

**КОМИТЕТ ПО ПЕЧАТИ И СВЯЗЯМ С ОБЩЕСТВЕННОСТЬЮ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

П Р И К А З

от 06 августа 2014 года № 15

О порядке и условиях отбора социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации

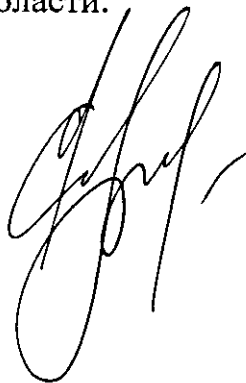
В соответствии с областным законом Ленинградской области от 29 июня 2012 года № 52-оз «О государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области», постановлением Правительства Ленинградской области от 14 ноября 2013 года №399 «Об утверждении государственной программы Ленинградской области «Устойчивое общественное развитие в Ленинградской области» и в целях государственной поддержки социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить порядок и условия отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (приложение 1).
2. Утвердить форму заявки для участия в конкурсном отборе ориентированных некоммерческих организаций для оказания государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (приложение 2).
3. Утвердить положение о комиссии по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (приложение 3).

4. Ответственность за исполнение настоящего приказа возложить на начальника отдела по работе с общественными объединениями комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области.

Председатель комитета

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'A. A. Radin', written in a cursive style.

А. А. Радин

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от «6» августа 2014 года № 15
(Приложение 1)

**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОТБОРА СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ ИМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СРЕДСТВАХ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящий Порядок оказания государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее - Порядок) регламентирует условия отбора социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации.

1.2 Информационная поддержка в средствах массовой информации социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее - информподдержка) реализуется в целях популяризации деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций, формирования гражданского общества в Ленинградской области, повышения уровня информированности населения Ленинградской области о мерах государственной поддержки, предоставляемых социально ориентированным некоммерческим организациям.

1.3 Информподдержка социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области осуществляется в соответствии с государственным заказом комитета по печати и связям с общественностью Ленинградской области (далее – комитет) и реализуется в установленном законодательством РФ порядке.

**II. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА ПО ОКАЗАНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СОЗДАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ О ПОЗИТИВНОМ ОПЫТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

2.1 Оказание государственной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально

ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области (далее – государственная информационная поддержка) осуществляется комитетом на конкурсной основе.

2.2 В отборе по оказанию государственной информационной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области участвуют социально ориентированные некоммерческие организации (далее – СОНКО), осуществляющие свою уставную деятельность на территории Ленинградской области.

2.3 Участниками конкурса не могут быть:

- государственные корпорации;
- государственные компании;
- политические партии;
- государственные учреждения;
- муниципальные учреждения;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами.

2.4 Комитет публикует извещение о проведении конкурса для участия в сети Интернет на официальном сайте комитета (<http://press.lenobl.ru>). Срок приема заявок составляет 30 календарных дней с момента публикации извещения.

2.5 Заявки принимаются в электронном виде (sonko@lenreg.ru) или на бумажном носителе по адресу: Санкт-Петербург, ул. Смольного, д.3 (по рабочим дням с 10.00 до 17.00).

2.6 Заявка должна соответствовать требованиям приложения № 2 настоящего приказа. Заявки не соответствующие требованиям приложения № 2 к конкурсной процедуре не допускаются.

2.7 СОНКО вправе направлять только одну заявку для участия в конкурсном отборе

2.8 В течение 5 рабочих дней с момента окончания приема заявок для участия в конкурсе комитет организует заседание комиссии по отбору СОНКО для определения победителей-получателей государственной информационной поддержки.

2.9 Критерии оценки заявок:

- соответствие направлений деятельности СОНКО должны соответствовать статье 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и статье 6 Закона Ленинградской области от 29 июня 2012 года №52-оз (в редакции Закона Ленинградской области от 11.11.2013 года №75-оз) «О

государственной поддержке социально ориентированных некоммерческих организаций в Ленинградской области».

- степень социальной значимости деятельности СОНКО;
- деятельность СОНКО должна соответствовать уставным целям
- наличие поддержки органов государственной или муниципальной власти.

2.10 Заседание комиссии организуется комитетом в срок не позднее 5 рабочих дней с момента завершения приема заявок от СОНКО.

2.11 Комиссия определяет количество СОНКО, которые получают государственную информационную поддержку и количество информационных материалов, которое получит каждый участник, прошедший отбор.

2.12 Решение об оказании государственной информационной поддержки принимается путем голосования.

2.13 Решение комиссии (в виде протокола заседания комиссии) публикуется в сети Интернет на официальном сайте комитета, в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения.

2.14 С СОНКО, прошедшими отбор, заключается Соглашение о предоставлении государственной информационной поддержки.

2.15 Комиссия по отбору СОНКО определяет количество информационных материалов для каждой организации.

2.16 В случае не соблюдения прошедшими отбор условий соблюдения государственной информационной поддержки, комитет в соответствии с порядком ведения государственного реестра социально ориентированных некоммерческих организаций-получателей государственной поддержки в Ленинградской области, вносит сведения о СОНКО в п.12 «Информация о нарушениях, допущенных некоммерческой организацией» реестра.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 6 » августа 2014 года № 15

(Приложение 2)

**ФОРМА ЗАЯВКИ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСНОМ ОТБОРЕ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ
ПОДДЕРЖКИ В ФОРМЕ СОЗДАНИЯ И РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИОННЫХ
МАТЕРИАЛОВ О ПОЗИТИВНОМ ОПЫТЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЦИАЛЬНО
ОРИЕНТИРОВАННЫХ НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ В
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

от _____
(наименование организации-заявителя)

1. Полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы _____

2. Дата создания _____
3. ФИО и наименование должности руководителя
Телефон, факс, e-mail _____

4. Адрес местонахождения организации _____

5. Учредители (участники) _____

6. Банковские реквизиты _____

7. ФИО и телефон главного бухгалтера _____

СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

Сведения об уставной
деятельности
организации

Основные
реализованные
программы/проекты
за последние 5 лет

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Основные результаты
----------------------	---------------------	----------------------	------------------------

Сведения о
программах/проектах,
которые реализуются/
планируются к
реализации в
настоящий момент

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Аннотация проекта	Цели и задачи проекта	Планируемые достигнутые результаты
----------------------	---------------------	----------------------	----------------------	-----------------------------	--

Сведения о
программах/проектах,
в которых
организация была
соучастником

Период выполнения	Название проекта	География проекта	Основные результаты
----------------------	---------------------	----------------------	------------------------

Опыт и механизмы
сотрудничества со
средствами массовой
информации

Обоснование
необходимости
информационной
поддержки
организации

Руководитель организации
(ФИО, должность)

(подпись)

Главный бухгалтер организации
(ФИО)

(подпись)

" " _____ 2014 г.

Утверждено
приказом комитета по печати
и связям с общественностью
Ленинградской области
от « 6 » августа 2014 года № 15

(Приложение 3)

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫХ
НЕКОММЕРЧЕСКИХ ОРГАНИЗАЦИЙ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ ДЛЯ
ОКАЗАНИЯ ИМ ИНФОРМАЦИОННОЙ ПОДДЕРЖКИ В СРЕДСТВАХ
МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ**

1. Комиссия по отбору социально ориентированных некоммерческих организаций Ленинградской области для оказания им информационной поддержки в средствах массовой информации (далее – Комиссия) формируется в целях отбора организаций – претендентов на получение государственной информационной поддержки в форме создания и размещения информационных материалов о позитивном опыте деятельности социально ориентированных некоммерческих организациях Ленинградской области (далее – государственная информационная поддержка) в количестве 10 человек.
2. Комиссия состоит из председателя, членов и секретаря Комиссии.
3. Деятельность Комиссии осуществляется на основе коллегиального обсуждения.
4. Заседание Комиссии считается правомочным при наличии не менее 50% состава Комиссии.
5. Работой Комиссии руководит Председатель. Председатель назначает дату и время проведения ее заседаний и утверждает протоколы заседаний.
6. Организацию работы Комиссии обеспечивает секретарь Комиссии.
7. Комиссия принимает решение о предоставлении государственной информационной поддержки СОНКО. Также Комиссия определяет количество информационных материалов, которыми будет обеспечена каждая СОНКО.
8. Решение Комиссии о предоставлении государственной информационной поддержки принимаются на ее заседаниях простым открытым голосованием, большинством голосов присутствующих на заседании. При проведении голосования председатель, каждый член Комиссии и секретарь Комиссии могут голосовать «за», «против» и «воздержался». Результаты голосования по каждой предложенной

СОНКО отражаются в протоколе заседания. При равенстве голосов «за» и «против», решающим является голос председателя Комиссии.

9. Каждый член Комиссии обладает одним голосом. Член Комиссии не вправе передавать право голоса другому лицу.

10. В протоколе заседания Комиссии фиксируется состав присутствующих на данном заседании Комиссии, дата проведения заседания, сведения об Организациях, мнения членов Комиссии, решение о предоставлении государственной поддержки.

11. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, секретарем Комиссии и членами Комиссии, участвующими в заседании.

12. Членами Комиссии не могут быть лица, которые лично заинтересованы в результатах конкурса. В случае если член Комиссии лично, прямо или косвенно заинтересован в итогах конкурса, он обязан проинформировать об этом председателя Комиссии до начала рассмотрения заявок на участие в конкурсе и отказаться от права голоса на заседании Комиссии. Для целей настоящего Положения под личной заинтересованностью члена Комиссии понимается возможность получения им доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для члена Комиссии, его близких родственников, а также граждан или организаций, с которыми член Комиссии связан финансовыми или иными обязательствами.

13. К обстоятельствам, способным повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, относятся:

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии или его близких родственников в деятельности организации, являющейся участником конкурса, в качестве учредителя, члена коллегиального органа, единоличного исполнительного органа или работника;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии или его близких родственников договорных отношений с организацией, являющейся участником конкурса;

- получение (в том числе в течение последних 5 лет) членом Комиссии или его близкими родственниками денежных средств, иного имущества, материальной выгоды (в том числе в виде безвозмездно полученных работ, услуг) от организации, являющейся участником конкурса;

- наличие (в том числе в течение последних 5 лет) у члена Комиссии совета или его близких родственников судебных споров с организацией, являющейся участником конкурса, ее учредителем или руководителем;

- участие (в том числе в течение последних 12 месяцев) члена Комиссии в работе организации, являющейся участником конкурса, в качестве добровольца;

- оказание членом Комиссии содействия организации, являющейся участником конкурса, в подготовке заявки на участие в конкурсе (за исключением

случаев консультирования на безвозмездной основе путем ответов на вопросы по подготовке заявки);

- иные обстоятельства, при которых возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью члена Комиссии с целями Комиссии.

14. Членам Комиссии, если стало известно о наличии обстоятельств, способных повлиять на участие члена комиссии в работе Комиссии, обязаны рассмотреть данные обстоятельства и принять одно из следующих решений:

- приостановить участие члена Комиссии в работе Комиссии;
- рассмотреть заявки на участие в конкурсе, в отношении которых имеется личная заинтересованность члена Комиссии или иные обстоятельства, способные повлиять на участие члена Комиссии в работе Комиссии, без участия члена Комиссии в обсуждении соответствующих заявок или в отсутствие члена Комиссии на заседании Комиссии;
- не ограничивать участие члена Комиссии в работе Комиссии.

15. Информация о наличии у члена Комиссии личной заинтересованности в итогах конкурса или иных обстоятельствах, способных повлиять на участие члена Комиссии в работе комиссии, а также решения, принятые Комиссией по результатам рассмотрения такой информации, указываются в протоколе заседания Комиссии.