

**ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ**

**ПРИКАЗ**  
от 21 марта 2007 г. N 40

**ОБ ОБРАЗОВАНИИ КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО  
КОМИТЕТА  
ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО  
РАССМОТРЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ГОД ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЛЕНИНГРАДСКИХ  
ОБЛАСТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

Во исполнение постановления Правительства Ленинградской области от 2 августа 2001 года N 78 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области и порядке координации, регулирования и контроля их деятельности", Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом, в целях повышения эффективности использования государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ленинградской области:

1. Образовать комиссию Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по рассмотрению деятельности за год подведомственных ленинградских областных государственных учреждений и унитарных предприятий (далее - Комиссия).

2. Утвердить Положение о Комиссии согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Утвердить состав Комиссии согласно приложению 2 к настоящему приказу.

4. Утвердить Перечень документов, представляемых государственными унитарными предприятиями, и Перечень документов, представляемых государственными учреждениями, согласно приложению 3 к настоящему приказу.

5. Руководителям подведомственных Леноблкомимуществ государственных учреждений и унитарных предприятий Ленинградской области представлять на рассмотрение Комиссии не позднее чем за 15 дней до даты заседания Комиссии, на которое выносится рассмотрение деятельности возглавляемых ими предприятий или учреждений, документы согласно приложению 3 к настоящему приказу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя председателя Леноблкомимущества Зинченко О.Е.

Председатель Ленинградского  
областного комитета по управлению  
государственным имуществом  
А.Ю. Дрозденко

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ПО РАССМОТРЕНИЮ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ОБЛАСТНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ  
УЧРЕЖДЕНИЙ  
И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ ЗА ГОД**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи комиссии Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по рассмотрению деятельности подведомственных областных государственных учреждений и унитарных предприятий за год (далее - Комиссия) и регулирует иные вопросы организации ее деятельности.

1.2. Комиссия образована в целях повышения эффективности использования государственного имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения и оперативного управления за подведомственными государственными унитарными предприятиями и учреждениями Ленинградской области (далее - предприятия и учреждения).

Комиссия является постоянно действующей, создается и упраздняется приказом Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом (далее - Леноблкомимущество).

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и нормативно-правовыми актами Правительства Российской Федерации, а также областными законами и иными нормативно-правовыми актами Ленинградской области и настоящим Положением.

**2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Основными целями Комиссии являются контроль за деятельностью предприятий и учреждений, повышение эффективности управления и распоряжения государственным имуществом.

**2.2. Основными задачами Комиссии являются:**

оценка текущего финансового состояния предприятий и учреждений по результатам анализа финансовой отчетности, расшифровок к ней, справок и иных материалов, представляемых руководителями предприятий и учреждений;



оценка реализации программы деятельности и развития предприятий и учреждений;

обеспечение перечисления предприятиями отчислений части чистой прибыли в бюджет;

внесение предложений по совершенствованию систем управления предприятиями и учреждениями в целях повышения эффективности производственно-хозяйственной и финансовой деятельности;

внесение предложений о реорганизации предприятий, их ликвидации или продаже имущественных комплексов;

внесение предложений о даче согласия на создание филиалов и открытие представительств предприятий;

внесение предложений о реорганизации учреждений, их ликвидации, изменении организационно-правовой формы;

внесение предложений об ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших нарушения.

### 3. Права Комиссии

Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

3.1. Запрашивать у предприятий и учреждений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию.

3.2. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.

3.3. Приглашать на заседания и заслушивать руководителей предприятий и учреждений по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

3.4. Вносить в установленном порядке предложения об утверждении плана финансово-хозяйственной деятельности.

3.5. Вносить в установленном порядке предложения об ответственности руководителей предприятий и учреждений, допустивших неисполнение решений Комиссии.

3.6. Вносить в установленном порядке предложения о реорганизации, ликвидации, изменении организационно-правовой формы предприятий и учреждений.

### 4. Организация работы Комиссии

4.1. Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

Председатель Комиссии:

осуществляет руководство деятельностью Комиссии;

координирует работу членов Комиссии;

определяет круг вносимых на рассмотрение Комиссии вопросов;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений.

4.2. В отсутствие председателя Комиссии обязанности председателя исполняет

его заместитель.

4.3. Секретарь Комиссии не является членом Комиссии.

Секретарь Комиссии:

подготавливает материалы для рассмотрения на заседании Комиссии;

оповещает членов Комиссии о дате, времени, месте проведения заседания Комиссии и планируемых для рассмотрения вопросах;

ведет и оформляет протоколы заседаний Комиссии;

направляет разработанные Комиссией решения предприятиям и учреждениям.

## 5. Организация проведения заседаний Комиссии

5.1. Деятельность Комиссии осуществляется на принципах коллегиального рассмотрения вопросов и принятия в пределах своей компетенции согласованных решений.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по решению председателя Комиссии и считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей членов Комиссии.

5.3. На заседании Комиссии руководитель предприятия или учреждения докладывает о результатах работы организации за последний отчетный год, излагает мнение руководства предприятия или учреждения по организации его дальнейшей деятельности, представляет к рассмотрению план финансово-хозяйственной деятельности на следующий отчетный год и отвечает на вопросы членов Комиссии.

5.4. После обсуждения доклада руководителя предприятия или учреждения и обмена мнениями в форме открытой дискуссии члены Комиссии вносят свои предложения по проекту решения Комиссии.

5.5. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

5.6. При равенстве голосов, поданных "за" и "против", решающим является голос председательствующего на заседании Комиссии лица.

5.7. Заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии лицом и секретарем Комиссии.

5.8. При необходимости на основании предложений Комиссии Леноблкомимуществом подготавливаются и в установленном порядке вносятся соответствующие проекты правовых актов Ленинградской области.

СОСТАВ  
КОМИССИИ ЛЕНИНГРАДСКОГО ОБЛАСТНОГО КОМИТЕТА ПО  
УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА ГОД ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ  
ОБЛАСТНЫХ  
ГОСУДАРСТВЕННЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ И УНИТАРНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

Председатель Комиссии

Винченко О.Е. - первый заместитель председателя  
Леноблкомимущества

Заместитель председателя

Савченко А.В. - заместитель председателя Леноблкомимущества

Члены Комиссии:

Игнатов И.А. - начальник отдела финансового оздоровления и  
анализа, управления активами и приватизации

Федорова А.С. - заместитель начальника отдела финансового  
оздоровления и анализа, управления активами и  
приватизации

Тетюева Г.А. - начальник отдела учета и управления  
государственным имуществом и объектами  
незавершенного строительства

Титаренко О.А. - начальник отдела распоряжения и контроля за  
использованием государственного имущества

Самгина Т.И. - начальник отдела разграничения, формирования  
и учета земельных ресурсов

Ляхова М.А. - начальник отдела финансового контроля учета и  
информационного обеспечения

Секретарь Комиссии

Петрикей А.В. - специалист первой категории отдела  
финансового оздоровления и анализа,  
управления активами и приватизации

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УНИТАРНЫМИ  
ПРЕДПРИЯТИЯМИ

1. Заверенная руководителем предприятия копия трудового договора (контракта), заключенного с руководителем.
2. Заверенная руководителем и бухгалтером предприятия копия бухгалтерского баланса с приложениями за год.
3. Схема организационной структуры предприятия (сведения о численности и составе работников, заработной плате, движении работников).
4. Расшифровка долгосрочных финансовых вложений с указанием: наименований юридических лиц, участником которых является предприятие; величины доли (вклада) предприятия в УК других предприятий; величины дохода, полученного предприятием в отчетном периоде от юридических лиц, участником (учредителем) которых оно является.
5. Расшифровка статей "Прочие операционные доходы", "Прочие операционные расходы" формы N 2.
6. Расшифровка статей "Прочие внереализационные доходы", "Прочие внереализационные расходы" формы N 2.
7. Расшифровка статей баланса "Дебиторская задолженность", "Кредиторская задолженность".
8. Копии аудиторских заключений по проверке финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Отчет руководителя предприятия, составленный в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 2 августа 2001 года N 78 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области и порядке координации, регулирования и контроля их деятельности".
10. План финансово-хозяйственной деятельности на следующий отчетный год.



## ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ

1. Заверенная руководителем предприятия копия трудового договора (контракта), заключенного с руководителем.

2. Заверенная руководителем и бухгалтером предприятия копия бухгалтерского баланса с приложениями за год:

- баланса исполнения бюджета получателя средств бюджета;
- отчета о финансовых результатах деятельности;
- отчета об исполнении бюджета получателя средств бюджета.

3. Пояснительная записка к бухгалтерскому балансу.

4. Сведения о численности, заработной плате и движении работников.

5. Проект сметы доходов и расходов, отражающей все средства учреждения, получаемые из бюджета, так и от осуществления учреждением предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования закрепленного за этим учреждением имущества Ленинградской области, и иной деятельности;

6. Отчет о выполнении сметы доходов и расходов, отражающей все средства учреждения, получаемые из бюджета, так и от осуществления учреждением предпринимательской деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования закрепленного за этим учреждением имущества Ленинградской области, и иной деятельности;

7. Отчет руководителя учреждения, составленный в соответствии с постановлением Правительства Ленинградской области от 2 августа 2001 года N 78 "О порядке создания, реорганизации и ликвидации государственных унитарных предприятий и государственных учреждений Ленинградской области и порядке координации, регулирования и контроля их деятельности".

Если учреждение осуществляет приносящую доход деятельность, дополнительно представляется соответствующая утвержденная бухгалтерская отчетность с приложениями и расшифровками, составленная в соответствии с действующим законодательством.

---