



**КОМИТЕТ ПО ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОМУ ХОЗЯЙСТВУ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

от 9 января 2018 года № 1

Об отборе муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

Во исполнение Порядка предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области бюджетам муниципальных образований Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 18 мая 2015 года № 163, **п р и к а з ы в а ю:**

I. Утвердить прилагаемые:

состав конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной

программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» (далее - отбор муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области) согласно приложению № 1;

положение о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области согласно приложению № 2;

систему оценки заявок для участия в отборе муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области согласно приложению № 3;

типовую форму соглашения о предоставлении субсидии согласно приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области В.В. Минькача.

Председатель комитета



С.Н. Кузьмин

Приложение № 1
к приказу комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 9 января 2018 года № 1

СОСТАВ

конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

Председатель комиссии:

Кузьмин Сергей Николаевич председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области (далее – комитет)

Заместитель председателя комиссии:

Минькач Валерий Васильевич первый заместитель председателя комитета

Члены комиссии:

Камалов Ильгиз Абдуллоевич начальник отдела коммунальной инфраструктуры комитета

Саблин Олег Николаевич консультант отдела коммунальной инфраструктуры комитета

Богуславская Ольга Валерьевна главный специалист отдела коммунальной инфраструктуры комитета

Веселкова
Татьяна Константиновна

главный специалист отдела коммунальной
инфраструктуры комитета

Секретарь комиссии:

Морозова
Надежда Алексеевна

консультант отдела коммунальной
инфраструктуры комитета

Приложение № 2
к приказу комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 9 января 2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о конкурсной комиссии по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

1. Общие положения

1.1. Конкурсная комиссия по отбору муниципальных образований для предоставления субсидий из областного бюджета Ленинградской области на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» образована в целях отбора муниципальных образований и объектов водоснабжения и водоотведения для включения в перечень объектов, планируемых к финансированию в рамках реализации мероприятий по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод, основного мероприятия «Содействие развитию инженерных коммуникаций» подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» (далее соответственно – комиссия, субсидии, комитет).

1.2. В своей деятельности комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Ленинградской области и настоящим Положением.

2. Организация работы комиссии

2.1. Председатель комиссии:

осуществляет руководство деятельностью комиссии;

проводит заседания комиссии;
подписывает протоколы заседаний комиссии;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

2.2. Заместитель председателя комиссии:

по поручению председателя комиссии участвует в подготовке заседаний;
в случае отсутствия председателя комиссии и по его поручению исполняет обязанности председателя комиссии.

2.3. Члены комиссии:

вносят предложения по вопросам, находящимся в ведении комиссии;
в случае невозможности участвовать в заседании комиссии по уважительным причинам уведомляют об этом председателя комиссии;
осуществляют иные полномочия, необходимые для надлежащего осуществления своей деятельности.

2.4. Секретарь комиссии:

обеспечивает размещение на официальном сайте комитета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.gkh.lenobl.ru) объявления о проведении отбора муниципальных образований для предоставления субсидии;
осуществляет прием заявок на предоставление субсидий и прилагаемых к ним документов от муниципальных образований;
передает в комиссию заявки на предоставление субсидий и прилагаемые к ним документы;
информирует членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;
оформляет протокол заседания муниципальных образований;
осуществляет иные полномочия, необходимые для организации деятельности комиссии.

2.5. Для рассмотрения и оценки заявок комиссией могут приглашаться эксперты, не входящие в состав комиссии.

2.6. Формой деятельности комиссии является заседание. Решения комиссии принимаются при наличии кворума, составляющего более половины ее состава, простым большинством голосов от присутствующих членов комиссии. Все члены комиссии имеют один голос. При равенстве голосов решающим голосом для принятия решения является голос председателя комиссии.

2.7. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписываются членами комиссии, присутствующими на ее заседании.

2.8. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется комитетом.

Приложение № 3
к приказу комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 9 января 2018 года № 1

СИСТЕМА

**оценки заявок муниципальных образований для предоставления
субсидий из областного бюджета Ленинградской области на
софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности в целях реализации мероприятий по строительству и
реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки
сточных вод, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и
водоотведение Ленинградской области» государственной программы
Ленинградской области «Обеспечение устойчивого
функционирования и развития коммунальной и инженерной
инфраструктуры и повышение энергоэффективности в
Ленинградской области»**

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Баллы по критериям
1	Гарантия муниципального образования обеспечить наличие утвержденных в местном бюджете бюджетных ассигнований в размере, достаточном для соблюдения условия о минимальной доле расходов, софинансируемых за счет субсидии	в размере минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидии	5
		в размере выше минимальной доли расходов на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидии	10
2	Наличие положительного заключения государственной экспертизы по результатам рассмотрения проектной документации и заключения государственной экспертизы проверки достоверности сметной стоимости объекта (за исключением объектов по которым планируется	отсутствие разработанной проектно-сметной документации	0
		наличие разработанной проектно-сметной документации	5
		наличие разработанной проектно-сметной документации и положительного заключения	10

№ п/п	Наименование критерия	Значение критерия	Баллы по критериям
	проведение проектных и изыскательских работ и(или) подготовка проектной документации, а также объектов не требующих получения заключений в рамках действующего законодательства)	государственной экспертизы по результатам рассмотрения проектной документации и проверки достоверности сметной стоимости объекта	
3	Наличие исходно-разрешительной документации для размещения муниципального заказа (для проектно-изыскательских работ)	–	10
4	Наличие муниципальной программы, включающей мероприятия по строительству и реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод	–	10
5	Наличие решений судебных органов и (или) предписаний надзорных органов о необходимости выполнения работ на объекте инвестиций	–	10
6	Наличие результатов лабораторных исследований, превышений норм предельно допустимых концентраций загрязняющих веществ на объект, выданных лабораторией, аккредитованной в установленном порядке	–	10
7	Документы, подтверждающие направление иных средств (прочих внебюджетных источников) на финансирование объекта инвестиций	–	10

Приложение № 4
к приказу комитета
по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области
от 9 января 2018 года № 1

Форма

Соглашение

**о предоставлении субсидии из областного бюджета Ленинградской области
бюджету муниципального образования _____**

(наименование муниципального образования)

**на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной
собственности в целях реализации мероприятий по строительству и
реконструкции объектов водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод
в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской
области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение
устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной
инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской
области»**

г. Санкт Петербург

« ____ » _____ 20__ г.

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству и транспорту Ленинградской области, именуемый в дальнейшем «Комитет», в лице председателя комитета

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании _____

(дата, номер и наименование (если имеется) правового акта)

с одной стороны, и Администрация муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

в лице главы Администрации _____

(фамилия, имя, отчество)

действующего на основании устава муниципального образования _____

(наименование муниципального образования)

и _____

(дата, номер и наименование (если имеется) правового акта, которым назначен глава Администрации),

именуемая в дальнейшем «Администрация», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны», в целях реализации адресной инвестиционной программы (приложение № _____) к областному закону от _____ № _____ «Об областном бюджете Ленинградской области на _____ год и на плановый период _____ и _____ годов», заключили настоящее Соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем.

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

1. Предмет соглашения

1.1. Соглашение определяет условия и порядок предоставления субсидии из областного бюджета Ленинградской области бюджету муниципального образования

_____ (наименование муниципального образования)

(далее – муниципальное образование) на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий, указанных в приложении 1 к Соглашению, в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области» (далее соответственно – объекты, мероприятия, приложение 1, субсидия), в том числе порядок взаимодействия Сторон при осуществлении софинансирования.

1.2. Перечисление средств областного бюджета в доход бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством, постановлением Правительства Ленинградской области

_____ (дата, номер и наименование постановления, устанавливающего порядок предоставления субсидии)

1.3. Объем финансирования объектов за счет средств областного бюджета Ленинградской области и местного бюджета на текущий финансовый год определен постановлением _____ Правительства _____ Ленинградской области

_____ (дата, номер и наименование постановления, утверждающего распределение субсидий)

1.4. Минимальная доля расходов муниципального образования на финансирование расходных обязательств, софинансируемых за счет субсидии, указана в приложении 1.

2. Порядок и сроки перечисления субсидии

2.1. Средства субсидии перечисляются на лицевой счет администратора дохода бюджета муниципального образования, открытый в Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области для кассового обслуживания исполнения местных бюджетов.

Коды бюджетной классификации расходов областного бюджета, коды бюджетной классификации доходов бюджета муниципального образования, коды бюджетной классификации расходов бюджета муниципального образования указываются в приложении 1.

2.2. Субсидии перечисляются в пределах объемов средств, указанных в приложении 1, и в сроки, установленные графиком софинансирования капитальных вложений в объекты в целях реализации мероприятий (приложение 2 к Соглашению).

Перечисление субсидий осуществляется исходя из фактической потребности в осуществлении расходов за счет средств субсидий после фактического выполнения работ и (или) в соответствии с условиями муниципальных контрактов на основании

Глава администрации _____

_____ (наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

заявок муниципальных образований, представляемых в Комитет (далее – заявка) с приложением документов, подтверждающих потребность в осуществлении расходов. Заявка формируется в произвольной форме и регистрируется в установленном порядке.

2.3. К заявке прилагаются следующие документы в бумажном виде и на электронном носителе:

заверенная копия справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 (для строительно-монтажных работ);

заверенные копии актов выполненных работ по форме КС-2 (для строительно-монтажных работ);

заверенные копии актов выполненных работ (для иных работ);

заверенные копии накладных о передаче проектно-сметной документации (в случае финансирования проектных работ);

накопительную ведомость объемов выполненных работ (оригинал);

заверенные копии платежных поручений с отметкой, подтверждающей финансирование объектов за счет средств местного бюджета, а также областного бюджета (в случае, если производились перечисления из областного бюджета в предыдущие периоды);

заверенные копии счетов на оплату выполненных работ (аванса) с визой заказчика.

2.4. Заявки на перечисление субсидии предоставляются не позднее 20 декабря текущего (финансового) года.

2.5. В случае предоставления Администрацией субсидии муниципальному унитарному предприятию (далее – МУП), Администрацией дополнительно предоставляется муниципальный правовой акт, регулирующий предоставление субсидий юридическим лицам и соответствующий общим требованиям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации и Правительством Российской Федерации.

3. Обязательства сторон

3.1. Комитет:

3.1.1. Уведомлением по расчету между бюджетами по межбюджетным трансфертам доводит до получателя субсидии объемы субсидии, подлежащие перечислению в бюджет муниципального образования.

3.1.2. Осуществляет финансирование мероприятий по объектам в объеме согласно приложению 1 на условиях софинансирования объектов за счет средств местного бюджета (в объеме средств определенном решением органов местного самоуправления и (или) внебюджетных источников финансирования). Объемы финансирования определяются Соглашением.

3.1.3. Осуществляет проверку соблюдения Администрацией условий, целей и порядка использования средств субсидии, установленных при их предоставлении в соответствии с условиями Соглашения.

3.1.4. Выдает Администрации обязательные для исполнения уведомления и предписания, связанные с обеспечением результативности, адресности и целевого

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

характера использования средств субсидии, в том числе в целях устранения выявленных нарушений при использовании средств субсидии.

3.1.5. Запрашивает и получает от Администрации документы, материалы и сведения, необходимые для реализации Соглашения.

3.1.6. В случае незаключения без наличия объективных причин до 1 августа финансового года муниципальных контрактов на выполнение работ (оказание услуг) по объектам, указанным в приложении 1, либо по результатам проверки освоения капитальных вложений, инициирует корректировку адресной инвестиционной программы в части исключения соответствующих объектов из программы и перераспределения высвобождающихся средств с дальнейшей корректировкой Соглашения.

3.1.7. В случаях изменения объемов финансирования из областного бюджета Ленинградской области мероприятий по объектам, указанным в приложении 1, в течение двух недель со дня вступления в силу соответствующих изменений в бюджет уведомляет Администрацию об изменении объема субсидии для последующего заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

3.2. Администрация:

3.2.1. Распоряжается субсидией в целях финансового обеспечения затрат в связи с выполнением работ (оказанием услуг) по объектам, указанным в приложении 1, в соответствии с действующим законодательством.

3.2.2. Учитывает поступившие в рамках исполнения Соглашения средства областного (федерального) бюджета в доходной и расходной части местного бюджета по кодам бюджетной классификации, указанным в приложении 1.

3.2.3. Представляет в Комитет при заключении настоящего Соглашения:

выписку из бюджета муниципального образования, заверенную финансовым органом муниципального образования, об объемах средств, предусмотренных по объекту(ам) инвестиций;

копию муниципального правового акта об утверждении муниципальной программы, предусматривающей мероприятия, направленные на достижение целей государственной программы;

перечень значений целевых показателей результативности использования субсидии, определенный в соответствии с п. 2.4. Порядка, по форме, указанной в приложении 4 к Соглашению;

план мероприятий («дорожную карту») по достижению целевых показателей результативности использования субсидии;

справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работникам муниципальных учреждений Ленинградской области, подтвержденную выпиской из ежемесячной отчетности об исполнении местного бюджета на последнюю отчетную дату, предшествующую дате заключения Соглашения, за подписью руководителя финансового органа муниципального образования Ленинградской области.

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

3.2.4. Осуществляет выбор подрядной организации в соответствии с действующим законодательством для обеспечения проведения мероприятий по объектам, указанным в приложении 1.

3.2.5. После заключения муниципального контракта, в том числе контракта, по которому функции заказчика по строительству и реконструкции осуществляет МУП (далее – муниципальный контракт), в течение 10 рабочих дней с даты их заключения предоставляет в Комитет заверенные копии следующих документов:

протокола заседания конкурсной комиссии по выбору подрядной организации;
муниципального контракта;

договоров (соглашений) на предоставление субсидий МУПу (в случае передачи объектов инвестиций МУПам на праве хозяйственного ведения или иного вещного права);

свидетельства о допуске к работам по инженерным изысканиям, проектированию и строительству зданий и сооружений, выданное подрядной организацией саморегулируемой организацией;

договора на осуществление строительного контроля и проведение авторского надзора за ходом строительства (оплата данных договоров осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования);

разрешения на строительство.

3.2.6. Обеспечивает централизацию закупок по объектам, финансируемым за счет средств областного бюджета Ленинградской области, сметная стоимость которых более 20 миллионов рублей и(или) финансовое обеспечение которых более чем на 50 процентов предусмотрено за счет субсидий областного бюджета Ленинградской области, с наделением комитета государственного заказа Ленинградской области полномочиями по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков.

3.2.8. Исходя из цены заключенного муниципального контракта, полученной по итогам размещения муниципального заказа, уточняет объемы инвестиционных расходов и в течение 10 рабочих дней представляет уточненные сведения в Комитет.

3.2.9. Обеспечивает адресность и целевой характер использования средств субсидии.

3.2.10. Обеспечивает своевременное представление в Комитет отчета о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий. Отчет предоставляется ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, на бумажном носителе и в электронном виде по форме, указанной в приложении 5 к настоящему Соглашению.

3.2.11. В случае наличия остатка средств предыдущих финансовых периодов, потребность на использование которого в текущем финансовом году подтверждена в установленном порядке, отражает данные средства и движение по ним в отчете об освоении субсидии, представляемом в соответствии с п. 3.2.10 Соглашения, в соответствующих графах отдельной строкой.

3.2.12. Обеспечивает организацию учета результатов исполнения расходных обязательств, установленных муниципальными правовыми актами.

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

3.2.13. Обеспечивает ежеквартальное размещение отчетной информации о достижении значений показателей результативности использования субсидии на официальном сайте муниципального образования.

3.2.14. Обеспечивает соответствие значений показателей, устанавливаемых муниципальными правовыми актами, значениям показателей результативности предоставления субсидии, установленным Соглашением.

3.2.15. Ежеквартально, не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представляет в Комитет отчет об освоении муниципальным образованием субсидии по форме, утвержденной Положением о формировании и реализации адресной инвестиционной программы за счет средств областного бюджета, утвержденного постановлением Правительства Ленинградской области от 30 декабря 2009 года № 412, с пояснительной запиской.

3.2.16. Ежемесячно ведет фотофиксацию результатов хода строительства (реконструкции) каждого объекта, указанного в приложении 1. Материалы фотофиксации представляет ежеквартально в Комитет на электронном носителе вместе с отчетом, указанным в п. 3.2.15 Соглашения.

3.2.17. В случае установления Комитетом или иными уполномоченными органами факта недостижения Администрацией значений целевых показателей результативности по итогам финансирования мероприятий, указанных в приложении 1, в семидневный срок с даты установления такого факта, направляет в Комитет предложения по устранению данного несоответствия.

Предложения должны содержать перечень мероприятий по устранению несоответствия, источник их финансирования и сроки выполнения работ. Финансирование таких мероприятий не может осуществляться за счет средств областного бюджета.

3.2.18. При невозможности достижения значений целевых показателей осуществляет возврат субсидии за все периоды финансирования в объеме, определяемом в соответствии с разделом 6 Правил предоставления субсидий местным бюджетам из областного бюджета Ленинградской области, утвержденных постановлением Правительства Ленинградской области от 20 июля 2016 года № 257.

3.2.19. При завершении строительства (реконструкции) объекта предоставляет в Комитет копию разрешения на ввод объекта в эксплуатацию и выписку из реестра муниципальной собственности, с указанием стоимости принимаемого (реконструированного) объекта основных средств.

3.2.20. Обеспечивает финансирование мероприятий по строительству объектов за счет средств местного бюджета на каждый год финансирования, а также внебюджетных средств в объемах, указанных в приложении 1, и в соответствии с графиком софинансирования, указанным в приложении 3 к настоящему Соглашению.

3.2.21. В случае изменения объемов финансирования из бюджета муниципального образования и внебюджетных источников в течение двух недель со дня принятия такого решения уведомляет Комитет об изменении объема бюджетных ассигнований для последующего заключения дополнительного

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

соглашения к настоящему Соглашению.

3.2.22. Осуществляет возврат остатка неиспользованной субсидии в областной бюджет в установленном законодательством порядке.

3.2.23. Обеспечивает постоянное видеонаблюдение в сети «Интернет» за площадными объектами, по которым предусмотрено выполнение строительно-монтажных работ (реконструкция, модернизация), путем включения соответствующих обязательств в условия муниципального контракта на выполнение строительно-монтажных работ (реконструкции, модернизации).

3.2.24. Обеспечивает соблюдение фактической доли расходов бюджета муниципального образования на финансирование обязательств, софинансируемых за счет субсидий, в отчетном году, указанной в приложении 1.

4. Ответственность сторон

4.1. Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

4.2. Администрация несет ответственность за нецелевое и неэффективное использование средств субсидии в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

4.3. Комитет имеет право расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке в случае:

установления факта нецелевого использования Администрацией средств субсидии;

нарушения муниципальным образованием в предыдущем году требований статьи 136 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. В случае одностороннего расторжения Комитетом Соглашения Администрация в течение 30 дней со дня получения от Комитета уведомления о расторжении Соглашения осуществляет возврат в областной бюджет Ленинградской области бюджетных средств (средств субсидии) в полном объеме. При этом исполнение обязательств, принятых муниципальным образованием по Соглашению, подлежит исполнению за счет собственных средств муниципального образования.

4.5. Комитет вправе приостановить финансирование объектов или подготовить предложения по перераспределению средств областного бюджета в случаях:

непредставления Администрацией в установленные Соглашением сроки отчетов или представления недостоверной информации о финансировании и освоении средств местного бюджета, предусмотренных на реализацию мероприятий по объектам;

реализации мероприятий по объектам со значительными отклонениями от параметров проекта, включая показатели экономической, бюджетной, социальной и технологической эффективности, на основании которых принималось решение о его финансировании с участием средств областного бюджета;

неразмещения муниципального заказа на выполнение работ;

неосвоения выделенных объемов ассигнований до 25 декабря каждого текущего (финансового) года.

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

4.6. В случае невыполнения Администрацией обязательств по финансированию объекта из бюджета муниципального образования, вытекающих из Соглашения, Соглашение подлежит корректировке с указанием в нем причин неисполнения муниципальным образованием обязательств и включением в него обязательств Муниципального заказчика по дополнительному выделению соответствующих средств из бюджета муниципального образования в очередном финансовом году.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Споры и разногласия, возникающие при реализации настоящего Соглашения, решаются Сторонами путем переговоров и служебной переписки.

5.2. В случае невозможности урегулирования споров в досудебном порядке, они рассматриваются в судебном порядке.

6. Заключительные положения

6.1. Соглашение составлено в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.2. Все изменения и дополнения к Соглашению оформляются Сторонами в письменном виде и являются его неотъемлемой частью.

6.3. Соглашение вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

6.4. Соглашения заключаются на очередной финансовый год и плановый период, либо на меньший срок, в зависимости от плановой продолжительности осуществления бюджетных инвестиций в объект.

7. Адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Комитет по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области
191311, г. Санкт-Петербург,
ул. Смольного, д.3
ИНН 7839394366
КПП 784201001
л/сч №03353984002 на л/сч
№02452000150 комитета финансов
Ленинградской области в Управлении
Федерального казначейства по
Ленинградской области на балансовом
счёте № 40201810300000001022 в банке
Отделение Ленинградское,
г. Санкт-Петербург, Шафировский пр.,
д.4, БИК 044106001

Администрация:

_____ (наименование муниципального образования)

Адрес:

ИНН/ КПП:

ОКАТО/ОКТМ:

Код классификации дохода:

Код администратора дохода:

Лицевой счет получателя средств:

Реквизиты УФК:

Расчетный счет:

БИК:

Тел., e-mail:

Контактное лицо:

Глава администрации _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ / (Ф.И.О.)

_____ / подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

_____ / (Ф.И.О.)

_____ / подпись

Перечень объектов муниципальной собственности, софинансируемых в целях реализации мероприятий подпрограммы
«Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области
«Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение
энергоэффективности в Ленинградской области», осуществляемых муниципальным образованием

(наименование муниципального образования)

№ п/п	Наименование объекта, мероприятия	Источник финансирования	КБК* расходов федерального бюджета	КБК доходов/расходов областного бюджета	КБК доходов/расходов местного бюджета	Всего (тыс. руб.)	Объем ассигнований на _____ год (тыс. руб.)	Объем ассигнований на _____ год (тыс. руб.)	Объем ассигнований на _____ год (тыс. руб.)
		Федеральный бюджет (при наличии средств)			xxxxxx				
		Областной бюджет	xxxxxx						
		Местный бюджет	xxxxxx	xxxxxx					
		Внебюджетные средства (при наличии)	xxxxxx	xxxxxx	xxxxxxx				
		ИТОГО							

*КБК – коды бюджетной классификации

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

График софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», осуществляемых муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования)

за счет средств областного бюджета Ленинградской области

№ п/ п	Наименование объекта, мероприятия	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)					
			Всего	Годовые лимиты	в том числе			
					1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
		Областной бюджет						
		Федеральный бюджет (при наличии средств)						

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

График софинансирования капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в целях реализации мероприятий подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области», осуществляемых муниципальным образованием _____

(наименование муниципального образования)

за счет средств бюджета муниципального образования и внебюджетных источников

№ п / п	Наименование объекта, мероприятия	Источник	Сумма ассигнований (тыс. руб.)						
			Всего	Годовые лимиты		в том числе			
						1 квартал	2 квартал	3 квартал	4 квартал
		Местный бюджет							
		Внебюджетные средства (при наличии)							

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.)

подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.)

подпись

Перечень целевых показателей результативности использования субсидий в рамках реализации мероприятий,
реализуемых муниципальным образованием

(наименование муниципального образования)

в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы
Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной
инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

п/ п	Наименование объекта, мероприятия	Наименование целевого показателя результативности	Значение целевого показателя на дату предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто в случае непредоставления субсидии	Значение целевого показателя, которое будет достигнуто после использования субсидии

Глава администрации _____

(наименование муниципального образования)

(Ф.И.О.) / _____
подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному
хозяйству Ленинградской области

(Ф.И.О.) / _____
подпись

Приложение 5
к Соглашению от «___» _____ 20__ г. № ___

Отчет о достижении значений целевых показателей результативности использования субсидий в рамках реализации мероприятий, реализуемых муниципальным образованием

_____ (наименование муниципального образования)

в рамках подпрограммы «Водоснабжение и водоотведение Ленинградской области» государственной программы Ленинградской области «Обеспечение устойчивого функционирования и развития коммунальной и инженерной инфраструктуры и повышение энергоэффективности в Ленинградской области»

№ п/п	Наименование объекта, мероприятия	Наименование целевых показателей результативности	Значение целевого показателя на момент предоставления субсидии (или за последний отчетный период)	Фактически достигнутое значение целевого показателя	Примечания (пояснения)

Глава администрации _____

_____ (наименование муниципального образования)

_____ / (Ф.И.О.)

_____ / подпись

Председатель комитета по жилищно-коммунальному хозяйству Ленинградской области

_____ / (Ф.И.О.)

_____ / подпись