабочих дня со дня, следующего за днем регистрации заявления.

6. По результатам рассмотрения заявления Комитет согласует места посадки и высадки пассажиров либо отказывает в согласовании мест посадки и высадки пассажиров.

7. Основаниями отказа в согласовании мест посадки и высадки пассажиров являются:

1) предоставление не полного комплекта, а также недостоверных и (или) неполных сведений в документах, указанных в пункте 3 настоящего Порядка;

2) отсутствие перевозчика в реестре уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями деятельности по предоставлению услуг по перевозкам пассажиров и багажа по заказам автомобильным транспортом;

3) организация посадки и высадки пассажиров в местах запрещенных Правилами дорожного движения для остановки и стоянки транспортных средств, а также не допускается посадка и высадка пассажиров при перевозке определенного круга лиц на остановочных пунктах маршрутов регулярной перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

8. О согласовании (отказе в согласовании) мест посадки и высадки пассажиров Комитет сообщает заявителю путем направления письменного уведомления в течение 2 (двух) рабочих дней со дня, следующего за днем рассмотрения заявления.

Комитет по жилищно-коммунальному
хозяйству и транспорту Ленинградской области

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласовании мест посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области при перевозке пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации

Прошу согласовать места посадки и высадки пассажиров на территории Ленинградской области для перевозки пассажиров и багажа по заказу автомобильным транспортом между поселениями, расположенными в разных субъектах Российской Федерации (далее соответственно - место посадки и высадки пассажиров, перевозка).

1. Сведения о заявителе (наименование, ФИО - для индивидуального предпринимателя, ИНН, ОГРН или ОГРНИП)

2. Почтовый адрес заявителя, на который необходимо выслать письменное уведомление о согласовании (отказе в согласовании):

3. Вид перевозки: определенного круга лиц/неопределенного круга лиц
(нужное подчеркнуть)

4. Перечень мест посадки и высадки пассажиров:

N п/п	Место посадки и высадки пассажиров <*>	Дата посадки и высадки пассажиров	Время посадки и высадки пассажиров

<*> Посадка и высадка пассажиров должна осуществляться в местах, не запрещенных правилами дорожного движения.

Руководитель юридического лица _____
(индивидуальный предприниматель)
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

" ____ " _____ 20__ г.

