

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 14 января 2014 года № 1

Об организации работы
по представлению субсидий
из областного бюджета
Ленинградской области в целях
возмещения затрат
в связи с производством и выпуском
периодических печатных изданий и
продукции телерадиокомпаниями в
2014 году

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 24 декабря 2013 года № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов» и постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»-

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить форму заявки на получение субсидий из областного бюджета Ленинградской области для печатных изданий (Приложение 1) и телерадиокомпаний (Приложение 2), форму расчета доходов и расходов за два предыдущих года и прогноза на год обращения за получением субсидий для печатных изданий (Приложение 3) и для телерадиокомпаний (Приложение 4).
2. Установить, что заявка на получение субсидий и другие документы представляются претендентами на получение субсидий в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области с 15 по 30 января 2014 года по рабочим дням с 10.00 до 17.00 по адресу: *г. Санкт-Петербург, Суворовский пр., д.67, к.59.*
3. Утвердить положение о комиссии по отбору претендентов на получение субсидий в целях возмещения затрат в связи с производством периодических печатных изданий и продукции телерадиокомпаний - Приложение 5.
4. Ответственность за исполнение приказа возложить на начальника отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации.

Исполняющий обязанности
председателя комитета-
начальник отдела
правового обеспечения и
взаимодействия со средствами
массовой информации



Н.В.Шиманова

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 14 » января 2014 года № 1
(Приложение 1)

Форма для периодического
печатного издания

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2014 году

от _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического
лица - заявителя

1. Сведения о периодическом печатном издании, претендующем на получение субсидии

- 1.1. Наименование периодического печатного издания
- 1.2. Формат и объем
- 1.3. Тираж общий/ подписной
- 1.4. Периодичность
- 1.5. Территория распространения
- 1.6. Адрес в информационно-коммуникационной системе «Интернет»
- 1.7. Тематика
- 1.8. Учредитель (соучредители)
- 1.9. ФИО главного редактора, номер телефона, факс, E-mail
- 1.10. Адрес места нахождения редакции, издателя

Главный редактор

_____ / _____ /

2. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющем производство и выпуск периодического печатного издания

- 2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
- 2.2. Дата создания, статус, основные виды деятельности, цели и задачи
- 2.3. Профессионально-квалификационный состав и структура работников
- 2.4. Используемые информационно-коммуникационные технологии
- 2.5. ФИО и наименование должности руководителя
- 2.6. Адрес места нахождения, номер телефона, факс, E-mail
- 2.7. Учредители (участники)
- 2.8. Банковские реквизиты:
- 2.9. ФИО и телефон главного бухгалтера

Руководитель организации

_____ / _____ /

Главный бухгалтер организации

_____ / _____ /

" _____ " _____ 2014 г.

М.П.

Примечания:

- Документы принимаются только в печатном виде.
- Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.
- В заявке необходимо указывать почтовый индекс и телефонный код местонахождения организации.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 14 » января 2014 года № 1
(Приложение 2)

Форма для электронных
СМИ

ЗАЯВКА

на получение субсидии из областного бюджета в 2014 году

от _____
наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического
лица - заявителя

1. Сведения об электронном средстве массовой информации, претендующем на получение субсидии

- 1.1. Наименование электронного средства массовой информации
- 1.2. Форма и способ распространения
- 1.3. Дата начала вещания
- 1.4. Номер лицензии на осуществление вещания, срок действия
- 1.5. Номер лицензии на оказание услуг связи, срок действия (при наличии)
- 1.6. Частота/ частотный канал
- 1.7. Периодичность и продолжительность программ
- 1.8. Объем программ собственного производства в неделю, тематика
- 1.9. Адрес в информационно-коммуникационной системе «Интернет»
- 1.10. Территория вещания, численность населения/абонентов
- 1.11. Учредитель (соучредители)
- 1.12. ФИО главного редактора
- 1.13. Телефон, факс, E-mail

Главный редактор _____ / _____ /

2. Сведения о юридическом лице, индивидуальном предпринимателе, физическом лице, осуществляющей производство и выпуск периодического печатного издания

- 2.1. Полное наименование с указанием организационно-правовой формы
- 2.2. Дата создания, статус, основные виды деятельности, цели и задачи
- 2.3. Профессионально-квалификационный состав и структура работников
- 2.4. Используемые информационно-коммуникационные технологии
- 2.5. ФИО и наименование должности руководителя
- 2.6. Телефон, факс, E-mail
- 2.7. ФИО и телефон главного бухгалтера
- 2.8. Учредители (участники)
- 2.9. Реквизиты

Руководитель организации _____ / _____ /

Главный бухгалтер организации _____ / _____ /

" ____ " _____ 2014 г.

Примечания.

- Документы принимаются только в печатном виде.
- Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.
- В заявке необходимо указывать почтовый индекс и телефонный код местонахождения организации.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 14 » января 2014 года № 1
(Приложение 3)

**Расчет доходов и расходов организации на текущий и очередной 2014 год
для периодического печатного издания**

_____ (название)

_____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица – заявителя)

П./П.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2012 год	Данные за 2013 год	Прогноз на 2014 год
1	2	3	4	5	6
	I. Количественные показатели				
1.	Периодичность выхода за год	Кол-во			
2.	Объем издания в полосах	Кол-во полос/листов			
3.	Среднеразовый тираж - всего, в том числе:	тыс. экз.			
	- по подписке	-<>-			
	- по рознице	-<>-			
4.	Общий тираж физический	-<>-			
5.	Общий тираж, приведенный к А4	-<>-			
6.	Подписная цена по каталогу	руб.			
7.	Стоимость 1 кв.см. рекламы	-<>-			
8.	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
9.	от реализации газеты - всего, из них:	-<>-			
	- по подписке (в т.ч. в редакции)	-<>-			
	- по рознице (в т.ч. в редакции)	-<>-			
10.	от рекламы и объявлений	-<>-			
11.	Финансирование из местного бюджета (договора, контракты, гранты из бюджетов 1 и 2-го уровня)	-<>-			
	III. Расходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
12.	Расходы на полиграфические работы	-<>-			
13.	Расходы на бумагу				
14.	На сайт	-<>-			
15.	На программное обеспечение				
16.	Редакционные расходы - всего, в том числе:	-<>-			

1	2	3	4	5	6
	- расходы на оплату труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-<>			
	- расходы на командировки	-<>			
	- расходы на материалы, бумагу для множительной и компьютерной техники	-<>			
	- расходы на содержание легкового	-<>			
	- канцелярские, почтово-телеграфные расходы	-<>			
	- расходы на рассылку (доставку) авторских и обязательных бесплатных	-<>			
	- расходы на телефонные переговоры	-<>			
	- расходы на подписку на периодические и справочные издания	-<>			
	- расходы по аренде помещений	-<>			
	- расходы по содержанию помещений (коммунальные услуги)	-<>			
	- прочие расходы	-<>			
17.	Расходы на продажу - всего, в том числе:	тыс. руб.			
	расходы на транспортировку, экспедирование, пересылку изданий, на включение в каталоги подписных периодических изданий, на подписку	-<>			
	IV. Финансовый результат по редакции (+/-)	тыс. руб.			
18.	Расходы в расчёте на 1 экземпляр	руб.			
19.	Численность работников	чел.			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

И.И.

Примечания:

- Документы принимаются только в печатном виде.
- Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.

Утверждено
 приказом комитета по печати
 и связям с общественностью
 Ленинградской области
 от « 14 » января 2014 года № 1
 (Приложение 4)

**Расчет доходов и расходов организации на текущий и очередной 2014 год
 для электронных СМИ**

(название)

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя, ФИО физического лица – заявителя)

п./п.	Показатели	Единица измерения	Данные за 2012 год	Данные на 2013 год	Прогноз на 2014 год
I	2	3	4	5	6
	I. Количественные показатели				
1.	Общее количество перелагаемых каналов				
2.	Численность населения/ абонентов	тыс. чел.			
3.	Продолжительность программ собственного производства (в неделю)	час			
4.	Общая продолжительность программ (в неделю)	час			
	II. Доходы - всего, в том числе:	тыс. руб.			
5.	от трансляции программ собственного производства	-<>-			
6.	от размещения рекламы	-<>-			
7.	стоимость 1 мин. трансляции инф. ролика	руб.			
8.	стоимость 1 мин. трансляции рекламного ролика	руб.			
9.	финансирование из местного бюджета (договора, контракты, гранты из бюджетов 1 и 2-го уровня)	тыс. руб.			
	III. Расходы - всего, в том числе;	тыс. руб.			
10.	Оплата труда штатного и нештатного персонала с учётом отчислений на социальные нужды	-<>-			
11.	Оплата услуг связи	-<>-			
12.	Оплата электрической энергии	-<>-			
13.	Расходы по аренде и содержанию помещений производственного назначения (аренда + ком. услуги)	-<>-			
14.	Оплата работ по обслуживанию передающих технических средств (регламентные работы, измерение параметров излучения, замена блоков	-<>-			

15.	Обеспечение регулирования использования радиочастот и радиоэлектронных средств	-⟨⟩-			
16.	Производство и распространение теле- и радиопрограмм:	-⟨⟩-			
	- на аренду техники	-⟨⟩-			
	- аренда транспортных средств для проведения	-⟨⟩-			
	- на приобретение программного обеспечения	-⟨⟩-			
	- распространение сигнала	-⟨⟩-			
17.	Оплата лицензионных сборов по теле- и радиовещанию	-⟨⟩-			
18.	Приобретение съемочного оборудования, студийного и монтажного оборудования, систем	-⟨⟩-			
19.	- прочие расходы (расшифровать)				
	IV. Финансовый результат (+/-)	тыс. руб.			
20.	Численность работников	чел.			

Руководитель

Главный бухгалтер _____

РАД.

Примечания.

- Документы принимаются только в печатном виде.
- Заполнять бланки документов следует на отдельных листах без оборота, по возможности соблюдая формат бланков.
- Не допускается перенос реквизитов на отдельный лист.
- Подписи и печати на всех экземплярах документов должны быть подлинными. Помарки и исправления не допускаются.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 14 » января 2014 года № 1
(Приложение 5)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Комиссии по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации

1. Комиссия по отбору получателей субсидий в сфере средств массовой информации (далее — Комиссия) образована для отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц, осуществляющих производство периодических печатных изданий Ленинградской области или производство и распространение продукции телерадиокомпаниями Ленинградской области, претендующих на получение субсидий из областного бюджета (далее – Претенденты)

2. В своей деятельности Комиссия руководствуется областным законом Ленинградской области от 24 декабря 2013 года № 102-оз «Об областном бюджете Ленинградской области на 2014 год и на плановый период 2015 и 2016 годов», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и настоящим Положением.

3. Предварительный перечень средств массовой информации Ленинградской области, в отношении которых Претендентами поданы заявки на получение субсидии в Комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее Перечень), формируется отделом правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации, после чего выносится на рассмотрение Комиссии.

Перечень содержит следующие данные:

- наименование средства массовой информации с указанием территории распространения;
- сведения о претенденте на получение субсидии.

4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения и решения вопросов, входящих в ее компетенцию.

5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 ее состава.

6. Председатель Комиссии руководит работой Комиссии, назначает дату и время проведения её заседаний и утверждает протоколы заседаний.

7. Функции председателя Комиссии осуществляет председатель Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области, функции секретаря Комиссии осуществляет консультант отдела правового обеспечения и взаимодействия со средствами массовой информации.

8. Руководствуясь Приложениями №1 и №2 постановления Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной

программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области», Комиссия принимает решение о принятии либо отклонении заявки Претендента; а также о предоставлении субсидии с учетом следующих критериев отбора: опыт (период) осуществления аналогичной деятельности Претендента; количество и существенность установленных нарушений Претендентом условий заключенных с Комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области договоров о предоставлении субсидий за последние 2 года; эффективность планируемых мероприятий по распространению продукции Претендента; совокупность количественных и качественных показателей – для периодических печатных изданий - тираж, формат, объем (среднее значение в квадратных сантиметрах) общественно значимой информации, объем авторских журналистских материалов, периодичность; для теле-радиоканалов – периодичность, время вещания, процентное соотношение общей продолжительности программ теле-радиоканала и продолжительности программ собственного производства.

9. Решение Комиссии о принятии либо отклонении заявки, а также о предоставлении субсидии принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии вправе голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждому заявленному средству массовой информации отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Комиссии.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, повестка дня, сведения о претендентах на получение субсидий с указанием наименования средства массовой информации, мнения членов комиссии, решения по поставленным вопросам.

11. Протокол заседаний подписывается членами Комиссии, участвовавшими в заседании, и Председателем.