



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

**ПРИКАЗ**

от «13» декабря 2013 года № 32

О внесении изменений в приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 16 августа 2013 года № 96 «Об утверждении административного регламента Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом по предоставлению государственной услуги «Предоставление информации об объектах учета, содержащейся в реестре государственного имущества»

На основании Федерального закона от 27.07.2010 N 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также постановления Правительства Ленинградской области от 05.03.2011 N 42 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов исполнения государственных функций (предоставления государственных услуг) в Ленинградской области, внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 12 ноября 2004 года N 260 и признании утратившими силу постановлений Правительства Ленинградской области от 25 августа 2008 года N 249, от 04 декабря 2008 года N 381 и пункта 5 постановления Правительства Ленинградской области от 11 декабря 2009 года N 367», и постановления Правительства

Ленинградской области от 26.11.2012 N 366 «Об утверждении Перечня государственных услуг, оказание которых на территории Ленинградской области планируется организовать на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

#### ПРИКАЗЫВАЮ:

Дополнить подраздел «Информация о месте нахождения и графике работы органа, предоставляющего государственную услугу» подпунктом 4.1. следующего содержания:

«4.1. Государственная услуга может быть представлена при обращении в государственное бюджетное учреждение Ленинградской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГБУ ЛО «МФЦ»).

Место нахождения и почтовый адрес ГБУ ЛО «МФЦ»: 191311, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смольного д. 3, лит. А.

График работы ГБУ ЛО «МФЦ»: понедельник-четверг: 9.00-18.00; пятница: 9.00-17.00; перерыв: 13.00-14.00, выходные дни - суббота, воскресенье

В предпраздничные дни продолжительность времени работы ГБУ ЛО «МФЦ» сокращается на один час.

Прием и выдача документов в МФЦ, необходимых для предоставления государственных (муниципальных услуг), осуществляется в филиалах ГБУ ЛО «МФЦ».

Место нахождения, почтовые адреса, график работы, адреса электронной почты и телефоны филиалов ГБУ ЛО «МФЦ» приведены в приложении № 2 к настоящему Приказу.

В пункте 25 Регламента: слова «не более 45 минут» изменить на слова «не более 15 минут».

Абзац 6, 7 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«- по почте: 191311, Россия, Санкт-Петербург, ул. Смольного д. 3 лит. А и почтовыми адресами, приведенным в приложении № 2 к настоящему Приказу»

«- по электронной почте: [mfc-info@lenreg.ru](mailto:mfc-info@lenreg.ru) и электронными почтовыми адресами, приведенным в приложении № 2 к настоящему Приказу»

В пункте 26 Регламента после слов: «на бумажном носителе - в срок не более 3 дней со дня принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) заявителю услуги» дополнить словами «, но не позднее 2 дней до окончания срока предоставления государственной услуги».

Дополнить Регламент Приложением № 2, следующего содержания:

Приложение № 2  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся  
в реестре государственного  
имущества Ленинградской области"

Почтовые адреса, график работы, справочные телефоны филиалов МФЦ

№ п/п	Наименование МФЦ	Почтовый адрес	График работы	Адрес электронной почты	Телефон
1	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Всеволожский»	188681, Россия, Ленинградская область, д. Новосаратовка, Центр, д.8	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва	mfcvsev@gmail.com	456-18-88
2	Филиал ГБУ ЛО «МФЦ» «Приозерский»	188761, Россия, Ленинградская область, г. Приозерск, ул. Калинина, д. 51	С 9.00 до 21.00, ежедневно, без перерыва		

6. Дополнить Регламент Приложением № 3 следующего содержания:

Приложение № 3  
к административному регламенту  
предоставления государственной услуги  
"Предоставление информации  
об объектах учета, содержащейся  
в реестре государственного  
имущества Ленинградской области"

Блок-схема



5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Леноблкомимущества



В.Е. Артемьев