



ЛЕНИНГРАДСКИЙ ОБЛАСТНОЙ КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ
ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

ПРИКАЗ

от «13» июня 2014 года № 12

Об утверждении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работниками Леноблкомимущества

В соответствии со статьей 12 Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», областным законом Ленинградской области от 25 февраля 2005 года № 12-оз «О Перечне государственных должностей Ленинградской области, денежном содержании лиц, замещающих государственные должности Ленинградской области, Реестре должностей государственной гражданской службы Ленинградской области и денежном содержании государственных гражданских служащих Ленинградской области» приказываю:

1. Утвердить прилагаемые квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей по должностям государственной гражданской службы Ленинградской области в Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом (приложение).

2. Руководителям структурных подразделений Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом при разработке должностных регламентов государственных гражданских служащих включать в квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам квалификационные требования из приложения к настоящему приказу применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

3. Признать утратившим силу приказ Ленинградского областного комитета по управлению государственным имуществом от 21 апреля 2005 года № 108 «Об установлении квалификационных требований к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей работниками Леноблкомимущества».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Первый заместитель
председателя Леноблкомимущества



О.Е.Зинченко

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом Ленинградского
областного комитета по управлению
государственным имуществом
от «03» июня 2014 № 12
(приложение)

КВАЛИФИКАЦИОННЫЕ ТРЕБОВАНИЯ
К ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ЗНАНИЯМ И НАВЫКАМ, НЕОБХОДИМЫМ
ДЛЯ ИСПОЛНЕНИЯ ДОЛЖНОСТНЫХ ОБЯЗАННОСТЕЙ ПО
ДОЛЖНОСТЯМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ В ЛЕНИНГРАДСКОМ ОБЛАСТНОМ
КОМИТЕТЕ ПО УПРАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННЫМ ИМУЩЕСТВОМ

1. Профессиональные знания, подтвержденные документом об образовании государственного образца:

по одной из специальностей (одному из направлений подготовки) укрупненных групп специальностей и направлений подготовки:

«Экономика и управление», «Гуманитарные науки», «Геодезия и землеустройство», «Информационная безопасность»; «Безопасность жизнедеятельности, природообустройство и защита окружающей среды»;

или по одной из специальностей:

«Экономика», «Юриспруденция», «Земельно-имущественные отношения», «Землеустройство», «Земельный кадастр», «Государственное и муниципальное управление».

2. Знания (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации, нормативных правовых актов федеральных органов исполнительной власти, областных законов, нормативных правовых актов Законодательного собрания Ленинградской области, правовых актов Правительства Ленинградской области, правовых актов Губернатора Ленинградской области, нормативных правовых актов органов исполнительной власти Ленинградской области, в том числе:

Федерального закона от 6 октября 1999 года № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», принятых в соответствии с ним иных федеральных законов и иных федеральных нормативных правовых актов;

Гражданского кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области, регулирующих вопросы управления и распоряжения государственным и муниципальным имуществом;

Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
Земельного кодекса Российской Федерации;
Жилищного кодекса Российской Федерации;
Бюджетного кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетный процесс в субъекте Российской Федерации;
Арбитражного процессуального кодекса Российской Федерации;
Трудового кодекса Российской Федерации;
Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, а также иных правовых актов по вопросам образования и деятельности административных комиссий;
Федерального закона от 13 января 1995 года № 7-ФЗ «О порядке освещения деятельности органов государственной власти в государственных средствах массовой информации»;
Федерального закона от 26 декабря 1995 года № 208-ФЗ «Об акционерных обществах»;
Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
Федерального закона от 22 апреля 1996 года № 39-ФЗ «О рынке ценных бумаг»;
Федерального закона от 21 июля 1997 года № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;
Федерального закона от 08 февраля 1998 года № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;
Федерального закона от 29 июля 1998 года № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации»;
Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества»;
Федерального закона от 14 ноября 2002 года № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях»;
Федерального закона от 27 мая 2003 года № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;
Федерального закона от 27 июля 2004 года № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;
Федерального закона от 22 октября 2004 года № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»;
Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
Федеральным законом от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»;
Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальную собственность и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере противодействия коррупции;

Федерального закона от 30 декабря 2008 года № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»;

Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;

Федерального закона от 28 декабря 2010 года № 390-ФЗ «О безопасности»;

Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации»;

Федерального закона от 6 декабря 2011 года № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», иных нормативных правовых актов по организации бухгалтерского учета, правил его ведения;

Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

ГОСТа Р 6.30-2003 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов» (утвержденного постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 3 марта 2003 года № 65-ст);

ГОСТа Р 7.0.8-2013 «СИБИД. Делопроизводство и архивное дело. Термины и определения» (утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 октября 2013 года № 1185-ст);

областного закона Ленинградской области от 27 июля 1994 года № 4-оз «О плате за землю в Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 09 марта 2000 года № 4-оз «Об участии Ленинградской области в хозяйственных обществах»;

областного закона Ленинградской области от 19 января 2001 года № 4-оз «Об отдельных вопросах управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 11 декабря 2007 года № 174-оз «О правовых актах Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 14 октября 2008 года № 105-оз «О бесплатном предоставлении отдельным категориям граждан земельных участков для индивидуального жилищного строительства на территории Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 12 мая 2010 года № 22-оз «О казне Ленинградской области»;

областного закона Ленинградской области от 11 июля 2011 года № 52-оз «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов государственной

власти Ленинградской области и иных государственных органов Ленинградской области»;

нормативных правовых актов Российской Федерации и Ленинградской области в сфере управления и распоряжения государственным имуществом Ленинградской области;

постановление Правительства Ленинградской области от 1 апреля 2005 года № 83 «Об обеспечении сохранности архивных документов»;

постановления Губернатора Ленинградской области от 11 марта 2012 года № 24-пг «Об утверждении Порядка подготовки, исполнения и контроля исполнения поручений Губернатора Ленинградской области»;

распоряжения Губернатора Ленинградской области от 5 июля 2013 года № 480-рг «О проведении мониторинга изменений отраслевого федерального законодательства, подготовке предложений в план законопроектной деятельности Правительства Ленинградской области и осуществлении мер по профилактике коррупции»;

техники безопасности и противопожарной безопасности;

Инструкции о порядке допуска должностных лиц и граждан Российской Федерации к государственной тайне, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 06 февраля 2010 года № 63, а также положений других актов законодательства, регулирующих отношения, связанные с защитой государственной тайны;

Устава Ленинградской области;

Положения о Ленинградском областном комитете по управлению государственным имуществом;

Регламента Законодательного собрания Ленинградской области;

Регламента Правительства Ленинградской области;

Инструкции по делопроизводству в органах исполнительной власти Ленинградской области;

Кодекса этики и служебного поведения государственных гражданских служащих Ленинградской области в органах исполнительной власти Ленинградской области и аппаратах мировых судей Ленинградской области;

основ государственной гражданской службы, порядка прохождения гражданской службы;

архивного дела;

правил внутреннего трудового распорядка;

правил и норм охраны труда;

техники безопасности и противопожарной безопасности;

методов предупреждения и решения конфликтов;

правил делового и служебного этикета;

форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления.

3. Навыки (применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей):

работы на руководящих должностях (руководящей работы);

управления персоналом;

подбора персонала;

распределения обязанностей;

принятия и организации выполнения управленческих решений;
контроля исполнения поручений;
планирования служебной деятельности;
публичных выступлений;
ведения деловых переговоров;
систематизации и анализа информации;
работы с различными источниками информации;
подготовка проектов правовых актов, докладов, отчетов, обзоров, справок,
служебных писем и служебных записок;
участия в гражданском процессе, арбитражном процессе;
организации и ведения делопроизводства и служебного документооборота;
делового письма;
осуществления экспертизы проектов нормативных правовых актов;
работы с различными источниками информации;
работы с гражданами и организациями;
работы с обращениями граждан;
работы в коллективе, в том числе во временной целевой группе;
ведения бухгалтерского и бюджетного учета и составления бухгалтерской и
бюджетной отчетности;
работы с современными справочными и информационными системами в
сфере бухгалтерского учета и управления финансами, работы в программах по
автоматизации бюджетного (бухгалтерского) учета (в автоматизированной системе
«1С: Бухгалтерия», в программе «СКИФ»);
работы на компьютере на уровне пользователя (ОС Windows, MS Office,
информационные системы, в том числе информационно-правовые системы
«Гарант», «Консультант Плюс», «Кодекс», информационно-
телекоммуникационные сети, в том числе сеть «Интернет»);
использования копировальной техники, средств телефонной и факсимильной
связи.