

КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от «5» мая 2014 года № 11

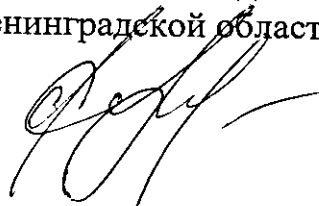
О порядке и условиях
осуществления подготовки,
переподготовки и повышение
квалификации кадров социально
ориентированных
некоммерческих организаций в
Ленинградской области

В соответствии с областным законом Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области», а так же в рамках государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» подпрограммы «Государственная поддержка социально ориентированных некоммерческих организаций на 2014 – 2016 годы» утвержденной Постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года № 399 «Об утверждении государственной программы «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить порядок и условия осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области (приложение 1).
2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе кадров социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Ленинградской области (приложение 2).
3. Утвердить состав и положение о комиссии по отбору кадров социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Ленинградской области (приложение 3).
4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Председатель комитета



А.А. Радин

Утвержден
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 5 » мая 2014 года № 11

(Приложение 1)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ,
ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ КАДРОВ
СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оказания государственной поддержки в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области (далее - Порядок) регламентирует условия осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области.

1.2 Подготовка, переподготовка и повышения квалификации кадров социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области (далее - профессиональное обучение) реализуется в целях повышения уровня профессиональных знаний, совершенствования деловых качеств, получения дополнительных знаний, умений и навыков кадров социально ориентированных некоммерческих организациях.

1.3 Профессиональное обучение кадров социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области осуществляется по государственному заказу Комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – комитет) и реализуется в установленном законодательством порядке.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ЗАЯВОК ПО
ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ
ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ
КАДРОВ В СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ
ОРГАНИЗАЦИЯХ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1 Оказания государственной поддержки в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области (далее – государственная поддержка) осуществляется комитетом на конкурсной основе.

2.2 К участию в конкурсе по оказанию государственной поддержке в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров социально ориентированных некоммерческих организациях (далее – конкурс) допускаются социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО) осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ленинградской области.

2.3 Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

2.4 Комитет публикует извещение о проведении конкурса для участия в сети Интернет на официальном сайте комитета (<http://press.lenobl.ru>). Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента публикации извещения.

2.5 Заявки принимаются в электронном виде (sonko@lenreg.ru) или на бумажном носителе по адресу: Санкт-Петербург, Суворовский пр., д. 67 (по рабочим дням с 10.00 до 17.00).

2.6 Заявка должна соответствовать требованиям приложения 2 настоящего приказа. Заявки не соответствующие требованиям приложения 2 к конкурсной процедуре не допускаются.

2.7 СОНКО вправе направлять только одну заявку и не более двух представителей в год для участия в конкурсе.

2.8 К представителям от СОНКО относятся: сотрудники или члены СОНКО, а так же волонтеры, оказывающие содействия в реализации проектов СОНКО. Представители от СОНКО для участия в конкурсе должны быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет и имеющие среднее или высшее образование.

2.9 В течении 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок для участия в конкурсе комитет организует заседание комиссии по отбору кадров социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Ленинградской области.

2.10 Критерии оценки заявок:

- опыт общественной деятельности участников;
- наличие у участников рекомендаций;
- личная мотивация участников.

2.11 Решение об оказании государственной поддержки принимает комиссия по отбору кадров социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Ленинградской области (далее – комиссия) на своем заседании путем голосования.

2.12 Заседание комиссии организуется комитетом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок от СОНКО.

2.13 Решение комиссии (в виде протокола заседания комиссии) публикуется в сети Интернет на официальном сайте комитета, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.14 СОНКО получившие поддержку подлежат включению в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Ленинградской области (далее – реестр).

2.15 Победители конкурса получают право на получение государственной поддержки.

III. УСЛОВИЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

3.1 Комитет на основании протокола заседания комиссии, в течение 5 рабочих дней готовит распоряжение комитета (далее - распоряжение) о формировании учебной группы из числа победителей конкурса.

3.2 В случае получения государственной поддержки СОНКО в срок не позднее 3 рабочих дней с момента публикации протокола заседания комиссии в сети Интернет на официальном сайте комитета, предоставляют в комитет оригинал заявки.

3.3 Профессиональное обучение проводится в образовательной организации.

3.4 Информация о победителях конкурса направляется комитетом в образовательную организацию в течение 5 рабочих дней с момента вступления в силу распоряжения.

3.5 Учебный план профессионального обучения разрабатывается образовательной организацией и утверждается комитетом.

3.6 Профессиональное обучение проходит в соответствии с учебным планом по теме: «Менеджмент в НКО».

3.7 Победители конкурса обязаны проходить обучение в соответствии с учебным планом, а так же соблюдать уставленные внутренние правила образовательной организации.

3.8 Профессионально обучение проходит в группах не более 40 человек.

3.9 Профессиональное обучение может проводиться с отрывом от работы, без отрыва от работы и с частичным отрывом от работы.

3.10 Профессиональное обучение завершается экзаменом (в форме тестирования или устного экзамена).

3.11 Победители конкурса, успешно прошедшие профессиональное обучение, получают документы образовательной организации подтверждающие прохождение профессионального обучения.

3.12 В случае не соблюдения победителями конкурса условий прохождения профессионального обучения, комитет в соответствии с порядком ведения государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей государственной поддержки в Ленинградской области, комитет вносит сведения о СОНКО в п.12 «Информация о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией» реестра.

Утвержден
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 5 » мая 2014 года № 11

(Приложение 2)

ФОРМА ЗАЯВКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ КАДРОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

от

(наименование организации-заявителя)

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы

2. Дата создания

3. ФИО и наименование должности руководителя
Телефон, факс, e-mail

4. Адрес местонахождения организации

5. Учредители (участники)

6. Банковские реквизиты

7. ФИО и телефон главного бухгалтера

СВЕДЕНИЯ О КАНДИДАТАХ

ФИО
Телефон, факс, e-mail _____

Дата и год рождения, адрес
места регистрации _____

Сведения об образовании _____

Должность и место работы _____

Опыт работы
(за последние 5 лет) _____

* к заявке прилагается: копия паспорта (2-3стр.), копия документа подтверждающего наличие необходимого образования, рекомендации, а так же личное мотивационное письмо.

Руководитель организации
(ФИО, должность)

(подпись)

Главный бухгалтер организации
(ФИО)

(подпись)

" " _____ 2014 г.

М.П.

Утвержден
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 5 » мая 2014 года № 11

(Приложение 3)

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАДРОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ
КВАЛИФИКАЦИИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Комиссия по отбору кадров социально ориентированных некоммерческих организаций для осуществления подготовки, переподготовки и повышения квалификации в Ленинградской области (далее – Комиссия) формируется для отбора организаций – претендентов на получение государственной поддержке в форме подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров в социально ориентированных некоммерческих организациях в Ленинградской области (далее – государственная поддержка) в количестве 10 человек.
2. Комиссия состоит из председателя, членов и секретаря Комиссии.
3. Перечень социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) подавших заявки на получение государственной поддержки в комитет по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – Перечень, Комитет) формируется комитетом по печати и связям с общественностью Ленинградской области и выносится на рассмотрение Комиссии в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок от СОНКО. Перечень содержит наименования СОНКО с указанием организационно-правовой формы и местонахождения.
4. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
5. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 2/3 состава Комиссии.
6. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.

7. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
8. Комиссия принимает решение о предоставлении государственной поддержки СОНКО, либо отклоняет поступившие в установленном порядке заявки.
9. Решение Комиссии о предоставлении государственной поддержки или об отклонении заявки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель и каждый член Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой заявленной СОНКО отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии.
10. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.
11. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении государственной поддержки.
12. Протокол заседания подписывается членами Комиссии, участвующими в заседании и председателем Комиссии.
13. В случае, если член Комиссии лично (прямо или косвенно) заинтересован в итогах конкурса или имеются иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и отказаться от права голоса на заседании Комиссии.
14. Под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.
15. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:
участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии совета или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии и функциями Комиссии.

16. Членам Комиссии, если стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, обязан рассмотреть их и принять одно из следующих решений:
- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
 - рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;
 - не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.
17. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.

**СОСТАВ КОМИССИИ ПО ОТБОРУ КАДРОВ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ, ПЕРЕПОДГОТОВКИ И
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

Председатель Комиссии

ФИО	Должность
Радин Андрей Альбертович	Председатель комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области

Члены Комиссии

ФИО	Должность
Кравченко Алексей Анатольевич	Начальник отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
Мартынюк Игорь Валерьевич	Консультант отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
Шиманова Наталья Витальевна	Начальник отдела правового обеспечения и взаимодействию со СМИ комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
Щеглов Павел Юрьевич	Ведущий специалист отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области
Княжева Ирина Михайловна	Председатель региональной общественной организации «Центр женских инициатив» (по согласованию)
Конькова Ольга Игоревна	Член Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию)

Попов
Владимир Русланович

Заместитель председателя комиссии по развитию института гражданского общества, взаимодействию с общественными формированиями в муниципальных образованиях и со СМИ Общественной палаты Ленинградской области (по согласованию)

Голуб
Евгений Андреевич

Учредитель некоммерческого партнерства «Военно-патриотическое объединение «Витязь» (по согласованию)

Ответственный секретарь Комиссии

ФИО

Григорьева
Наталья Сергеевна

Должность

Главный специалист отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области